

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 111/18.), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 95/19.) i članka 29. Statuta Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG, Upravno vijeće Poliklinike SUVAG na 16. sjednici održanoj dana 30. 9. 2022. godine donosi

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

I.

Procedura naplate prihoda (dalje u tekstu: Procedura) ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora nad naplatom prihoda Poliklinike SUVAG.

Procedurom se uređuje postupak naplate prihoda, mjere koje će Poliklinika SUVAG poduzimati radi naplate prihoda, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

II.

Poliklinika SUVAG ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. od HZZO-a (usluge specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite osiguranim osobama na temelju sklopljenog ugovora),
2. od Ministarstva znanosti i obrazovanja (provođenje programa osnovnoškolskog obrazovanja i znanstveno-istraživačkog rada),
3. iz lokalnog proračuna (sufinanciranje programa predškolskog odgoja i naobrazbe, financiranje decentraliziranih funkcija u zdravstvu i osnovnom obrazovanju),
4. pružanjem usluga na tržištu, te
5. iz ostalih izvora.

III.

Radi naplate prihoda Poliklinika SUVAG utvrđuje dinamiku upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje, opomena pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka na sljedeći način:

1. ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u roku navedenom na računu, Poliklinika SUVAG će u roku ne duljem od 30 dana, dužniku poslati podsjetnik za plaćanje,
2. ukoliko poduzeta mjera podsjetnika za plaćanje ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 15 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, Poliklinika SUVAG će dužniku uputiti opomenu za plaćanje,
3. ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana od slanja opomene dug nije plaćen, Poliklinika SUVAG će dužniku poslati opomenu pred tužbu te ukoliko dug nije naplaćen u roku od 8 dana od slanja opomene pred tužbu, Poliklinika SUVAG će pokrenuti ovršni postupak.

IV.

Iznimno, polaznik Škole stranih jezika Poliklinike SUVAG se obvezuje školarinu uplatiti odjednom prilikom upisa ili u obrocima. Uvjeti plaćanja u obrocima određeni su cjenikom. Prvi obrok plaća se prilikom upisa. Uplatnice za preostale obroke polaznik će dobiti mjesečno do 5. u mjesecu s dospijecem plaćanja do 15. u mjesecu. Ako polaznik ne uplati dva uzastopna dospelja obroka gubi pravo pohađanja nastave, a Škola stranih jezika Poliklinike SUVAG će svoje potraživanje naplatiti putem suda.

Iznimno, uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje te troška postupka prisilne naplate, Poliklinika SUVAG neće poduzimati pojedine mjere naplate prihoda iz točke III. ove Procedure ukoliko je procijenjeni trošak mjere naplate prihoda veći od iznosa duga.

V.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužena je Ekonomsko-financijska služba Poliklinike SUVAG.

VI.

Ova Procedura objavljena je na oglasnoj ploči i stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 510-08/22-05
URBROJ. 262-01-2022-76
Zagreb, 30. 9. 2022.



Predsjednica Upravnog vijeća:

izv. prof. dr. sc. Ana Petek

Potvrđuje se da je ova Procedura objavljena na oglasnoj ploči Poliklinike SUVAG dana 30. 9. 2022. godine i da je stupila na snagu dana 30. 9. 2022.



Ravnateljica Poliklinike SUVAG:

izv. prof. dr. sc. Katarina Pavičić Dokoza