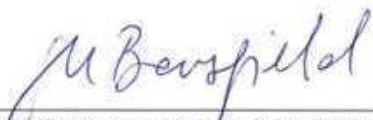


Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG
Kneza Ljudevita Posavskog 10
GRAD ZAGREB

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE POLIKLINIKE SUVAG

ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.



Voditeljica Osnovne škole Poliklinike SUVAG

Gordana Košćec Bousfield, prof.



Ravnateljica Poliklinike SUVAG

nasl. izv. prof. dr. sc. Katarina Pavičić Dokoza

KLASA: 510-08/26-05
UR. BROJ: 262-01-2026-67

Zagreb, 30. rujan 2026. godine

SADRŽAJ

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI	4
1. UVJETI RADA	6
1.1. Podatci o školskom području	7
1.2. Prostorni uvjeti	8
1.3. Raspored rada učitelja po odjeljenjima i prostorijama	9
1.3.1. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje školskog prostora	11
1.4. Vanjski prostori	11
1.4.1. Stanje školskog okoliša	11
1.4.2. Plan uređenja okoliša	11
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	11
2.1. Podatci o učiteljima	11
2.2. Podatci o voditelju osnovne škole Poliklinike SUVAG i stručnim suradnicima	13
2.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi	14
2.4. Pomoćnici u nastavi	14
2.5. Nacionalni ispiti	15
3. ORGANIZACIJA RADA	15
3.1. Podatci o učenicima, razredima, odjeljenjima i grupama za šk.god. 2026./2027.	15
3.2. Organizacija smjena	16
3.2.1. Raspored dežurstava	19
3.3. Godišnji kalendar rada za šk. god. 2026./2027.	19
4. GODIŠNJI FOND SATI	20
4.1. Nastavni plan za osnovnu školu u Republici Hrvatskoj za šk. god. 2026./2027.	20
4.2. Godišnji fond sati za osnovnu školu POLIKLINIKE SUVAG u šk. god. 2026./2027.	22
4.2.1. Plan posebnosti u nastavnom planu osnovne škole za učenike s teškoćama u razvoju (PSP integracija + PSP SUVAG) u šk. god. 2026./2027.	25
4.3. Plan izborne nastave u šk. god. 2026./2027.	25
4.4. Plan škole plivanja	26
4.5. Škola u prirodi 2026./2027.	26
4.6. Jednodnevni posjet učenika osmih razreda gradu Vukovaru	26
4.7. Dodatna i dopunska nastava, individualni rehabilitacijski postupci i izvannastavne aktivnosti u šk. god. 2026./2027.	27
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	28
5.1. Kulturno-javna djelatnost škole u šk. god. 2026./2027.	28
5.2. Plan estetsko-ekološkog uređenja škole i okoliša u šk.god. 2026./2027.	29
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA U ŠK. GOD. 2026./2027.	31
7. DJELATNICI ŠKOLE	34
7.1. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika u šk. god. 2026./2027.	34
8. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	42
8.1. Stručno usavršavanje verbotonalnih učitelja	42

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2026./2027.

8.1.1 Plan i program rada stručnih vijeća verbotonalnih učitelja razredne nastave u šk.god. 2026./2027.	45
8.1.2 Plan i program rada stručnih vijeća učitelja predmetne nastave u školskoj godini 2026./2027.	45
8.1.3. Plan i program rada stručnog vijeća učitelja voditelja produženog stručnog postupaka u šk. god. 2026./2027.....	46
9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I VODITELJA ŠKOLE.....	46
9.1. Plan rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika	46
9.2. Planovi rada voditelja OŠ Poliklinike SUVAG i stručnih suradnika škole	48
9.2.1. Plan i program rada voditeljice OŠ Poliklinike SUVAG koji se odvija tijekom cijele školske godine	48
9.2.1.1. Plan i program rada voditeljice OŠ Poliklinike SUVAG po mjesecima	51
9.2.2. Plan i program rada školskog psihologa za šk. god. 2026./2027.....	56
9.2.3. Plan i program rada školskog pedagoga za šk. god. 2026./2027.....	61
9.2.4. Plan i program rada školskog dijela knjižnice Poliklinike SUVAG za šk. god. 2026./2027.....	69
10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA Pogreška!	
Knjižna oznaka nije definirana.	

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

Osnovna škola: Osnovna škola Poliklinike SUVAG, Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG

Adresa (mjesto, ulica, broj): Zagreb, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 10

Broj i naziv pošte: 10000 Zagreb

Broj telefona: 01 46 29 600

Broj telefaksa: 01 46 55 166

Županija: Grad Zagreb

Broj učenika:

I. – IV. razred	105
V. – VIII. razred	81
PSP – grupa posebni uvjeti OŠ Poliklinike SUVAG	43
PSP – OŠ Davorin Trstenjak integracija	24
V. – VIII. razred PSP-a OŠ Poliklinike SUVAG i Srednja škola (SŠ) – PSP – integracija	44

Ukupno: 186 + 24 PSP OŠ Trstenjak = 210

Broj razrednih odjeljenja:

I. – IV.	13
V. – VIII.	11
PSP – grupe u integraciji u Osnovnoj školi Davorina Trstenjaka	3
V. – VIII. razred PSP-a OŠ Poliklinike SUVAG + PSP – grupe srednja škola	2
PSP – grupa OŠ Poliklinike SUVAG	4
Ukupno: 24 odjeljenja i 9 grupa	33

Broj učenika u školskoj godini 2026./2027.

Razred	Broj razrednih odjela	Broj učenika	Dječaci	Djevojčice
			Broj	
1. razred	3	24	19	5
2. razred	4	28	16	12
3. razred	3	26	19	7
4. razred	3	27	15	12
1. – 4.	14	105	69	36
			66%	34%
5. razred	2	17	13	4
6. razred	3	20	14	6
7. razred	3	20	8	12
8. razred	3	24	13	11
5.- 8.	11	81	48	33
			59%	41%
1. - 8.	24	186	117	69
			63%	37%

Broj radnih mjesta u OŠ Poliklinike SUVAG

učitelji predmetne nastave	26
učitelji razredne nastave	13
voditelji grupa PSP-a	9
UKUPNO	48
voditeljica Osnovne škole	1
stručni suradnici	4
ostali djelatnici	9

Voditeljica Osnovne škole Poliklinike SUVAG je Gordana Košćec Bousfield, prof..

Ravnateljica Poliklinike SUVAG je izv. prof. dr. sc. Katarina Pavičić Dokoza.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Poliklinike SUVAG, na sjednici Upravnog vijeća održanog 30.09.2026. godine usvojen je:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE POLIKLINIKE SUVAG ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

1. UVJETI RADA

Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG, Zagreb, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 10, ustanova je u čijem sastavu djeluju sljedeći odjeli:

1. Odjel medicinske dijagnostike i rehabilitacije slušanja i govora unutar kojeg se ustrojavaju sljedeće zdravstvene jedinice:

- Služba za medicinsku dijagnostiku i funkcionalnu terapiju slušanja
- Logopedska služba za dijagnostiku i terapiju
- Služba za medicinsku rehabilitaciju djece predškolske dobi
- Služba za medicinsku rehabilitaciju djece školske dobi
- Centar za umjetnu pužnicu i ranu rehabilitaciju djece s oštećenjem sluha
- Centar za ranu rehabilitaciju i podršku u zajednici

2. Odjel odgoja i obrazovanja djece oštećena sluha i/ili govora uz primjenu verbotonalne metode unutar kojeg se ustrojava:

- Dječji vrtić Poliklinike SUVAG
- Osnovna škola Poliklinike SUVAG

3. Odjel za istraživanje i razvoj unutar kojeg se ustrojava:

- Služba za istraživanje i razvoj
- Škola stranih jezika SUVAG
- Knjižnica Poliklinike SUVAG

4. Zajedničke službe djeluju u Poliklinici SUVAG, radi obavljanja stručno-administrativnih i pomoćnih poslova na razini ustanove, sa sljedećim organizacijskim jedinicama:

- Služba pravnih, kadrovskih i pomoćnih poslova
- Ekonomsko-financijska služba

Poliklinika SUVAG je ustanova čiji su odjeli povezani zajedništvom u primjeni verbotonalnog sistema kroz jedinstveni i uzajamno nerazdvojivi proces edukacije i rehabilitacije. Autor verbotonalne metode je profesor doktor Petar Guberina.

Cilj sveukupnog rada Osnovne škole Poliklinike SUVAG je, putem razvoja slušanja i govora, integracija u redovan sustav odgoja i obrazovanja, tj. inkluzija u životnu zajednicu.

Osnovne postavke rada su sljedeće:

- Proces edukacije i rehabilitacije nedjeljiv je. Ti se procesi međusobno isprepliću i dobro usklađeni daju najbolje rehabilitacijske i obrazovne rezultate.
- Upotreba fonetskih ritmova, tj. glazbenih stimulacija i stimulacija pokretom kao specifičnih postupaka verbotonalne metode, koji se ostvaruju kao posebni pedagoško-edukacijsko – rehabilitacijski postupci.
- Primjena audio-vizualne globalno-strukturalne metode u učenju jezika.
- Smještaj učenika iz drugih krajeva Republike Hrvatske u obitelji udomitelja kako bi se putem svakodnevne komunikacije govorom pripremili za inkluziju u vlastitu životnu sredinu.
- Timski rad stručnjaka s područja dijagnostike, rehabilitacije i edukacije osigurava kompletan program za učenika-pacijenta na jednom mjestu što pridonosi kvaliteti stručnog rada.

1.1. Podatci o školskom području

U Osnovnoj školi Poliklinike SUVAG školuju se djeca oštećena sluha i ona s govorno-jezičnim poremećajima i s područja Grada Zagreba i ostalih županija Republike Hrvatske kako slijedi:

Županije	Broj učenika	PSP (produženi stručni postupak OŠ Davorin Trstenjak)
Grad Zagreb	146	22
Zagrebačka županija	35	2
OSTALE ŽUPANIJE	5	-
Krapinsko-zagorska	2	-
Sisačko-moslavačka	-	-
Karlovačka	-	-

Varaždinska	1	-
Koprivničko-križevačka	-	-
Bjelovarsko-bilogorska	2	-
Primorsko-goranska	-	-
Ličko-senjska	-	-
Virovitičko-podravska	-	-
Požeško-slavonska	-	-
Brodsko-posavska	-	-
Zadarska	-	-
Osječko-baranjska	-	-
Šibensko-kninska	-	-
Vukovarsko-srijemska	-	-
Splitsko-dalmatinska	-	-
Istarska	-	-
Dubrovačko-neretvanska	-	-
Međimurska	-	-
UKUPNO:	186	24

1.2. Prostorni uvjeti

Stara školska zgrada je izgrađena 1924. godine. Adaptirana je i pregrađena u veći broj manjih učionica i kabineta.

Nedostaje dvorana za TZK, školska kuhinja i prostor za odgojno-obrazovni rad u jednoj smjeni.

Škola nema dvoranu za nastavu tjelesno-zdravstvene kulture već koristi dvoranu *Društva za športsku rekreaciju Medveščak*, a troškove iznajmljivanja podmiruje Gradski ured za obrazovanje. Budući da u navedenoj dvorani prednost imaju primarni programi, broj sati korištenja dvorane za potrebe OŠ Poliklinike SUVAG je *nedovoljan*.

Nedostatak školske kuhinje ističe se u svim izvještajima, a prisutan je i dalje.

Osnovna škola Poliklinike SUVAG je zadovoljavajuće opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Permanentno usmjeravamo učenika da održavaju svoje prostore čistima i urednima. U tom smislu učenike se nastoji posebno motivirati putem razrednih zajednica te natjecanja unutar škole.

Zbog energetske krize, posebna pažnja je usmjerena na štedljivo korištenje energetskih resursa.

1.3. Raspored rada učitelja po odjeljenjima i prostorijama

I. a Renata Ivas, prof., soba 314, Ines Štih, prof.fonetike, soba 008, mr. Andrea Milčević Malenica, prof., soba 303

I. b Laura Marinović, mag.logoped, soba 309, Sofija Nađvinski,prof. logoped, soba 104

I. c Deborah Dagostin, mag.logoped., soba 308, Aleksandra Podvorec, mag.logoped, soba 311

II. a Maja Turčin, prof., soba 208, Sofija Nađvinski,prof. logoped, soba 104, Ines Štih, prof.fonetike, soba 008

II. b Mirna Barač, mag.logoped., soba 306, Ines Štih, prof. fonetike, soba 008

II. c Marija Maduna, mag.logoped., soba 304, Ljiljana Karačić, prof.logoped, Željka Ivandija Gašparac, prof., soba 52

II. d Zrinka Herak Perović, prof., soba 301, Željka Ivandija Gašparac, prof., soba 52

III. a Melita Vlahoviček, Željka Ivandija Gašparac, prof., soba 52, Silvana Bilonić Milošević, prof.logoped., soba 102

III. b Ivana Mravinac, prof., soba 206, Sandra Ramljak, mag.log, soba 009

III. c Anita Ivandić., soba 203, Tatjana Vranešević Šajfar, mag.logoped, soba 106, prizemlje

IV. a Franjica Špoljarić Siketić, prof., soba 202, Iva Barlović, prof., soba 55

IV. b Mateja Jukić (Mila Tadić, prof. logoped), soba 312, Snježana Štahan Ostreljić, prof.,soba 009

IV. c Kristina Kljunić,mag.log, soba 310, Lucija Vincek, mag. logoped, soba 010

V. a Dorotea Fabeković, prof., soba 309, Zrinka Šaler, prof., soba 303

V. b Jasmina Damjanović mag. prim. educ., soba 312, Petra Pinezić, mag.log, soba 007

VI. a Renata Češljaš, prof., soba 202, doc.dr.sc. Boška Munivrana Dervišbegović, prof., 201, Tanja Ramić, mag. logoped, soba 52

VI. b Dijana Merey Sarajlija, soba 206, Sara Alviž, mag. logoped, soba 55

VI. c Hrvoje Gabrić, dipl. teolog., prof., soba 301, Tanja Ramić, soba 008

- VII. a Jelena Kovačev, prof., soba 207, doc.dr.sc. Boška Munivrana Dervišbegović,, 201
VII. b Ana Meštrić mag.educ.math., soba 203, Gabrijela Vrbljanin, prof.fonetike, soba 311
VII. c Ivona Purgar Ptiček, mag.educ.math, soba208, Ena Klarin mag. logoped, soba 104
- VIII. a Dinka Kubović, prof., soba 314, Željka Pajnić Crnolatac, prof., soba 56
VIII. b Dejna Jakopce, soba 304, Ivana Vdović Gorup, mag.log., soba 106
VIII. c Nina Sakić, prof., soba 308, Željka Pajnić Crnolatac, soba 007, Vladimir Prašin, prof., soba 010

PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK U OŠ POLIKLINIKE SUVAG

- I./II. Vera Sirovica, prof., soba 313
I./II./IV. Andreja Pavlović, prof. rehab., soba 305
IV. Emina Mujić, mag.logoped. (u zamjeni od 7.10.2026. Jana Novak) soba 306
III. Antonela Jončić, mag. defekt., soba 310
V. – VIII. Tatjana Mišković, prof., Ljudevita Posavskog 14
V. – VIII. Sunanda Petruša, prof., Vladimir Prašin, prof., Ljudevita Posavskog 14

PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK - O. Š. D. TRSTENJAKA

- I./II./IV. Ivana Ledinski mag.log., / Sanja Lanc, mag.logoped
III./IV. Ljiljana Dujmović, prof.rehab., Silvija Dodig Stanić, prof., Andrea Horvatić, prof.
VI./ VII./VIII. upražnjeno radno mjesto, Silvija Dodig-Stanić, prof., Andrea Horvatić, prof.

Za učenike PSP-a OŠ Poliklinike SUVAG od V. do VIII. razreda i integrirane učenike u srednje škole na području Grada Zagreba, rehabilitacija i pomoć u učenju odvijaju se u prostorima na adresi Ljudevita Posavskog 14.

Tri skupine produženog stručnog postupka za pacijente Poliklinike SUVAG djeluju u prostorima Osnovne škole „Davorin Trstenjak“.

1.3.1. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje školskog prostora

Za iduću školsku godinu predviđeno je uređenje dvorišta i igrališta te ugradnja ormara u sobu stručne suradnice, socijalne radnice.

1.4. Vanjski prostori

1.4.1. Stanje školskog okoliša

Naziv površine (zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak)	Vel.u m²	Ocjena stanja
1. zelene površine	1800	Zadovoljava sve standarde
2. igralište	450	Zadovoljava sve standarde

1.4.2. Plan uređenja okoliša

Sadnju cvijeća i zelenila te orezivanje drveća održavaju stručne osobe i učenici s učiteljima, a djeca sudjeluju u planiranim akcijama uređenja školskog igrališta.

Predviđeno je uređenje mini školskog vrta kojeg će obrađivati učenici i učitelji u sklopu izvannastavne aktivnosti „Školski vrt“.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

2.1. Podatci o učiteljima

Ime i prezime	Stupanj šk. spr.	Predmet koji predaje
Barać Mirna	VSS	Informatika
Bašić Ana	VSS	Informatika
Brezec Nataša	VSS	Povijest
Crnogorac Karla	VSS	Engleski jezik
Crnogorac Sandra	VSS	Glazbena kultura
Češljaš Renata	VSS	Geografija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2026./2027.

Dagostin Deborah	VSS	Razredna nastava
Damjanović Jasmina	VSS	Informatika
De Vrgna Karolina	VSS	Engleski jezik
Dolenec Barbara	VSS	Glazbena kultura, Glazbene stimulacije
Fabeković Dorotea	VSS	Hrvatski jezik
Gabrić Hrvoje	VSS	RKT vjeronauk
Herak Perović Zrinka	VSS	Razredna nastava
Ivas Renata	VSS	Razredna nastava
Jakopec Dejna	VSS	Hrvatski jezik
Jukić Matea (u zamjeni Ivandić Anita)	VSS	Razredna nastava
Jurković Schmidt Sanja	VSS	Matematika
Kljunić Kristina	VSS	Razredna nastava
Kovačev Jelena	VSS	Likovna kultura
Kubović Dinka	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
Maduna Marija	VSS	Razredna nastava
Marinović Laura	VSS	Razredna nastava
Meašić Mateja	VSS	Biologija i Kemija
Merey Sarajlija Dijana	VSS	Stimulacije pokretom, Kultura govora
Meštrić Ana	VSS	Matematika
Mravinac Ivana	VSS	Razredna nastava
Dejna Jakopec	VSS	Hrvatski jezik, Kultura govora
Barač Mirna	VSS	Razredna nastava
Pišković Janja	VSS	Fizika
Purgar Ptiček Ivona	VSS	Matematika
Radošević Bedić Martina	VSS	Stimulacije pokretom
Sakić Nina	VSS	Engleski jezik
Slunjski Sandra	VSS	Tehnička kultura
Strelec Sandra	VSS	Priroda i Biologija

Šmit Ksenija	VSS	Hrvatski jezik
Špoljarić Siketić Franjica	VSS	Razredna nastava
Turčin Maja	VSS	Razredna nastava
Tadić Mila	VSS	Razredna nastava
Vlahoviček Melita	VSS	Razredna nastava
Vuković Diana	VSS	RKT vjeronauk
Zovko Zrinka	VSS	Stimulacije pokretom, Kultura govora
PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK		
Emina Mujić (u zamjeni od 7.10.2026. Jana Novak)	VSS	Produženi stručni postupak
Dujmović Ljiljana	VSS	Produženi stručni postupak
Jončić Antonela	VSS	Produženi stručni postupak
Ledinski Ivana	VSS	Produženi stručni postupak
Mišković Tatjana	VSS	Produženi stručni postupak
Pavlović Andreja	VSS	Produženi stručni postupak
Petruša Sunanda	VSS	Produženi stručni postupak
Sirovica Vera	VSS	Produženi stručni postupak

2.2. Podatci o voditelju osnovne škole Poliklinike SUVAG i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Stupanj šk. preme	Radno mjesto
Košćec Bousfield Gordana	VSS	voditeljica OŠ Poliklinike SUVAG
Benjek Ivana	VSS	stručni suradnik pedagog
Crnjac Ivan	VSS	knjižničar
Čilić Burušić Lidija	VSS	stručni suradnik psiholog
Vukmanović Mehić Božica	VSS	stručni suradnik socijalni radnik

2.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi

Ime i prezime	Stupanj šk. sprema	Radno mjesto
Blažeković Vladislava	IV. st.	Pomoćni radnik u kuhinji i blagovaoni
Franka Idžan	VSS	voditeljica računovodstva
Keglević Ivica	SSS	vozač
Merlin Dragica	NSS	čistačica
Mišura Marko	IV. st.	domar
Soldo Krešimir	SSS	tehničar
Franka Idžan	VSS	voditeljica računovodstva
Tosenberger Karla	VSS	tajnica škole
Valjak Snježana	IV. st.	čistačica
Vujinović Slavica	SSS	čistačica

2.4. Pomoćnici u nastavi

U školskoj godini 2026./2027. potporu za sedam učenika s teškoćama u razvoju koji su ostvarili pravo na pomoćnika u nastavi pruža sedam pomoćnika u nastavi zaposlena putem ugovora o radu, koje financira Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba.

Ime i prezime	Stupanj šk. preme	Radno mjesto
Bilas Gordana	SSS	pomoćnik u nastavi
Durlen Dijana	VSS	pomoćnik u nastavi
Happ Kristina	SSS	pomoćnik u nastavi
Kovačić Paula	VŠS	pomoćnik u nastavi
Nota Dalbello Romana	VSS	pomoćnik u nastavi
Numanović Biljana	SSS	pomoćnik u nastavi

2.5. Nacionalni ispiti

Koordinatorice za provedbu Nacionalnih ispita koji će se provoditi za učenike četvrtih i osmih razreda su Ivona Purgar Ptiček i Maja Turčin.

KALENDAR PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA U OSNOVNOJ ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2026./2027. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama.
Učenici **četvrtoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike, Prirode i društva, Prirodoslovlja i Društva i zajednice.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO / PRIRODOSLOVLJE	DRUŠTVO I ZAJEDNICA
	ponedjeljak, 1. ožujka 2027.	utorak, 2. ožujka 2027.	srijeda, 3. ožujka 2027.	petak, 5. ožujka 2027.	
	9:00	9:00	9:00	9:00	10:30

Učenici **osmoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

8. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRVI STRANI JEZIK
	ponedjeljak, 8. ožujka 2027.	utorak, 9. ožujka 2027.	srijeda, 10. ožujka 2027.	petak, 12. ožujka 2027.
	9:00	9:00	9:00	9:00
	GEOGRAFIJA	FIZIKA	BIOLOGIJA	
	ponedjeljak, 15. ožujka 2027.	srijeda, 17. ožujka 2027.	petak, 19. ožujka 2027.	
	9:00	9:00	9:00	
	KEMIJA	POVIJEST		
	ponedjeljak, 22. ožujka 2027.	srijeda, 24. ožujka 2027.		
	9:00	9:00		

*Češki jezik, Mađarski jezik i književnost, Srpski jezik i Talijanski jezik.
Dani u kojima se provode nacionalni ispiti redoviti su nastavni dani.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podatci o učenicima, razredima, odjeljenjima i grupama za šk.god. 2026./2027.

Razred	Učenici	Odjeljenj a	Djevojčice	PSP*	Ime i prezime razrednika	Ime i prezime voditeljice grupe PSP-a
I.	24	3	5	7	Ivas R., Marinović L., Dagostin D.	Sirovica V., Pavlović A.
II.	28	4	12	13	Turčin M., Mujić E., Maduna M., Herak Perović Z.	Sirovica V., Pavlović A.
III.	26	3	7	11	Vlahoviček M., Mravinac I., Ivandić A..	Jončić A.
IV.	27	3	12	12	Špoljarić Siketić F., Tadić M., Kljunić K.	Emina Mujić (privremeno A.Pavlović)

I. - IV.	105	13	38	43		
V.	17	2	4	6	Fabeković D., Medak N., Damjanović J.	Mišković T. Petruša S.
VI.	20	3	6	7	Češljaš R., Merey Sarajlija, Gabrić H.	Mišković T. Petruša S.
VII.	20	3	12	9	Kovačev J., Meštrić A., Purgar Ptiček I.	Mišković T. Petruša S.
VIII.	24	3	11	10	Kubović D., Jakopec D., Sakić N.	Mišković T. Petruša S.
V.- VIII.	81	11	33	32		
I. - VIII.	186	24	71	75		

3.2. Organizacija smjena

Školski sat za školsku godinu 2026./2027. traje 45 minuta.

Dnevna organizacija:

Raspored ulazaka

1. Glavni ulaz – 2.a, 3.b, 3.c, 4.a, 6.a, 6.b, 7.b, 7.a, 7.c

2. Dvorišni ulaz – 1.a, 1.b, 1.c, 3.a, 2.b, 2.c, 2.d, 4.b, 4.c, 5.a, 5.b, 6.c, 8.a, 8.b, 8.c

Organizacija ulaska u školu za 1. razrede.

Učitelj/razrednik preuzima učenike sukladno rasporedu za glavni i dvorišni ulaz te ih odvodi do matične učionice neovisno o ulascima učenika 2. – 4. razreda.

Učitelji koji imaju nulti, odnosno prvi školski sat preuzimaju svoj razredni odjel na ulazu u Školu.

Organizacija ulaska u školu za 2. - 8. razrede

Ulazak u školu započinje u 7:35h u jutarnjem turnusu i deset minuta prije prvog školskog sata (13:30 za 2. do 4. razrede, 12:45h za učenike 5. do 8. razreda) u poslijepodnevnom turnusu.

Učenici se grupiraju u razredne odjele i čekaju svoj red za ulazak izvan prostora ustanove.

Svi učitelji 1.-5. razreda koji imaju prvi nastavni sat preuzimaju razredne odjele na glavnom ili dvorišnom ulazu sukladno rasporedu razrednih odjela po ulazima. Učenici 1.- 5. razreda se nakon zadnjeg nastavnog sata predaju roditeljima sukladno rasporedu razrednih odjela po ulazima.

Učitelj sa zaduženjem DAN D 10 minuta prije početka prvog školskog sata provjerava jesu li potrebne zamjene za učitelje tijekom prvog sata, a učitelji koji prvi sat ne preuzimaju učenike (6.-8. razred) 10 minuta prije početka prvog školskog sata učenike dočekuju u učionicama.

Raspored rada Produženog stručnog postupka za učenike I. do IV. razreda Osnovne škole Poliklinike SUVAG

Produženi stručni postupak u prijednevnom turnusu počinje s prihvatom djece od 8:45 te traje do 13:30. U poslijepodnevnom turnusu, produženi stručni postupak započinje u 11:55 te traje do 16h.

RASPORED SATI I ŠKOLSKOG ZVONA

A TJEDAN – 1.- 4.r UJUTRO / 5.-8.r POPODNE

SAT	VRIJEME	SAT	VRIJEME
1.	7:45 – 8:30	0.	12:10 – 12:55
2.	8:30 – 9:15	1.	12:55 – 13:40
MALI ODMOR (9:15 – 9:25)		2.	13:40 – 14:35
3.	9:25 – 10:10	MALI ODMOR (14:25 - 14:35)	
VELIKI ODMOR (10:10 – 10:25)		3.	14:35 - 15:20
4.	10:25 – 11:10	VELIKI ODMOR (15:20 – 15:35)	
5.	11:10 – 11:55	4.	15:35 – 16:20

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2026./2027.

PETOMINUTNI ODMOR (11:55-12:00)		5.	16:20 – 17:05
6.	12:00 – 12:45	PETOMINUTNI ODMOR (17:05 – 17:10)	
		6.	17:10 - 17:55
		7.	17:55 – 18:40

PSP od 1.- 4.r traje od 11:55h do 16:00h.

B TJEDAN – 1.-4.r. POPODNE/5.-8.r UJUTRO

SAT	VRIJEME	SAT	VRIJEME
		1.	7:45 – 8:30
		2.	8:30 – 9:15
1.	13:40 – 14:25	MALI ODMOR (9:15 – 9:25)	
MALI ODMOR (14:25 - 14:35)		3.	9:15 -10:10
2.	14:35 – 15:20	VELIKI ODMOR (10:10 – 10:25)	
VELIKI ODMOR (15:20 – 15:35)		4.	10:25 – 11:10
3.	15:35 – 16:20	5.	11:10 – 11:55
4.	16:20 – 17:05	PETOMINUTNI ODMOR (11:55-12:00)	
PETOMINUTNI ODMOR (17:05 – 17:10)		6.	12:00 – 12:45
5.	17:10 – 17:55	7.	12:45 – 13:30
6.	17:55 – 18:40		

PSP od 1.- 4.r traje od 8:45 do 13:30h.

3.2.1. Raspored dežurstava

DEŽURSTVA ZA VRIJEME ODMORA

Za vrijeme odmora dežurstvo se odvija u učionici ili na dvorištu, a dežuran/na učitelj/ica koja prema svom rasporedu sati radi drugi, odnosno četvrti školski sat.

3.3. Godišnji kalendar rada za šk. god. 2026./2027.

	BROJ DANA							
Mjesec	Ukupno dana	Radni dani	Subote	Nedjelje	Blagdani	Nastavni dani	Učenički praznici	Broj sati
Rujan	30	22	4	4	0	18	6	176
Listopad	31	22	5	4	0	22	0	176
Studen	30	20	4	5	2	20	0	160
Prosinac	31	22	4	4	2	17	8	176
Siječanj	31	19	5	5	2	17	5	152
Veljača	28	20	4	4	0	15	5	160
Ožujak	31	22	4	4	2	18	7	176
Travanj	30	22	4	4	0	20	2	176
Svibanj	31	20	5	5	3	19	0	160
Lipanj	30	21	4	4	1	10	15	168
Srpanj	31	22	5	4	0	0	31	176
Kolovoz	31	21	4	5	2	0	31	160
Ukupno	365	253	52	52	14	176	110	2016
Sati	2920	2024	416	416	112	1408	880	

Broj radnih dana u školskoj godini	253
Broj nastavnih dana u školskoj godini	176

4. GODIŠNJI FOND SATI

4.1. Nastavni plan za osnovnu školu u Republici Hrvatskoj za šk. god. 2026./2027.

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	Razredna nastava				Predmetna nastava			
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI PREDMETI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140
Strani jezik (1. strani jezik)	70	70	70	70	105	105	105	105
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda					52,5	70		
Biologija							70	70
Kemija							70	70
Fizika							70	70
Geografija					52,5	70	70	70
Povijest					70	70	70	70
Tehnička kultura					35	35	35	35
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kult.	105	105	105	70	70	70	70	70
Ukupno (tjedno)	18	18	18	18	24	25	26	26

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2026./2027.

IZBORNI PREDMETI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika	70	70	70	70			70	70
Drugi strani jezik				70	70	70	70	70
POSEBNI PROGRAMI KLASIČNIH JEZIKA								
Latinski jezik					105	105	105	105
Grčki jezik							105	105
MEĐUPREDMETNE TEME								
Osobni i socijalni razvoj	izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela					izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela		
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Održivi razvoj								
Učiti kako učiti								
Poduzetništvo								
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije								
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Dopunska i dodatna nastava	35+35	35+35	35+35	35+ 35	35+ 35	35+35	35+35	35+35
Sat razrednog odjela	35	35	35	35	35	35	35	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2026./2027.

4.2. Godišnji fond sati za osnovnu školu POLIKLINIKE SUVAG u šk. god. 2026./2027.

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	Razredna nastava				Predmetna nastava			
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI PREDMETI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda					52,5	70		
Biologija							70	70
Kemija							70	70
Fizika							70	70
Geografija					52,5	70	70	70

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2026./2027.

Povijest					70	70	70	70
Tehnička kultura					35	35	35	35
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
Ukupno (tjedno)	18	18	18	18	24	25	26	26
IZBORNI PREDMETI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika	70	70	70	70			70	70
Kultura govora					70	70	70	70
Vizualna i medijska kultura							70	70
POSEBNI REHABILITACIJSKI POSTUPCI								
Glazbene stimulacije	35	35	35	35				
Stimulacije pokretom	70	70	70	70	35	35	35	35
MEĐUPREDMETNE TEME								

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2026./2027.

Osobni i socijalni razvoj	Izvide se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela.				Izvide se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela.			
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Održivi razvoj								
Učiti kako učiti								
Poduzetništvo								
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije								
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Dopunska i dodatna nastava	35 + 35	35 + 35	35 + 35	35 + 35	35 + 35	35 + 35	35 + 35	35 + 35
Sat razrednog odjela	35	35	35	35	35	35	35	35

4.2.1. Plan posebnosti u nastavnom planu osnovne škole za učenike s teškoćama u razvoju (PSP integracija + PSP SUVAG) u šk. god. 2026./2027.

Produženi stručni postupak	Grupa - razred	Sati tjedno	Planirano u šk.god.
OŠ POLIKLINIKE SUVAG	4. razred	25	875
	3. i 4. razred	25	875
	1, i 2. razred	25	875
	1., 2. i 4. razred	25	875
SUVAG - OŠ D.Trstenjaka	1., 2. i 4. razred	25	875
	3. i 4. razredi	25	875
	6., 7. i 8. razredi	25	875

4.3. Plan izborne nastave u šk. god. 2026./2027.

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati	
					tjedno	godišnje
Informatika	I.	22	3	A. Bašić	2	70
Informatika	II.	27	4	A. Bašić	2	70
Informatika	III.	26	3	A. Bašić	2	70
Informatika	IV.	27	2/ 1	J. Damjanović / A. Bašić	2	70
Informatika	VII.	6	1	J. Damjanović	2	70
Informatika	VIII.	12	2	J. Damjanović	2	70
Kultura govora	V.	17	2	Z. Zovko	2	70
Kultura govora	VI.	20	3	D. Merey Sarajlija	2	70
Kultura govora	VII.	20	2 / 1	Z. Zovko, D Rosandić	2	70
Kultura govora	VIII.	24	3	D. Merey Sarajlija	2	70
Vjeronauk	I.	22	3	D. Vuković	2	70
Vjeronauk	II.	23	3 / 1	D. Vuković, H. Gabrić	2	70
Vjeronauk	III.	22	3	H. Gabrić	2	70
Vjeronauk	IV.	19	2	H. Gabrić	2	70
Vjeronauk	V.	15	2	H. Gabrić	2	70
Vjeronauk	VI.	19	2	H. Gabrić	2	70
Vjeronauk	VII.	17	3	D. Vuković	2	70
Vjeronauk	VIII.	21	3	D. Vuković	2	70
Vizualna i medijska kultura	VII.	13	2	J. Kovačev	2	70
Vizualna i	VIII.	6	1	J. Kovačev	2	70

medijska kultura						
---------------------	--	--	--	--	--	--

4.4. Plan škole plivanja

Škola plivanja za učenike trećeg razreda održat će se na bazenu ŠRC *Mladost*. Poduka je planirana za 9. rujna 2026. nakon provjere plivanja koja će se realizirati od 1. do 19. ožujka 2027. godine za 10 učenika trećih razreda.

4.5. Škola u prirodi 2026./2027.

Škola u prirodi Sljeme za 26 učenika trećih razreda realizirat će se od 21.-25. rujna 2026. godine u pratnji triju učiteljica i dva pomoćnika u nastavi. Škola u prirodi Novi Vinodolski za 27 učenika četvrtih razreda realizirat će se od 17.- 21. svibnja 2027. godine u pratnji triju učiteljica i jednog pomoćnika u nastavi.

4.6. Jednodnevni posjet učenika osmih razreda gradu Vukovaru

Jednodnevni posjet 24 učenika osmih razreda Vukovaru realizirat će se 15. travnja 2027. godine u pratnji razrednica osmih razreda i učiteljice Povijesti.

4.7. Terenska nastava

RAZRED	TERENSKA NASTAVA	OKVIRNO VRIJEME	UČITELJI U PRATNJI
1. i 2.	Grad Mladih	svibanj 2027.	7 razrednica 1 pomoćnik u nastavi 1 dodatna pratnja
3. r.	ŠUP Sljeme	21. – 25.9.2026.	3 razrednice 1-2 pomoćnika u nastavi 1 osoba u pratnji
3. i 4. r.	Krapina	26.5.2027.	6 razrednica 3 pomoćnika u nastavi 1 dodatna pratnja
4. r.	ŠUP Novi Vinodolski	svibanj 2027.	3 razrednice

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2026./2027.

			1 pomoćnik u nastavi 1 dodatna pratnja
5. i 6. r.	NP Plitvice, Karlovac	20.5.2027.	5 razrednica 1 voditeljica izleta 1 pomoćnik u nastavi 1 dodatna pratnja
7. i 8. r.	Krk	25. ili 26.5.2027.	6 razrednica 2 pomoćnika u nastavi 1 dodatna pratnja
8. r.	Vukovar	15.4.2027.	3 razrednice 1 voditeljica izleta 1 dodatna pratnja

4.7. Dodatna i dopunska nastava, individualni rehabilitacijski postupci i izvannastavne aktivnosti u šk. god. 2026./2027.

Ime i prezime	Dopunska nastava	broj sati u tjednu	Dodatni rad	broj sati u tjednu	Rehabilitacijski postupci – individualni rad	broj sati u tjednu	Izvannastavne aktivnosti	broj sati u tjednu
Ksenija Šmit	HJ 8.a	1	/		/	/	Dramska skupina	2
Dorotea Fabeković	HJ 5.a	1	HJ 7.a	1	/	/	Filmska grupa	2
Dejna Jakopac	HJ 7.b	1	HJ 8.b	1	/	/	Novinarsko knjižničarska skupina	2
Dijana Merey Sarajlija	/	/	/	/	6.a,b 8.b	3	Plesno-scenska grupa	1
Zrinka Zovko	/	/	/	/	1.a, 1.b, 1.c, 5.a+b, 7. a+b+c	5	/	/
Martina Radošević Bedić	/	/	/	/	2.a+b+c+d, 3.a+b+c, 4.a, b+c	4	Plesna skupina MT	1
Sandra Crnogorac	/	/	/	/	4.a+b+c	1	Zbor	2
Barbara Dolenec	/	/	/	/	1.a+b+c, 2.a+b, 2.c+d, 3.a+b+c	4	/	/
Ivona Purgar Ptiček	MAT 7.c	1	MAT 6.a	1	/	/	/	/
Ana Meštrić	MAT 7.a	1	MAT 5.a	1	/	/	/	/
Sanja Jurković Schmidt	MAT 8.c	1	MAT 8.b	1	/	/	/	/
Karolina	EJ 6.a	1	EJ 6.b	1	/	/	Mindfullnes	1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2026./2027.

De Vrgna							IA	
Karla Crnogorac	EJ 4.a	1	EJ 4.b	1	/	/	Dramska skupina EJ	2
Nina Sakić	EJ 5.b	1	EJ 8.c	1	/	/	/	/
Mateja Meašić	BIO 8.b	1	/	/	/	/	/	/
Mateja Meašić	/	/	KEM 7.b	1	/	/	/	/
Nataša Brezec	POV 6.b	1	POV 7.c	1	/	/	/	/
Renata Češljaš	GEO 6.c	1	GEO 6.a	1	/	/	/	/
Dinka Kubović	/	/	/	/	/	/	Sportska grupa	2
Jelena Kovačev	/	/	LK 8.a, 7.a	2	/	/	/	/
Diana Vuković	/	/	VJ 8.a, b	2	/	/	/	/
Hrvoje Gabrić	/	/	/	/	/	/	Školski vrtlari	1
Sandra Slunjski	/	/	TK 6.c	1				

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

5.1. Kulturno-javna djelatnost škole u šk. god. 2026./2027.

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Doček učenika prvih razreda ŠUP Sljeme Europski dan jezika	razredni učitelji, učiteljice produženog stručnog postupka, učiteljica Glazbene kulture razredne učiteljice, učiteljica PSP-a pedagoginja, razrednici
X.	Dan kruha (1. – 8. razredi)	vjeroučitelji i razrednice
XI.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	razredni učitelji, učitelji Hrvatskog jezika, učiteljica Povijesti
XII.	Sv. Nikola (1. – 8. razred) Božićna priredba (1. – 8. razred) Advent u gradu (1. – 8. razred) Svečana predstava povodom 65. godišnjice Poliklinike SUVAG	vjeroučitelji, razredni i predmetni učitelji Umjetnički odbor
II.	Maškare Valentinovo	razredni i predmetni učitelji

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2026./2027.

	100. dan škole	
III.	Prvi dan proljeća Obilježavanje Uskrsa Škola plivanja Susret s književnikom	razredni učitelji, učitelji hrvatskog jezika razredni i predmetni učitelji
IV.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja) Jednodnevni posjet gradu Vukovaru	učiteljica Prirode razrednice i učiteljica Povijesti
V.	ŠUP Novi Vinodolski Prva pričest (3. razredi) Sveta potvrda (8. razredi) Dan Poliklinike SUVAG – Dan škole (1. – 8. razred) Terenska nastava (1. - 4. razredi) Terenska nastava (5. i 6. razred) Terenska nastava (7. i 8. razred)	razrednice četvrtih razreda vjeroučitelji, učitelji hrvatskog jezika, razredni učitelji predmetni učitelji Hrvatskog jezika, Kulture govora, Stimulacije pokreta, Glazbene kulture
VI.	Sportski dan (1.- 8. razredi) Svečanost povodom završetka školovanja učenika osmih razreda	razredni i predmetni učitelji razrednice osmih razreda

5.2. Plan estetsko-ekološkog uređenja škole i okoliša u šk.god. 2026./2027.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE (MJESEC)
Obilježavanje Dana kruha likovnim radovima (pano na 1. katu)	X.
Panoi u hodnicima : Likovni radovi vezani za nastavni program LK.	XI.
Uređenje škole vezano za učeničke aktivnosti i Božić Panoi u hodnicima: Likovni radovi vezani uz nastavni program LK. Izložba radova nastalih na nastavi Vizualne i medijske kulture	XII.
Panoi u hodnicima: Likovni radovi vezani uz nastavni program LK.	I.
Panoi u hodnicima: Likovni radovi vezani uz nastavni program LK. Uređenje škole vezano uz učeničke aktivnosti, Valentinovo i Maškare (pano na 1. katu)	II.
Panoi u hodnicima: Likovni radovi vezani uz nastavni program LK.	III.
Uređenje škole vezano uz učeničke aktivnosti i projekte, Dan SUVAG-a (pano na 1. katu) Prezentacija školskih projekata Panoi u hodnicima: Likovni radovi vezani uz nastavni program LK.	IV.
Uređenje škole vezano uz učeničke aktivnosti i projekte Likovni radovi vezani uz nastavni program LK.	V.

Izložba radova nastalih na nastavi Vizualne i medijske kulture. Uređenje dvorane za odlazak učenika osmih razreda: prezentacija njihovih likovnih radova.	VI.
Obilježavanje Dana kruha likovnim radovima (pano na 1. katu)	X.

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA ZA UČENIKE OSMIH RAZREDA

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	SURADNICI	VRIJEME	ISHODI
1.	Provođenje anonimne ankete među učenicima o budućem zanimanju	učenici	IX. mjesec	podaci o učeničkim planovima upisa u SŠ
2.	Sat razredne zajednice na temu profesionalnog usmjeravanja	učenici	IX. mjesec	informiranje o zanimanjima
3.	Sastanak s roditeljima te prezentacija aktivnosti vezanih uz profesionalno usmjeravanje	Roditelji, razrednici	X. mjesec	informiranje o proceduri upisa u SŠ
4.	Individualni razgovori s učenicima o budućem zanimanju	učenici	IX.-XI. mj.	informiranje o zanimanjima i proceduri upisa u SŠ
5.	Profesionalno usmjeravanje učenika u Zavodu	psiholozi Zavoda za profesionalno usmjeravanje, voditeljica škole	XI. mjesec	profesionalno usmjeravanje i informiranje o mogućnostima daljnjeg školovanja
5.1	Odlazak s učenicima na psihologijsko testiranje			
5.2	Liječnički pregled			
5.3	Psihologijski intervju s učenicima i roditeljima			
6.	Kontinuiranja suradnja stručnjaka iz Zavoda (psiholozi i liječnik) sa stručnim timom škole	Psihologinja, razrednici	IV. mj.	sudjelovanje u donošenju odluka o daljnjem školovanju učenika
7.	Podjela stručnih mišljenja Zavoda s preporukom za upis u srednju školu roditeljima učenika	roditelji, učenici	V. mj.	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2026./2027.

8.	Koordinacija razrednika i pomoć učenicima vezano za elektronske prijave	razrednici, tajnica škole	VI. mj.	unošenje podataka i dokumentacije elektronskim putem
9.	Prijava srednjih škola pri Gradskom uredu za obrazovanje	psihologinja	V. i VI. mj.	Skupljanje dokumentacije i predaja u Gradski ured
10.	Priprema dokumentacije za upis učenika u srednje škole	psihologinja, razrednici	VI. mj.	Roditelji, razrednici
13.	Suradnja sa srednjim školama prilikom upisa	Psihologinja, razrednice	VII. mj.	Stručni suradnici srednjih škola
14.	Suradnja sa školskom liječnicom prilikom pripreme liječničkih potvrda	Psihologinja, roditelji	VI.-VII. mj.	liječničke potvrde o sposobnosti učenika za pojedina zanimanja
15.	Suradnja s MZOM vezano uz upise	psihologinja	VII. mj.	rješavanje tekućih pitanja
16.	Statistički podaci o upisu učenika u srednje škole	Psihologinja, razrednice	VII. mj.	podaci za sjednicu Vijeća učitelja i rehabilitatora

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA U ŠK. GOD. 2026./2027.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred, POLIO i MPR , provjera cjepnog statusa za difteriju i tetanus (docjepljivanje prema potrebi)
- VI razred Hepatitis B (tri doze -za djecu koja nisu ranije cijepljena.)
- VIII razred DI-TE i POLIO, te HPV nije obavezno, ali je preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. Cijepljenje protiv HPV-a za zainteresirane učenike i učenice osmih razreda u ambulantama školske medicine

7. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

8. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

9. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

Prema Kurikulumu iz modula „Živjeti zdravo“ učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine), učenici 3.-ih razreda (Prehrana) - radionica, učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

10. Obilasci škole i školske kuhinje

11. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

12. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni liječnik škole: Zorana Galić, dr.med. spec. školske medicine

Voditelj Odjela: Tatjana Vidović Petričević, dr.med. spec.školske medicine

13. Stomatološki pregled učenika

Tijekom listopada i studenog 2026. godine, stomatološki tim Stomatološka poliklinike Zagreb u kojemu su dr. sc. Marija Magdalenić Meštrović, dr.med.dent., spec. ortodoncije (voditeljica Odjela ortodoncije), Ivanka Cajner Kostanjski, dr. med. dent., spec. pedodoncije, dr.sc. Snježana Kadić, dr.med.dent., spec. pedodoncije, Voditeljica Odjela dječje stomatologije izvršit će stomatološki pregled za sve učenike OŠ Poliklinike SUVAG.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2026./2027.

7. DJELATNICI ŠKOLE

7.1. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika u šk. god. 2026./2027.

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar / Viz. identitet / PSP RN	UKUPNO	PPDP	e-administrator	IKT podrška	DOP	DOD	INA	Sindikalni pov./ Projekt	Satničar	Voditelj smjene	Ukupno NOOR	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno zaduženje	Prekovremeno redovita ili izborna nastava	Zamjene
Barač Mirna	Razredna nastava	2.b		16	2			18,00				1	1	1				21	19	40,00		
Bašić Ana	Informatika	1.a, 1.b., 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 3.a, 3.b, 3c., 4.a			22			22,00		1				1				24	16	40,00		
Benjek Ivana	Stručni suradnik	pedagog		25				25,00											15	40,00		
Brezec Nataša	Povijest	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c		22				22,00				1	1					24	16	40,00		
Crnogorac Karla	Engleski jezik	1.c., 1.d, 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 3.a, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c		20				20,00				1	1	1				23	17	40,00		Zamjena za A.Galović

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2026./2027.

Crnogorac Sandra	Glazbena kultura i Glazbene stimulacije	GK: 3.c, 4.a, 4.b, 4.c, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c / GS 4.a, 4.b, 4.c PPDP 4.b		21			2	21,00	1								22	18	40,00		
Crnjac Ivan	Stručni suradnik	Stručni suradnik knjižničar		5,0				5,00										5	10,00		
Češljaš Renata	Geografija	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	6.a	21		2		23			1	1					25	15	40,00	1	
Čilić Burušić Lidija	Stručni suradnik	psiholog		25				25,00										15	40,00		
Damjanović Jasmina	Informatika	4.a,b, 5.a,5.b, 6.a,6.b, 6.c, 7.a+b+c, 8.b, 8.a+c	5.b	10	10	2		22,00		2					1		25	15	40,00		
Barbara Briški	Glazbena kultura i PSP Glazbene stimulacije	GK: 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 3.a,3.b PSP GS: 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 3.a,3.b PSPG 1.a+b+c, 2.a+b+c+d, 3.a+b		18				18	4								22	18	40,00		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2026./2027.

De Vrgna Karolina	Engleski jezik	3.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c		20				20,00				1	1	1				23	17	40,00		
Dujmović Ljiljana	Učitelj/ica u PSP-u	2., 4. razredi OŠ D. Trstenjaka		25				25,00										25	15	40,00		
Fabeković Dorothea	Hrvatski jezik i Kultura govora	HJ: 5.a, 5.b, 7.a KG: 7.a	5.a	14	2	2		18,00				1	1	2				22	18	40,00		
Gabrić Hrvoje	Katolički vjeronauk	2.c, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b+c, 5.a, 5.b, 6.a+6.c	6.c	20		2		22,00						1	1			24	16	40,00		Sindikalni povjerenik
Tadić Mila	Razredna nastava	4.b	4.b	15		2	1	18,00				1	1	1				21	19	40,00		
Upraznjeno mjesto PSP	Razredna nastava	4.r	4.r	15		2		17,00				1	1	1				25	19	40,00		Zamjena za E.Mujić
Ivas Renata	Razredna nastava	1.a	1.a	15		2	1	18,00				1	1	1				21	19	40,00		
Jončić Antonela	Učitelj/ica u PSP-u	3. r		25				25,00										25	15	40,00		
Laura Marinović	Razredna nastava	1.b	1.b	15		2	1	18,00				1	1	1				21	19	40,00		Zamjena za Jukić M.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2026./2027.

Jurković Schmidt Sanja	Matematika	8.a, 8.b, 8.c		12				12,00				1	1					14	12	26,00		
Kljunić Kristina	Razredna nastava	4.c	4.c	15		2	1	18,00				1	1	1				21	19	40,00		
Jelena Kovačev	Likovna kultura i Vizualna i medijska kultura	LK: 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c VMK: 7. r i 8.r	7.a	11	6	2	1	20,00				2						22	18	40,00		Zamjena za Košćec Bousfield Gordana
Kubović Dinka	TZK	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	8.a	22		2		24,00						2				26	16	40,00	2	
Ledinski Ivana	Učitelj/ica u PSP-u	1., 3. i 4. r u OŠ D. Trstenjaka		25				25,00											15,0	40,00		
Maduna Marija	Razredna nastava	2.c	2.c	15		2	1	18				1	1	1				21	19	40,00		
Meašić Mateja	Biologija	Biologija: 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b Kemija: 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c		22				22				1	1					24	16	40,00		
Merey Sarajlija	Stimulacije pokretom i	SP: 6.a, 6.b, 6.c, 8.a, 8.b, 8.c	8.b	6	12	2		20	3				1					24	16	40,00		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2026./2027.

Dijana	Kultura govora	KG: 6.a, 6.b, 6.c, 8.a, 8.b, 8.c PPDP: 6.a, 6.b, 8.a+b+c																				
Ivandić Anita (zamjena za M.Jukić)	Razredna nastava	3.c	3.c	15		2		17				1	1	1				21	19	40,00		
Meštrić Ana	Matematika	5.a,5.b, 7.a,7.b	7.b	16		2		18				1	1			1	1	22	18	40,00		
Strelec Sandra	Priroda, Biologija	Priroda: 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c Biologija: 8.c		11				11				1						12	9	20,00	1	
Mišković Tatjana	Učitelj/ica u PSP-u OŠ SUVAG	5.,6.,7.,8. razredi OŠ Poliklinike SUVAG		25				25										25	15	40,00		
Mravinac Ivana	Razredna nastava	3.b	3.b	15		2	1	18				1	1	1				21	19	40,00		
Upraznjeno mjesto PSP	Učitelj/ica u PSP-u OŠ SUVAG	5. do 8. r u OŠ D. Trstenjaka		25				25										25	15	40,00		
Jakopec Dejna	Hrvatski jezik,	HJ: 7. b, 7.c, 8.b, 8.c	8.b	16		2		18				1	1	2				22	18	40,00		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2026./2027.

Pavlović Andreja	Učitelj/ica u PSP-u	1., 3.i 4. razredi OŠP SUVAG		25				25									25	15	40,00		
Deborah Dagostin	Razredna nastava	1.c	1.c	15		2	1	18				1	1	1			21	19	40,00		
Petruša Sunanda	Učitelj/ica u PSP-u	5.,6.,7.,8. r OŠ Poliklinike SUVAG		25				25									25	15	40,00		
Pišković Janja	Fizika	7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c		12				12									12	8	22,00	2	
Purgar Ptiček Ivona	Matematika	6.a, 6.b, 6.c, 7.c	7.c	16		2		18				1	1			2	22	18	40,00		
Radošević Bedić Martina	Stimulacije pokretom	SP 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 3.a,3.b, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c PPDP 2.a+b,+c, 3.a+b+c, 4.a, 4.b+c		20				20	4					1			25	15	40,00		
Sakić Nina	Engleski jezik	1.a,1.b, 5.a, 5.b, 8.a, 8.b, 8.c	8.c	19		2		21				1	1				23	17	40,00		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2026./2027.

Sirovica Vera	Učitelj/ica u PSP-u	1. i 4.razredi OŠ Poliklinike SUVAG		25				25									25	15	40,00		
Slunjski Sandra	Tehnička kultura	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c		11				11				1					12	10	22,00	2	
Šmit Ksenija	Hrvatski jezik	6.a, 6b, 6.c, 8.a		19				19				1	2				22	18	40,00		
Špoljarić Siketić Franjica	Razredna nastava	4.a	4.a	15		2	1	18				1	1	1			21	19	40,00		
Herak Perović Zrinka	Razredna nastava	2.d	2.d	15		2	1	18				1	1	1			21	19	40,00		
Vlahoviček Melita	Razredna nastava	3.a	3.a	15		2	1	18				1	1	1			21	19	40,00		
Turčin Maja	Razredna nastava	2.a	2.a	15		2	1	18				1	1	1			21	19	40,00		
Vukmanović Mehić Božica	Stručni suradnik	socijalni radnik		25				25									25	15	40,00		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2026./2027.

Vuković Diana	Katolički vjeronauk	1.a,1.b,1.c,2.a, 2.b, 2.d, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8 b, 8.c			24			24						2			26	16	40,00	2	
Zrinka Zovko	Stimulacije pokretom i Kultura govora	SP: 1.a, 1.b, 1.c, 5.a, 5.b, 7.a, 7.b, 7.c KG: 5.a, 5.b, 7.b, 7.c PPDP: 1.a, 1.b, 1.c,5.a+b, 7.a+c		11	8			19	5								24	16	40,00		

8. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1. Stručno usavršavanje verbotonalnih učitelja

Permanentno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika obavljat će se u sljedećim oblicima:

- **Individualno stručno usavršavanje**

Svaki učitelj obavezan je izraditi plan individualnog stručnog usavršavanja u kojem mora planirati sve oblike permanentnog obrazovanja, te voditi evidenciju o svojem stručnom usavršavanju.

- **Stručno usavršavanje putem stručnih vijeća u školi**

U školi rade sljedeći aktivni:

- Stručno vijeće učitelja razredne nastave
- Stručno vijeće učitelja predmetne nastave
- Stručno vijeće učitelja u produženom stručnom postupku

- **Stručno usavršavanje na razini Poliklinike SUVAG**

Sudjelovanje u predavanjima i radionicama u sklopu stručnih srijeda.

- **Stručno usavršavanje izvan škole**

Svi učitelji uključeni su u stručno usavršavanje koje organizira CARNET, Agencija za odgoj i obrazovanje na županijskoj i državnoj razini. Učitelji su uključeni u rad strukovnih udruga kao što su Udruga za disleksiju i disgrafiju, Verbotonalna udruga, Udruga defektologa grada Zagreba i Hrvatsko logopedsko društvo.

Plan rada razrednika

1. Opis odgojne situacije u odjelu

- broj učenika u odjelu, broj dječaka i broj djevojčica
- broj učenika po uspjehu
- broj novopridošlih učenika
- broj učenika koji su opservirani (prilagođeni program)
- zdravstveno stanje učenika
- obrazovna razina roditelja, razvijenost društvene sredine u kojoj škola djeluje

Uz ove elemente razrednici će procijeniti i razinu radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika, razinu socijalizacije odjela, socio-ekonomski položaj učenika.

2. Rad i suradnja s učenicima

- organizacija i uvođenje učenika u život i rad u razrednom odjelu, učenička zaduženja, upoznavanje s načinom rada u redovnoj, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
- praćenje zbivanja u Hrvatskoj i u svijetu
- odnos prema prijateljima, roditeljima i učiteljima
- organiziranje humanitarnog rada
- razvijanje kulturnog ponašanja u školi, na ulici, priredbama...
- razvijanje osjećaja za vrijednost nacionalne baštine, poticanje na čitanje, posjete kazališnim i drugim priredbama
- razvijanje radnih navika, osjećaja dužnosti i odgovornosti u školi i obitelji
- provođenje godišnjeg izvedbenog kurikulumu međupredmetnih tema

3. Suradnja s članovima razrednog vijeća

- stalna suradnja s članovima RV, pripreme za sjednice RV, zajedničko rješavanje problema u odjelu

4. Suradnja sa stručnim suradnicima i voditeljicom škole

- međusobno izmjenjivanje priopćenja o učenicima i razrednom odjelu, te poduzimanje konkretnih akcija

5. Suradnja s roditeljima

- redovito kontaktirati s roditeljima
- roditeljski sastanci
- predavanja

6. Administrativni poslovi

- evidencija prehrane, prijevoza i samoizolacije
- pedagoška dokumentacija

8.1.1 Plan i program rada stručnih vijeća verbotonalnih učitelja razredne nastave u šk.god.
2026./2027.

VRIJE ME	POSLOVI I ZADACI	NOSIOCI ZADATKA
rujan	- Planiranje i programiranje rada Stručnog vijeća 1. – 4. razreda. - Izbor voditelja - Programiranje i planiranje nastavnih sadržaja te sadržaja za kurikulum	Razredni učitelji, učitelji glazbene kulture, engleskog jezika, stimulacija pokretom i vjeronauka
listopad – lipanj	- Mjesečno programiranje i planiranje nastavnih sadržaja i svih izvanškolskih aktivnosti 1. – 4. razreda	Razredni učitelji, učitelji glazbene kulture, engleskog jezika, stimulacija pokretom i vjeronauka

8.1.2 Plan i program rada stručnih vijeća učitelja predmetne nastave u školskoj godini
2026./2027.

VRIJE ME	POSLOVI I ZADACI	NOSIOCI ZADATKA
rujan	- Planiranje i programiranje rada Stručnog vijeća predmetnih učitelja 5. – 8. razreda - Izbor voditelja stručnog vijeća - Programiranje i planiranje nastavnih sadržaja te sadržaja za kurikulum	Razredni učitelji, učitelji glazbene kulture, engleskog jezika, stimulacija pokretom i vjeronauka
listopad – lipanj	- Mjesečno programiranje i planiranje nastavnih sadržaja i svih izvanškolskih aktivnosti 5. – 8. razreda	Razredni učitelji, učitelji glazbene kulture, engleskog jezika, stimulacija pokretom i vjeronauka

8.1.3. Plan i program rada stručnog vijeća učitelja voditelja produženog stručnog postupaka u šk. god. 2026./2027.

VRIJEME	POSLOVI I ZADACI	NOSIOCI ZADATKA
rujan	- Planiranje i programiranje rada stručnog vijeća PSP-a - Dogovor o potrebnoj pedagoškoj dokumentaciji	Učitelji, voditelji PSP-a, pedagog
listopad – lipanj	- Mjesečno programiranje i planiranje nastavnih sadržaja za učenike uključene u PSP	Učitelji, voditelji PSP-a, pedagog

9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I VODITELJA ŠKOLE

Osnovna škola Poliklinike SUVAG nije samostalna ustanova, već je odjel koji radi u sklopu Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG te iz tog razloga ne postoji Školski odbor nego tu funkciju obavlja Upravno vijeće.

Plan i program škole planira se na razini Poliklinike SUVAG sukladno registraciji ustanove i Statutu Poliklinike.

9.1. Plan rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika

Vijeće roditelja čine javno izabrani predstavnici razrednih odjela – jedan roditelj iz svakog odjela. Vijeće roditelja formira se na konstitucijskom sastanku na početku školske godine kada se bira i predsjednik te zamjenik predsjednika Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge u vezi s:

- vremenom boravka učenika u Poliklinici SUVAG, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada

- organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
- uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

Plan rada Vijeća roditelja u šk. god. 2026./2027.

Vijeće roditelja sastaje se dva puta godišnje, ali se po potrebi može sastati i više puta tijekom godine.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.	Predstavljanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole	Voditeljica osnovne škole, psihologinja, socijalna radnica, pedagog
II.	Analiza rada škole nakon 1. obrazovnog razdoblja	Voditeljica škole, psihologinja, socijalna radnica, pedagog

Plan rada Vijeća učenika u šk. god. 2026./2027.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
X.	Upoznavanje članova Vijeća. Upoznavanje s radom Vijeća učenika i predstavljanje godišnjeg plana. Izbor predsjednika (8. r.) i zamjenika (4. r.)	pedagoginja

	predsjednika Vijeća učenika. Upoznavanje učenika s pravima i obvezama života u školi (Kućni red u školi). Predstavljanje projekta Svaki dan se računa!	
XII.	● Osvrt na 1. obrazovno razdoblje. ● Aktivnosti u sklopu projekta Svaki dan se računa.	pedagoginja
III.	● Međusobni odnosi učenika i učitelja. ● Aktualna problematika u školi. ● Osvrt na realizaciju projekta.	pedagoginja
V.	Osvrt na školsku godinu. ● Predstavljanje rezultata projekta na Učiteljskom vijeću.	pedagoginja

9.2. Planovi rada voditelja OŠ Poliklinike SUVAG i stručnih suradnika škole

9.2.1. Plan i program rada voditeljice OŠ Poliklinike SUVAG koji se odvija tijekom cijele školske godine

Administrativno-upravni

- praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa
- uređivanje statusa zaposlenih
- izrada internih propisa
- organiziranje ljudskih resursa – planiranje potrebnog broja i strukture zaposlenih
- analiziranje i dizajniranje poslova i radnih mjesta
- izbor i raspoređivanje radnika
- pisanje i izdavanje Odluka učiteljima i stručnim suradnicima o tjednim zaduženjima
- kontrolira vođenje pedagoške dokumentacije i evidenciju i to:

1. e - dnevnika
2. matičnih knjiga,
3. razrednih knjiga (PSP),

4. svjedodžba,

5. prijepis ocjena

- ima uvid o vođenju brige o zdravstvenom stanju učenika
- vodi brigu o besplatnoj prehrani učenika u vrijeme boravka u Školi
- vodi brigu o prijevozu učenika

Financijsko-računovodstveni

- izrada financijskog plana škole
- pribavljanje financijskih sredstava
- organiziranje materijalnih resursa
- vođenje evidencije o nabavljenim sredstvima i opremi

Poslovi na održavanju

- održavanje prostora škole
- održavanje opreme i sredstava
- organizacija čišćenja prostora škole
- organizacija grijanja

Pedagoško područje

Pedagoško područje čini temeljnu djelatnost škole, a uključuje poslove razvojno-pedagoške naravi, nastavu i izvannastavni rad.

Razvojni pedagoški poslovi

- Planiranje i programiranje rada i razvoja škole – izrada godišnjeg plana rada škole, izrada planova i programa za pojedina područja rada u školi
- Pratiti rad i trajno uspoređivati postignute rezultate s ciljevima i standardima određenim u fazi planiranja
- Briga za ljudski potencijal koji treba ostvariti školski program
- Vođenje zaposlenika na putu ostvarenja ciljeva škole
- Planiranje i programiranje
- Organiziranje nastave
- Uvođenje inovacija
- Praćenje i unapređivanje nastave;

- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Stručno usavršavanje osoblja što podrazumijeva praćenje, motiviranje, ocjenjivanje i nagrađivanje uspješnosti u radu te trajno usavršavanje i profesionalni razvoj zaposlenih
- Analiza ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata škole
- Organizacija nastavnih poslova što podrazumijeva organizaciju održavanja redovne, izborne i dopunske nastave te dodatnog rada s učenicima
- Organizacija izvannastavne pedagoške aktivnosti koja se odnosi na ostvarivanje raznih programa aktivnosti s učenicima izvan nastave, javnu i kulturnu djelatnost škole, proizvodni i humanitarni rad, stručnu praksu, rad razrednika i sl.
- Sazivanje, sudjelovanje i analiziranje sastanaka Vijeća učitelja i rehabilitatora
- Sazivanje, sudjelovanje i analiziranje sastanaka Razrednih vijeća
- Vrednovanje pedagoškog procesa i ostvarenih rezultata
- Praćenje novih spoznaja u znanstvenim disciplinama pedagogiji i psihologiji, a osobito u didaktici, metodologiji, metodici, informatici, menadžmentu, ekonomiji i sl. koje su bitne za uspješno ostvarivanje odgoja i obrazovanja
- Primjenjivanje kriterija za vrednovanje i samovrednovanje rada
- Suradnje s roditeljima
- Suradnje s institucijama
- Suradnje s udrugama
- Suradnje s lokalnom zajednicom
- Izrada i vođenje projekata
- Organizacija kulturnih natjecanja
- Organizacija vremena i sadržaja prvog sata razrednih odjela i prvih roditeljskih sastanaka svih razrednih odjela
- Pripremanje Suglasnosti za odlaske učenika na izvanučioničku nastavu za cijelu školsku godinu
- Rad na prevenciji zlostavljanja među učenicima
- Upoznavanje učenika, roditelja i učitelja s mjerama na razini škole za sprječavanje nasilničkog ponašanja
- Organiziranje sportskih manifestacija
- Organiziranje i nadgledanje izvanučioničke i izvanškolske nastave
- Organiziranje i nadgledanje terenske nastave
- Organiziranje i nadgledanje škole u prirodi, izlete, ekskurzije i maturálnih putovanja

- Sudjelovanje u organizaciji verbotonalnih seminara
- Prisustvovanje svim javnim svečanostima škole, ustanove, razreda, učeničkih organizacija i sl.; prisustvovanje i sudjelovanje u radu stručnih sastanaka
- Prisustvovanje stručnim seminarima, predavanjima, posjetima, sastancima na kojima se razmatra problematika odgoja i obrazovanja; prisustvovanje svim javnim svečanostima i sastancima izvan ustanove, a prema pozivu; suradnja s osnovnim i srednjim školama (na području grada Zagreba i izvan Zagreba) u kojima su integrirani naši učenici bez obzira na fazu i stupanj školovanja;
- Suradnja sa Savezom osoba oštećena sluha u vezi svih zajedničkih poslova iz problematike odgoja, obrazovanja, rehabilitacije, zapošljavanja i života slušno oštećenih, a posebno: unapređenje odgoja i obrazovanja; poticaj i pomoć slušno oštećenima koji su završili redovne srednje škole kako bi nastavili svoje školovanje na višim školama i fakultetima (iz rada, uz rad)
- Suradnja sa školskim dispanzerima, stomatološkim ambulantama; suradnja s ustanovama za organizirani odmor djece i omladine; suradnja s organizatorima smotri, izložbi, priredbi i sl. kako bi se učenici što više i ravnopravnije uključili u redovne tijekove i aktivnosti učenika redovnih škola

9.2.1.1. Plan i program rada voditeljice OŠ Poliklinike SUVAG po mjesecima

RUJAN

- Organiziranje pripravnštva za nove djelatnike škole
- Sudjelovanje u organizaciji i prijemu učenika u prvi razred
- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Sudjelovanje u komisiji za prijevoz učenika
- Sazivanje i vođenje Stručnih vijeća učitelja vezanih za tekuće poslove i planiranje za mjesec listopad
- Organizacija stručnog usavršavanja učitelja unutar škole
- Sudjelovanje u organizaciji Verbotonalnog seminara
- Sazivanje Vijeća roditelja
- Sudjelovanje na Kolegiju Poliklinike SUVAG
- Sastanak ravnatelja osnovnih škola u organizaciji Gradskog ureda za obrazovanje
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Poliklinike SUVAG

- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma Osnovne škole Poliklinike SUVAG
- Pisanje i izdavanje Odluka učiteljima i stručnim suradnicima o tjednim zaduženjima
- Izrada plana za prekovremeni i smjenski rad
- Vođenje evidencije smjenskog i prekovremenog rada djelatnika
- Svakodnevno kontroliranje evidentiranja dolaska radnika na posao
- Nabava didaktičkog materijala
- Nabava namještaja/zamjena dotrajalog namještaja i opreme u učionicama
- Sudjelovanje u izradi mrežnih stranica Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s voditeljicama Odjela i Službi Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s ravnateljicom Poliklinike SUVAG
- Primanje i odgovaranje na pristiglu poštu

LISTOPAD

- Pregled dokumentacije učitelja- e-Dnevnik
- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Obilježavanje Dana učitelja
- Sudjelovanje u organizaciji aktivnosti predviđenih školskim kurikulumom
- Sudjelovanje u pripremama obilježavanja 65. obljetnice Poliklinike SUVAG
- Nabava didaktičkog materijala
- Sazivanje i sudjelovanje na razrednim vijećima
- Sazivanje i vođenje Stručnih vijeća učitelja vezanih za tekuće poslove i planiranje za mjesec studeni
- Sudjelovanje na Kolegiju Poliklinike SUVAG
- Sastanak s ravnateljicom i pedagoginjom OŠ Davorin Trstenjak u svezi integriranih učenika
- Sastanak učitelja u svezi pripremanja i objave školskog časopisa CMOK
- Svakodnevno evidentiranje dolaska radnika na posao
- Vođenje evidencije smjenskog i prekovremenog rada djelatnika
- Sudjelovanje u izradi mrežnih stranica Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s voditeljicama Odjela i Službi Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s ravnateljicom Poliklinike SUVAG
- Primanje i odgovaranje na pristiglu poštu

STUDENI

- Pregled dokumentacije učitelja- e-Dnevnik
- Uvid u nastavu i neposredan odgojno-obrazovni rad učitelja
- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Sazivanje i vođenje Stručnih vijeća učitelja vezanih za tekuće poslove i planiranje za mjesec prosinac i siječanj
- Sudjelovanje na Kolegiju Poliklinike SUVAG
- Sudjelovanje u pripremama obilježavanja 65. obljetnice Poliklinike SUVAG
- Sudjelovanje u organizaciji aktivnosti predviđenih školskim kurikulumom
- Svakodnevno evidentiranje dolaska radnika na posao
- Vođenje evidencije smjenskog i prekovremenog rada djelatnika
- Konzultacije s voditeljicama Odjela i Službi Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s ravnateljicom Poliklinike SUVAG
- Primanje i odgovaranje na pristiglu poštu

PROSINAC

- Organiziranje donacija za učenike za Sv. Nikolu
- Sudjelovanje u pripremama obilježavanja 65. obljetnice Poliklinike SUVAG
- Sudjelovanje u organizaciji aktivnosti predviđenih školskim kurikulumom
- Uvid u nastavu i neposredan odgojno-obrazovni rad učitelja
- Sastanak ravnatelja osnovnih škola u organizaciji Gradskog ureda za obrazovanje
- Sudjelovanje na Kolegiju Poliklinike SUVAG
- Sazivanje i sudjelovanje na Sjednicama razrednih vijeća
- Svakodnevno evidentiranje dolaska radnika na posao
- Vođenje evidencije smjenskog i prekovremenog rada djelatnika
- Konzultacije s voditeljicama Odjela i Službi Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s ravnateljicom Poliklinike SUVAG
- Primanje i odgovaranje na pristiglu poštu
- Planiranje nabave i troškova za 2027.

SIJEČANJ

- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Priprema, pisanje i predaja Godišnjeg izvještaja o radu Osnovne škole Poliklinike SUVAG

Upravnom vijeću

- Organiziranje i vođenje sjednice Vijeća učitelja i rehabilitatora
- Sazivanje i vođenje Stručnih vijeća učitelja vezanih za tekuće poslove i planiranje za mjesec veljaču
- Sudjelovanje na Kolegiju Poliklinike SUVAG
- Svakodnevno evidentiranje dolaska radnika na posao
- Vođenje evidencije smjenskog i prekovremenog rada djelatnika
- Konzultacije s voditeljicama Odjela i Službi Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s ravnateljicom Poliklinike SUVAG
- Primanje i odgovaranje na pristiglu poštu
- Pregled dokumentacije učitelja - e-Dnevnik
- Uvid u nastavu i neposredan odgojno-obrazovni rad učitelja

VELJAČA

- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Sazivanje i vođenje Stručnih vijeća učitelja vezanih za tekuće poslove i planiranje za mjesec ožujak i travanj
- Sudjelovanje u organizaciji aktivnosti predviđenih školskim kurikulumom
- Organizacija stručnog usavršavanja djelatnika unutar škole
- Sudjelovanje na Kolegiju Poliklinike SUVAG
- Svakodnevno evidentiranje dolaska radnika na posao
- Vođenje evidencije smjenskog i prekovremenog rada djelatnika
- Konzultacije s voditeljicama Odjela i Službi Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s ravnateljicom Poliklinike SUVAG
- Primanje i odgovaranje na pristiglu poštu
- Pregled dokumentacije učitelja - e-Dnevnik
- Sazivanje Vijeća roditelja

OŽUJAK

- Sazivanje i vođenje Vijeća učitelja vezanih za tekuće poslove i planiranje za mjesec travanj
- Uvid u nastavu i neposredan odgojno-obrazovni rad učitelja
- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Sudjelovanje u organizaciji aktivnosti predviđenih školskim kurikulumom

- Sudjelovanje na Stručnom skupu ravnatelja osnovnih škola
- Vođenje evidencije smjenskog i prekovremenog rada djelatnika
- Konzultacije s voditeljicama Odjela i Službi Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s ravnateljicom Poliklinike SUVAG
- Primanje i odgovaranje na pristiglu poštu
- Pregled dokumentacije učitelja - e-Dnevnik

TRAVANJ

- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Rad u Stručnom vijeću Poliklinike SUVAG
- Sudjelovanje u organizaciji projektnih dana / aktivnosti za učenike Škole
- Pregled e-dnevnika
- Svakodnevno evidentiranje dolaska radnika na posao
- Vođenje evidencije smjenskog i prekovremenog rada djelatnika
- Sazivanje i vođenje Vijeća učitelja vezanih za tekuće poslove i planiranje za mjesec svibanj

SVIBANJ

- Izrada tablice s terminima godišnjih odmora djelatnika OŠ Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s voditeljicama Odjela i Službi Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s ravnateljicom Poliklinike SUVAG
- Primanje i odgovaranje na pristiglu poštu
- Sastanak Dječjeg vrtića Poliklinike SUVAG i Osnovne škole u svezi upisa djece u prvi razred
- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Sudjelovanje u organizaciji aktivnosti vezanih uz obilježavanje Dana Škole
- Sudjelovanje u organizaciji projektnih dana za učenike Škole
- Sudjelovanje u organizaciji Sportskog dana Osnovne škole Poliklinike SUVAG
- Svakodnevno evidentiranje dolaska radnika na posao
- Vođenje evidencije smjenskog i prekovremenog rada djelatnika
- Prijem i organizacija demonstracija za studente fonetike Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
- Sazivanje i vođenje Vijeća učitelja vezanih za tekuće poslove

LIPANJ

- Sazivanje i vođenje Vijeća učitelja vezanih za kraj nastavne godine
- Sudjelovanje u radu razrednih vijeća
- Rad na zaduženjima učitelja za narednu školsku godinu
- Konzultacije s voditeljicama Odjela i Službi Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s ravnateljicom Poliklinike SUVAG
- Primanje i odgovaranje na pristiglu pošte
- Organiziranje stručnog usavršavanja za učitelje unutar škole

LIPANJ – KOLOVOZ

- Rad na prijedlogu programa suradnje Škole s vanjskim čimbenicima koji su u interesu rada Škole, poput suradnje s prosvjetnim, zdravstvenim, kulturnim, društveno-političkim i drugim organizacijama te roditeljima i starateljima
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvještaja za rad Osnovne škole Poliklinike SUVAG
- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i područnim uredima s područja cijele Hrvatske; suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje Grada Zagreba
- Suradnja s Upravom za financije MZO-a; suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Filozofskim fakultetom i drugim nastavničkim fakultetima i školama

9.2.2. Plan i program rada školskog psihologa za šk. god. 2026./2027.

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	SURADNICI	VRIJEME	CILJEVI
1.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE			
1.1	Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole	voditeljica škole, pedagog, učitelji	IX.mj.	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole
1.2	Sudjelovanje u organizaciji i prijemu učenika u prvi razred			
2.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE			

2.1	Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu	voditeljica škole, pedagog, učitelji	IX.mj.	Praćenje razvoja i utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja te priprema za bolje i kvalitetnije planiranje rada
2.2	Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa			
2.3	Izrada plana i programa profesionalnog usmjeravanja za učenike VIII. r.			
3.	STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE			
3.1	Sudjelovanje u analizi i prikazu statističkih podataka o upisu učenika u srednje škole	Učitelji PSP-a za srednje škole	IX., VI.mj.	Analizom odgojno-obrazovnog rada, utvrđuju se smjernice za daljnje unapređenje rada
3.2	Periodične analize ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata za 1., 5. i 8. razrede	Učitelji i logopedi		
4.	RAD S UČENICIMA			
4.1	Utvrđivanje stanja učenika na području: ● intelektualne razvijenosti ● emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ● socijalni vještina i značajki ponašanja ● akademske kompetencije ● sklonosti za učenje: slabih i jakih strana ● obrazovne okoline ● školske/razredne klime	voditeljica škole, pedagog, socijalna radnica, učitelji, rehabilitatori	tijekom cijele godine	Izrada psiholoških nalaza i mišljenja. Savjetodavni razgovori, radionice
4.2	Savjetodavni rad s učenicima			
4.2.1	Individualni i /ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja			
4.2.2	Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja			
4.3	Intervencije u radu s učenicima			

4.3.1	Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća			Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog i rehabilitacijskog tretmana
4.3.2	Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu			
4.3.3	Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina			
4.3.4	Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama			
4.3.5	Priprema učenika za prijelaz u druge programe školovanja			
5.	RAD S RODITELJIMA			
5.1	Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	stručnjaci određene specijalnosti, učitelji, rehabilitatori, roditelji	tijekom cijele godine	Savjetodavni rad Roditeljski sastanci Edukacija i informiranje Razvoj roditeljskih kompetencija i poticanje na aktivno sudjelovanje u rehabilitaciji djeteta
5.2	Individualni i /ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba			
5.3	Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća			
5.4	Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja te strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima			
5.5	Organizacija i održavanje roditeljskih sastanaka			
6.	RAD S UČITELJIMA I REHABILITATORIMA			
6.1	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	učitelji, rehabilitatori	cijele godine	Izvješća na sjednicama Vijeća učitelja Obogaćivanje
6.2	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima na razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima			

	pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća			i prenošenje znanja
6.3	Intervencija			
6.3.1	Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća			
6.3.2	Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja			
7.	ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI			
7.1	Provođenje istraživanja u svrhu informiranja učitelja	voditeljica škole, pedagog	tijekom cijele godine	Izvešća na sjednicama vijeća roditelja
7.2	Doprinos općim promjenama i restrukturiranju škole i uvjeta učenja i poučavanja			
8.	SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE			
8.1	Suradnja sa školskom liječnicom te ostalim stručnjacima unutar Poliklinike	voditeljica škole, pedagog liječnica školske medicine, učitelji	tijekom cijele godine	Koordinacija aktivnosti vezanih za sistematske preglede učenika, redovita cijepljenja te liječničke preglede za upise u srednje škole
8.2	Suradnja s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima			
8.3	Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini			
9.	SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
9.1	Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika	voditeljica škole, pedagog, učitelji	tijekom cijele godine	Podizanje kvalitete nastavnog procesa
9.2	Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća			
10.	OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE			
10.1	Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama i kongresima		tijekom cijele godine	Cjeloživotno učenje i podizanje
10.2	Praćenje inovacija putem literature i interneta			

				stručne kompetencije
11.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU			
11.1	Redovito vođenje bilješki u e-dnevniku		tijekom cijele godine	
11.2	Pohranjivanje nalaza psihološkog testiranja			

9.2.3. Plan i program rada školskog pedagoga za šk. god. 2026./2027.

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (po područjima)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	3 sata tjedno	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno- obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	173	35	15	11	13	11	14	11	11	9	9	6	28
1.1	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvoji plan rada škole			16	4									4	4	4
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje			84	22	4	4	6	6	4	4	4	4	2	2	22
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci		Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole. Planiranje rada škole, nastave, planiranje rada pedagoga.	20	10											10
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga			36	8	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja			8	2			2	2							2
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja			20	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje		Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	64	8	10	6	6	4	8	6	6	5	3	0	2
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama			14	2	2		2	2			2	2			2
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika			17	2	2	2	1	1	2	2	1	2	2		
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima			10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			7	1			2		2		2				
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			4	2	2										
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			12		3	3			3	3					

1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	9	1	1	1	1	1	2	1	1	0	0	0	0
1.4.1	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada,nastavna oprema, sredstva,pomagala)			9	1	1	1	1	1	2	1	1				
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	25 sati tjedno		1107	41	43	48	66	34	43	52	46	46	59	12	20
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	36	6	0	0	2	0	0	4	5	3	5	2	9
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića			7	2						2	2	1			
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi			7				2				1				4
2.1.3	Radni dogovor stručne službe vezano za upis novih učenika			12	2						2	2	2	2		2
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)			3	1									1		1
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda			7	1									2	2	2
2.2	Unapređenje rada škole			16	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i aktiva		Osuвременjivanje nastavnog procesa.	16	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	1 god. po učitelju		458	33	42	47	63	33	42	47	40	42	52	8	9
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NOK-a; Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima			22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:		Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti.	50		8	8	6		8	8	6	6			
2.3.2.1	Početnici, novi učitelji, pomoćnici u nastavi	5/godi		10	2		2		2		2		2			
	Praćenje ocjenjivanja učenika,ponašanje učenika,rješavanje problema u razrednom odjelu			35	4	4	4	3	3	4	4	3	4	2		
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-			39	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2026./2027.

	obrazovnog programa															
2.3.3.1	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje</i>	<i>1/god po razrednom odjelu</i>		39	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		Doprinos radu stručnih tijela Škole.	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2
2.3.4.1	<i>Rad u RV</i>	<i>4/god</i>		58	2	1	1	24	1	1	1	1	1	24		1
2.3.4.2	<i>Rad u UV</i>	<i>4/god</i>		20	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti kordinator za nacionalne ispite NCVVO "Škole podrške"- pomoć u učenju, Volontiranje učenika		Razvoj stručnih kompetencija.	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika		Preventivno djelovanje.	29	1	1	4	4	1	1	4	4	1	4	4	
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			68	4	8	8	6	6	8	8	6	8	6		
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			0												
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama; Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika		Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	92	11	4	8	32	4	4	8	8	2	6	0	5
2.4.1	Identifikacija učenika za promjenu oblika školovanja			32	4			24				4				
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima			18	5	2	2	2			2					5
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh, učenici s PUN			36		2	6	4	4	4	6	4	2	4		
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća			6	2			2						2		
2.5	Savjetodavni rad i suradnja		Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	432	56	52	36	37	37	40	38	35	36	39	15	11
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima															
2.5.1.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i>			105	9	10	10	10	12	10	10	12	10	12		
2.5.1.2	<i>Vijeće učenika</i>			8		2		2			2			2		
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima			95	7	10	10	7	7	10	10	7	10	7	7	3
2.5.3	Suradnja s ravnateljem			58	4	6	4	6	6	6	4	4	4	6	4	4
2.5.4	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...			24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima			71	17	11	5	5	5	6	5	5	5	5	1	1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2026./2027.

2.5.5.1	Predavanja/pedagoške radionice:															
2.5.5.1.1	Početak školovanja			3	3											
2.5.5.1.2	Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu			2	2											
2.5.5.2	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad			52	10	10	4	4	4	4	4	4	4	4		
2.5.5.3	Vijeće roditelja			2	1					1						
2.5.6	Suradnja s okruženjem			12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika				1	5	0	10	5	3	3	11	2	6	0	0
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO			10	1	1			1	1			1	5		
2.6.2	Predavanja za učenike:															
2.6.2.1	Činioci koji utječu na izbor zanimanja			3					3							
2.6.2.2	Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH			3							3					
2.6.2.3	Elementi i kriteriji za upis			3		3										
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			4				2				2				
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka			4				2				2				
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje			4		1		1		1		1				
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć			10				5				5				
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO			5					1	1		1	1	1		
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			33	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	0	1
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite			20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
2.7.2	Suradnja u organizaciji terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava			13	2		2		2		2		2	2		1
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole			40	5	2	2	2		2		10	10	2		5
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	4 sata tjedno		84	3	5	7	16	4	7	11	9	3	10	9	0
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve			22	0	0	0	7	3	0	0	0	0	7	5	0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2026./2027.

3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	2 / godišnje	daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	4				2						2		
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta			8				5	3							
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine			10										5	5	
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja			62	3	5	7	9	1	7	11	9	3	3	4	0
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja	1 / godišnje		6	2	2	2									
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	1 / godišnje		10			2	2		2	4					
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			24		2	2	2		4	6	4	2	2		
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole			12				4				4			4	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	4 sata tjedno		226	36	18	27	10	19	12	27	18	18	18	12	11
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	120 / god.	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	136	25	10	18	4	10	4	18	10	6	12	10	9
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja			10	5											5
4.1.2	Praćenje i prорада stručne literature i periodike			24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost			12	2		2		2		2		2	2		
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	4 puta godišnje		30		6	6				6	6			6	
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima			24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje			32	14		6				6			6		
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje		Podizanje stručne kompetencije.	0												
4.1.9	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)			0												
4.1.10	Objavlјivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova			4					4							
4.2	Stručno usavršavanje učitelja			90	11	8	9	6	9	8	9	8	12	6	2	2

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2026./2027.

4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)			10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje	1 puta godišnje		14	2	2	2			2	2	2	2			
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature			4	2				2							
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima	Min 10 sati god.		44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			8	1		1		1		1		4			
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2 sata tjedno		137	19	10	8	20	8	10	19	10	9	20	2	2
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	35	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	15	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	0	0
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature			15	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
5.2	Dokumentacijska djelatnost			122	18	8	7	18	7	8	18	8	8	18	2	2
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji			20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije			32	8			8			8			8		
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			26	4	2	1	4	1	2	4	2	2	4		
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu			44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2
6.	OSTALI POSLOVI	2 sata tjedno		92	6	10	8	10	8	8	8	10	8	8	2	6
6.1	Nepredviđeni poslovi			92	6	10	8	10	8	8	8	10	8	8	2	6
SVEUKUPNO:				1800	176	184	152	144	160	160	176	168	160	160	40	120

9.2.4. Plan i program rada socijalne radnice u Osnovnoj školi Poliklinike SUVAG za školsku godinu 2026./2027.

1. Planiranje i programiranje rada

Planiranje i programiranje rada uključuje:

- izradu plana i programa rada koji se bazira na prikupljenim podacima o socijalnom statusu djece i njihovih obitelji
- prikupljanje podataka o djeci i obiteljima putem razgovora s roditeljima novoupisane djece te izradu socijalnih anamneza na temelju prikupljenih podataka i dokumentacije kojom raspolažu roditelji/ skrbnici.

2. Suradnja s relevantnim institucijama

- Radi osiguravanja kvalitetnog i govorno poticajnog obiteljskog okruženja, za djecu Osnovne škole Poliklinike SUVAG, socijalna radnica:
- surađuje s ministarstvima, nadležnim PU Hrvatskog zavoda za socijalni rad, domovima zdravlja, HZZO, HZMO, Caritasom, udrugama i drugim institucijama i organizacijama.
- radi na kontinuiranom praćenju obiteljske dinamike, kako u prirodnim, tako i u zamjenskim – udomiteljskim obiteljima, te za disfunkcionalne obitelji, prema važećoj zakonskoj regulativi, predlaže poduzimanje mjera iz obiteljsko pravne zaštite i osigurava njihovo provođenje u okviru djelokruga rada Poliklinike SUVAG. Mjere iz obiteljsko pravne zaštite su: savjetovanje, upozorenje, mjera stručne pomoći i potpore u ostvarivanju skrbi o djetetu, izdvajanje djeteta iz obitelji, oduzimanje roditeljske skrbi, i dr.
- u suradnji s nadležnim institucijama pruža posebnu podršku djeci smještenoj u domove za skrb o djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi i udomiteljskim obiteljima.

3. Rad s roditeljima

Rad socijalne radnice s roditeljima učenika temelji se na:

- informiranju roditelja/ skrbnika pri ostvarivanju prava iz područja socijalne skrbi, zdravstvenog osiguranja, prava na osnovi rada, prava iz područja odgoja i obrazovanja, obiteljskog zakona i dr.
- posredovanju kod ishoda relevantne dokumentacije potrebne za ostvarenje prava djeteta i roditelja/ skrbnika.
- preventivnom savjetodavnom, individualnom i grupnom radu u prevladavanju poteškoća i pružanju adekvatne podrške
- organizacija uključivanja djece u produženi stručni postupak Osnovne škole Poliklinike SUVAG
- zaštiti standarda obitelji kroz postojeće socijalno zaštitne mjere (pomoć pri ostvarenju prava na naknade troškova prijevoza, povlaštene parkirne karte i sl.)

4. Rad s učenicima

Rad socijalne radnice s učenicima uključuje:

- preventivni grupni i individualni rad s učenicima
- organizacija studenata volontera za pomoć u učenju učenicima u razredu
- planiranje rada vijeća učenika
- organizaciju volontera i praktikanata za pomoć učenicima u učenju
- Korištenje tehnika terapije igrom u intervencijama i radu s učenicima (Preventivni programi Igra i ja te Kutić za igru i opuštanje)

5. Suradnja s djelatnicima Osnovne škole SUVAG

Suradnja s djelatnicima Osnovne škole odvija se kroz:

- suradnju sa stručnim timom osnovne škole pri pronalaženju najboljih načina pružanja pomoći i podrške djeci i njihovim obiteljima
- sudjelovanje na razrednim i učiteljskim vijećima te sjednicama učitelja
- redovite kontakte s djelatnicima u procesu odgoja i obrazovanja djece radi razmjene informacija, savjetovanja i upoznavanja s bitnim okolnostima života djeteta.
- intervenciju u kriznim situacijama
- rad na preventivnim programima
- edukacije učitelja o postupanja u slučaju nasilja prema djetetu ili u obitelji djeteta
- edukacije učitelja o posvojenju i udomiteljstvu
- organiziranje volonterskog rada i obavljanje stručne studentske prakse u Osnovnoj školi Poliklinike SUVAG

6. Koordinacija volontera / studenata na stručnoj praksi

Socijalna radnica vodi evidenciju te koordinira volontere i studente koji u Poliklinici SUVAG obavljaju stručnu praksu

7. Ostali poslovi

Organizacija školske prehrane

7. Vođenje dokumentacije

Dokumentaciju socijalne radnice čine:

- Dosjei djece koji sadrže:
 - socijalnu anamnezu
 - list socijalnog radnika (kontinuirano se upisuju podaci o radu s djecom i roditeljima te sve okolnosti koje se odnose na život djeteta)
 - nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja
 - rješenja o korištenju prava za djecu i roditelje
 - ostala relevantna dokumentacija
- službene bilješke
- izvještaji
- evidencije o preventivnim programima
- evidencije o volonterima i studentima na praktičnom radu

6. Osobno stručno usavršavanje

Osobno stručno usavršavanje odvija se kroz praćenje zakonske regulative iz svih područja struke te kontinuirana edukacija kroz stručnu literaturu, te sudjelovanje na strukovnim konferencijama, aktivima, seminarima i edukacijama.

9.2.4. Plan i program rada školskog dijela knjižnice Poliklinike SUVAG za šk. god. 2026./2027.

Knjižnica Poliklinike SUVAG djeluje kao središnje mjesto informiranja, učenja, čitanja, istraživanja i kulturnih aktivnosti učenika, učitelja i stručnih suradnika. Svojim radom pruža stručnu i informacijsku potporu odgojno-obrazovnom procesu te pridonosi ostvarivanju ciljeva i zadata škole.

U skladu s nacionalnim smjernicama i standardima za rad školskih knjižnica, posebna se pozornost posvećuje poticanju čitanja i razvijanju čitateljskih navika, informacijske i medijske pismenosti, samostalnosti učenika u pronalaženju i vrednovanju informacija te razvijanju interesa za knjigu, kulturu i cjeloživotno učenje.

Ciljevi

- omogućiti dostupnost knjižnične građe i različitih informacijskih izvora svim korisnicima
- poticati razvoj čitateljskih navika, kulture čitanja te informacijske i medijske pismenosti
- pružati potporu nastavnom i odgojno-obrazovnom procesu
- razvijati samostalnost učenika u pronalaženju, odabiru i korištenju informacija
- promicati kulturne, obrazovne i društvene vrijednosti kroz programe, projekte i različite oblike suradnje
- upoznavati učenike s knjižnicom, njezinim fondom, uslugama i pravilima korištenja
- osigurati pravodobnu i funkcionalnu nabavu obveznih udžbenika i drugih obrazovnih materijala
- poticati suradnju knjižnice s učiteljima, stručnim suradnicima i drugim ustanovama.

Zadaci

- sustavno nabavljati, stručno obrađivati, čuvati i posuđivati knjižničnu građu
- voditi i redovito ažurirati knjižnični fond i katalog
- pružati informacijsku, bibliografsku i referalnu pomoć učenicima, učiteljima i stručnim suradnicima
- poticati učenike na čitanje i korištenje različitih izvora znanja
- provoditi aktivnosti usmjerene na razvoj informacijske, čitateljske i medijske pismenosti
- organizirati kulturne, obrazovne i promotivne aktivnosti povezane s knjigom, čitanjem, medijima i aktualnim temama
- koordinirati nabavu, distribuciju i evidenciju udžbenika i drugih obrazovnih materijala
- ostvarivati kontinuiranu suradnju s učiteljima, stručnim suradnicima, stručnim aktivima i drugim dionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Aktivnosti i programi

Redovite knjižnične aktivnosti

Tijekom školske godine kontinuirano će se obavljati poslovi vezani uz svakodnevno funkcioniranje knjižnice, osobito:

- posudba i povrat knjižnične građe
- vođenje evidencije o korištenju i posudbi građe
- praćenje stanja i sustavno održavanje knjižničnog fonda
- stručna obrada nove knjižnične građe, uključujući katalogizaciju, klasifikaciju, signiranje i tehničku zaštitu
- održavanje i nadopunjavanje knjižničnog kataloga novim naslovima
- informacijska i stručna pomoć korisnicima pri izboru literature i drugih izvora
- pomoć učenicima i djelatnicima pri pronalaženju relevantnih informacija i izvora za potrebe nastave, stručnog rada i drugih aktivnosti
- praćenje potreba korisnika i planiranje nabave nove knjižnične građe.

Upoznavanje učenika s knjižnicom

Za učenike prvih razreda organizirat će se upoznavanje s knjižnicom i njezinim načinom rada. Učenici će se upoznati s prostorom knjižnice, knjižničnim fondom, načinom posudbe i vraćanja građe, pravilima ponašanja te osnovama samostalnog snalaženja u knjižnici. Aktivnosti će biti prilagođene dobi i potrebama učenika, s ciljem stvaranja pozitivnog odnosa prema knjizi i knjižnici od početka školovanja.

Knjižničarsko-novinarska grupa

Tijekom školske godine provodit će se aktivnosti knjižničarsko-novinarske grupe, koju zajednički vode knjižničar Ivan Crnjac i profesorica hrvatskoga jezika Dejna Jakopec.

Rad grupe bit će usmjeren na razvijanje interesa učenika za knjigu, knjižnicu, novinarstvo, medije, pisano izražavanje i praćenje događanja u školi. Učenici će, u skladu sa svojim interesima i mogućnostima, sudjelovati u pripremi tekstova, izvještavanju o školskim događanjima, intervjuima te drugim oblicima kreativnog i medijskog izražavanja.

Posebna će se pozornost posvetiti razvijanju komunikacijskih vještina, kritičkog odnosa prema informacijama i medijskim sadržajima te odgovornom stvaranju i korištenju sadržaja.

Mjesec hrvatske knjige

U povodu Mjeseca hrvatske knjige tijekom listopada i studenoga 2026. organizirat će se aktivnosti kojima se promiču knjiga, čitanje i književnost.

Planiraju se radionice i aktivnosti čitanja s učenicima PSP-a, predstavljanje odabranih književnih sadržaja te druge aktivnosti prilagođene mogućnostima i interesima učenika. Program će se povezivati s aktualnom temom Mjeseca hrvatske knjige i drugim odgojno-obrazovnim sadržajima škole.

Dani medijske pismenosti

Knjižnica će se uključiti u obilježavanje Dana medijske pismenosti kroz prigodne aktivnosti usmjerene na razvijanje kritičkog odnosa prema medijima i informacijama.

Aktivnosti će obuhvaćati teme poput prepoznavanja pouzdanih i nepouzdatih izvora informacija, odgovornog korištenja interneta i društvenih mreža, sigurnosti u digitalnom okruženju, razlikovanja činjenica od mišljenja te kritičkog vrednovanja medijskih sadržaja.

Program će se prema mogućnostima provoditi samostalno ili u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima.

Noć knjige

Knjižnica će sudjelovati u obilježavanju Noći knjige 2027. prigodnim programom usklađenim s temom manifestacije.

Program će biti usmjeren na popularizaciju knjige i čitanja te uključivanje učenika u kreativne, edukativne i kulturne aktivnosti povezane s književnošću, čitanjem i stvaralaštvom.

Informacijska i medijska pismenost

U suradnji s razrednicima i predmetnim učiteljima provodit će se radionice i kraći edukativni sadržaji iz područja informacijske i medijske pismenosti, među ostalim i na satovima razrednika.

Učenici će se, primjereno dobi, upoznavati s načinima pronalaženja informacija, korištenjem knjižničnih i digitalnih izvora, vrednovanjem vjerodostojnosti izvora, osnovama navođenja izvora te odgovornim ponašanjem u digitalnom okruženju.

Prema mogućnostima organizirat će se gostovanja, književni susreti, predstave ili drugi kulturni sadržaji za učenike, uz nastojanje da se najmanje jednom tijekom školske godine organizira kazališna predstava ili sličan kulturni program.

Knjižnica će sudjelovati i u drugim školskim projektima i događanjima u kojima svojim sadržajima, građom i stručnom podrškom može pridonijeti kvaliteti programa.

Koordinacija nabave udžbenika

Knjižnica će sudjelovati u organizaciji i koordinaciji nabave udžbenika i drugih obrazovnih materijala za potrebe učenika i učitelja.

Aktivnosti obuhvaćaju:

- praćenje važećih propisa, uputa i rokova vezanih uz nabavu udžbenika
- prikupljanje i provjeru podataka potrebnih za provedbu nabave
- koordinaciju narudžbi, zaprimanja, distribucije i evidencije udžbenika
- rad u sustavu SIGMA CARNET u dijelu koji se odnosi na nabavu i evidenciju udžbenika
- suradnju s učiteljima, stručnom službom, računovodstvom i drugim uključenim djelatnicima
- rješavanje tekućih pitanja povezanih s isporukom i raspodjelom udžbenika.

Suradnja

Knjižnica će tijekom školske godine kontinuirano surađivati s učiteljima, razrednicima, stručnim suradnicima i stručnim aktivima škole radi povezivanja knjižničnih aktivnosti s nastavnim i odgojno-obrazovnim sadržajima.

Prema potrebi ostvarivat će se i suradnja s drugim knjižnicama, kulturnim i obrazovnim ustanovama, nakladnicima te drugim institucijama i stručnjacima koji mogu pridonijeti ostvarivanju programa knjižnice.

Praćenje i evaluacija rada

Rad knjižnice i provedba planiranih aktivnosti pratit će se tijekom cijele školske godine kroz:

- praćenje posudbe i korištenja knjižnične građe
- vođenje statističkih i drugih potrebnih evidencija
- praćenje sudjelovanja učenika u aktivnostima i programima
- vrednovanje provedenih radionica, projekata i kulturnih aktivnosti
- analizu ostvarenih ciljeva i planiranih aktivnosti
- izradu završnog izvješća o radu knjižnice na kraju školske godine.

Rezultati praćenja koristit će se za unaprjeđivanje knjižničnih usluga, planiranje budućih aktivnosti te prilagođavanje programa potrebama učenika, učitelja i drugih korisnika knjižnice.

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA

Opis radova
→ uređenje školskog dvorišta i hortikulture → parketarski radovi u učionicama → adaptacija i opremanje prostora blagovaone i čajne kuhinje → nabava računala za kabinet informatike, školsku knjižnicu i zbornicu → nabava interaktivnih ekrana, panoa i zamjena dotrajalog školskog namještaja → oprema i uređenje glazbenog kabineta

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Poliklinike SUVAG za školsku godinu 2026./2027. utvrđen je na sjednici Učiteljskog vijeća 24. 9. 2026., te ga je Upravno vijeće usvojilo na 19. sjednici održanoj 30. 9. 2026. Godišnji plan i program rada Osnovne škole Poliklinike SUVAG za školsku godinu 2026./2027. objavljen je na web stranici Poliklinike SUVAG 1.10.2026. godine, a stupio je na snagu danom objave.



Predsjednik Upravnog vijeća

dr. sc. Ivan Pristaš

PRILOG 1: RASPORED SATI

VELIKI TURNUS UJUTRO

	Prijemni	Recept	Ujutra	Poslijeposne	Večernji
5.A	M-REJ-D	DR	DR	DR	DR
5.B	DR	DR	DR	DR	DR
5.A	DR	DR	DR	DR	DR
5.B	DR	DR	DR	DR	DR
5.C	DR	DR	DR	DR	DR
7.A	DR	DR	DR	DR	DR
7.B	DR	DR	DR	DR	DR
7.C	DR	DR	DR	DR	DR
8.A	DR	DR	DR	DR	DR
8.B	DR	DR	DR	DR	DR
8.C	DR	DR	DR	DR	DR

VELIKI TURNUS POPODNE

	Prijemni	Recept	Ujutra	Poslijeposne	Večernji
5.A	DR	DR	DR	DR	DR
5.B	DR	DR	DR	DR	DR
5.A	DR	DR	DR	DR	DR
5.B	DR	DR	DR	DR	DR
5.C	DR	DR	DR	DR	DR
7.A	DR	DR	DR	DR	DR
7.B	DR	DR	DR	DR	DR
7.C	DR	DR	DR	DR	DR
8.A	DR	DR	DR	DR	DR
8.B	DR	DR	DR	DR	DR
8.C	DR	DR	DR	DR	DR

MALI TURNUS UJUTRO

	Prijemni	Recept	Ujutra	Poslijeposne	Večernji
1.A	DR	DR	DR	DR	DR
1.B	DR	DR	DR	DR	DR
1.C	DR	DR	DR	DR	DR
2.A	DR	DR	DR	DR	DR
2.B	DR	DR	DR	DR	DR
2.C	DR	DR	DR	DR	DR
2.D	DR	DR	DR	DR	DR
2.A	DR	DR	DR	DR	DR
2.B	DR	DR	DR	DR	DR
2.C	DR	DR	DR	DR	DR
2.D	DR	DR	DR	DR	DR
3.A	DR	DR	DR	DR	DR
3.B	DR	DR	DR	DR	DR
3.C	DR	DR	DR	DR	DR
3.D	DR	DR	DR	DR	DR
4.A	DR	DR	DR	DR	DR
4.B	DR	DR	DR	DR	DR
4.C	DR	DR	DR	DR	DR
4.D	DR	DR	DR	DR	DR

[illegible]