

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva:	1/2026
---------------------	--------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>
	Ime škole:	Osnovna škola Poliklinike SUVAG
	Adresa:	Ljudevita Posavskog 10
	Mjesto:	Zagreb
	Poštanski broj:	10000

2.	Korisnici usluge su učenici	7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c.	razreda
-----------	------------------------------------	--------------------------------------	----------------

3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>	
	a) Škola u prirodi	dana	noćenja
	b) Višednevna terenska nastava	2 dana	1 noćenje
	c) Školska ekskurzija	dana	noćenja
	d) Posjet	dana	noćenja

4.	Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	X
	b) Država/e u inozemstvu	

5.	Planirano vrijeme realizacije	
	<i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	Svibanj: 4.5.2026.-29.5.2026. (NE u tjednu 19.5.2026. – 22.5.2026.) Poželjno: 28.05.2026.-29.5.2026.

6.	Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>	
	a) Predviđeni broj učenika	46	S mogućnošću odstupanja za pet učenika
	b) Predviđeni broj učitelja	6 + 3 pomoćnika u nastavi	
	c) Očekivani broj gratis ponuda	1	

7.	Plan puta	<i>Upisati traženo</i>
	Mjesto polaska	Zagreb
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju	Pula, Fažana, NP Brijuni
	Krajnji cilj putovanja	Pula

8.	Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije</i>
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X

	b) Vlak	
	c) Brod	X
	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	

9.	Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>
	a) Hostel	
	b) Hotel	X šire područje Pule
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X (večera 28.5.2026., doručak i ručak 29.5.2026.)
	f) Drugi zahtjevi vezani uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike sa teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Prehrana bez glutena - 1 Prehrana bez mliječnih proizvoda – 1 Prehrana bez svinjetine – 1

10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)
	a) Ulaznice za	Akvarij Pula, Arena Pula, NP Brijuni
	b) Sudjelovanje u radionicama	Animacijska večer 28.5.2026.
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	Pula, Fažana, NP Brijuni
	d) ručak, večera, doručak	večera 28.5.2026., doručak i ručak 29.5.2026. (ručak na lokaciji koja se uklapa u plan razgleda)

11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	

12.	Dostava ponuda	
Rok dostave ponuda je:		3.3.2026. do 23:59 sati
Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana:		9.3.2026. u 17:00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.