

Na temelju članka 84. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN br. 100/18. i 147/20. - Uredba) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), Upravno vijeće Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG na 1. sjednici održanoj dana 29. 11. 2021. godine utvrđuje pročišćeni tekst Statuta Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG.

Pročišćeni tekst Statuta Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG obuhvaća:

- Statut Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG, KLASA: 510-08/21005, UR.BROJ: 262-01-2020-5, donesen na 34. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 20. 1. 2020. godine na koji je Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost na 31. sjednici održanoj 11. veljače 2020. godine (KLASA: 021-03/20-01/46, UR.BROJ: 251-01-03-20-12) objavljen u Službenom glasniku Grada Zagreba broj 3/20.,

- Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG, KLASA: 510-08/21-05, UR.BROJ: 262-01-2021-62, donesenu na 56. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 16. 7. 2021. godine na koju je Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost na 4. sjednici održanoj 30. rujna 2021. godine (KLASA: 021-05/21-001/349, UR.BROJ: 251-01-03-21-9) objavljen u Službenom glasniku Grada Zagreba broj 24/2021.,

- Odluku o izmjeni Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG, KLASA: 510-08/21-05, UR.BROJ: 262-01-2021-76, donesena na 58. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 14. 9. 2021. godine na koju je Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost na 4. sjednici održanoj 30. rujna 2021. godine (KLASA: 021-05/21-001/349, UR.BROJ: 251-01-03-21-9) objavljen u Službenom glasniku Grada Zagreba broj 24/2021.

STATUT

Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG (dalje u tekstu: Statut), u skladu sa zakonom, uređuje: status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, tijela i njihov djelokrug, javnost rada, poslovna tajna i profesionalna tajna, nadzor nad radom, opći akti, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti, kao i za rad i poslovanje Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako za muški i ženski rod.

Članak 3.

Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG (dalje u tekstu: Poliklinika SUVAG) osnovana je Odlukom Izvršnog vijeća Sabora Narodne Republike Hrvatske broj: 21451/1-1961 od 9. prosinca 1961. godine (NN br. 50/61.).

Osnivač Poliklinike SUVAG je Grad Zagreb, a prava i dužnosti osnivača obavlja ovlašteno tijelo osnivača (dalje u tekstu: osnivač).

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv ustanove je Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG.

Skraćeni naziv ustanove je Poliklinika SUVAG.

Naziv Poliklinike SUVAG mora biti ispisan na ploči, koja je istaknuta na objektu u kojem obavlja svoju djelatnost.

Članak 5.

Sjedište Poliklinike SUVAG je u Zagrebu, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 10.

O promjeni naziva i sjedišta Poliklinike SUVAG odlučuje osnivač.

Članak 6.

Poliklinika SUVAG obavlja sljedeće djelatnosti:

- specijalističko - konzilijarna zdravstvena zaštita iz djelatnosti fizikalne medicine i rehabilitacije, neurologije, otorinolaringologije, pedijatrije i psihijatrije, koja uključuje dijagnostičku obradu i medicinsku rehabilitaciju uz primjenu verbotonalne metode,
- odgoj i obrazovanje djece oštećena sluha i/ili govora, uz primjenu verbotonalne metode,
- znanstveno istraživačka djelatnost, po načelima verbotonalnog sistema,
- provođenje stručnog usavršavanja za primjenu verbotonalne metode u zemlji i inozemstvu te učenje jezika i obrazovanje odraslih u cilju unapređivanja verbotonalne teorije i prakse.

Djelatnost Poliklinike SUVAG upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Poliklinika SUVAG može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Osim zdravstvene djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Poliklinika SUVAG obavlja stručno administrativne, uslužne i pomoćne poslove.

Članak 7.

Poliklinika SUVAG može proširiti ili promijeniti djelatnost o čemu odlučuje osnivač u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 8.

Za izdavanje javnih isprava Poliklinika SUVAG se služi pečatom kružnog oblika promjera 38 mm na kojemu je ispisan naziv Republike Hrvatske, naziv Poliklinike SUVAG i njezino sjedište, dok se u sredini kružnice nalazi grb Republike Hrvatske.

Iznad grba svaki od više pečata nosi svoj broj.

Za ostale potrebe Poliklinika SUVAG se služi pečatom okruglog oblika promjera 25 mm gdje je uokrug ispisan puni naziv Poliklinike SUVAG, a u sredini je upisano mjesto sjedišta. Ispod naziva sjedišta unesen je broj pečata.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 9.

Za svakodnevno poslovanje Poliklinika SUVAG ima štambilj pravokutnog oblika, veličine 6,5 x 1,5 cm s punim nazivom i sjedištem Poliklinike SUVAG.

Ukoliko Poliklinika SUVAG ima više takvih štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 10.

Zaštitni znak Poliklinike SUVAG je pravokutnog oblika, čija je površina plave boje. Gornju polovinu pravokutnika čine koncentrični krugovi plave i bijele boje koji se šire iz plave točke na vrhu pravokutnika. Unutar plavog polja na donjoj polovici pravokutnika bijelim je slovima ispisano: Zagreb. Iznad gornjeg ruba pravokutnika ispisano je plavim slovima: SUVAG.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

Poliklinika SUVAG je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Zagrebu kao javna ustanova pod MBS: 080181201.

Članak 12.

Poliklinika SUVAG posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovana u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 13.

Poliklinika SUVAG može u pravnom prometu stjecati i preuzimati prava i obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poliklinika SUVAG ne može bez suglasnosti osnivača:

- vršiti statusne promjene,

- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- odlučiti o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduženje,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna (bez PDV-a),
- izdavati mjenice i ostala sredstava osiguranja plaćanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna (bez PDV-a),
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita,
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva,
- odlučiti o načinu raspolaganja dobiti i o pokriću gubitaka u Poliklinici SUVAG,
- odlučiti o zaduživanju.

Članak 14.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Poliklinika SUVAG odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač Poliklinike SUVAG solidarno i neograničeno odgovara za njene obaveze.

Promet novčanih sredstava obavlja se putem jedinstvenog žiro računa.

Članak 15.

Polikliniku SUVAG predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Polikliniku SUVAG i odgovoran je za zakonitost rada, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom

Članak 16.

Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Poliklinike SUVAG samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (dalje u tekstu: HZZO) o pružanju zdravstvene zaštite,
- o nabavci i prodaji dugotrajne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 150.000,00 kuna (bez PDV-a),
- o godišnjoj nabavci roba i usluga,
- o izvođenju investicijskih radova, investicija i tekućih održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 150.000,00 kuna (bez PDV-a),
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 1. ovoga članka ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

Članak 17.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Poliklinikom SUVAG sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 18.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu u kojoj se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Ravnatelj može dati punomoć samo u granicama svojih ovlasti.

Članak 19.

Ravnatelj određuje djelatnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. USTROJSTVO

Članak 20.

Radi obavljanja poslova iz djelatnosti Poliklinike SUVAG ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. **Odjel medicinske dijagnostike i rehabilitacije slušanja i govora**, unutar kojeg su kao niže ustrojstvene jedinice ustrojene:
 - a) Služba za medicinsku dijagnostiku i funkcionalnu terapiju slušanja,
 - b) Logopedska služba za dijagnostiku i terapiju,
 - c) Služba za medicinsku rehabilitaciju djece predškolske dobi,
 - d) Služba za medicinsku rehabilitaciju djece školske dobi,
 - e) Centar za umjetnu pužnicu i ranu rehabilitaciju djece s oštećenjem sluha,
 - f) Centar za ranu rehabilitaciju i podršku u zajednici.
2. **Odjel odgoja i obrazovanja djece oštećena sluha i/ili govora uz primjenu verbotonalne metode**, unutar kojeg su kao niže ustrojstvene jedinice ustrojene:
 - a) Dječji vrtić Poliklinike SUVAG,
 - b) Osnovna škola Poliklinike SUVAG.
3. **Odjel za istraživanje i razvoj**, unutar kojeg su kao niže ustrojstvene jedinice ustrojene:
 - a) Služba za istraživanje i razvoj,
 - b) Škola stranih jezika Poliklinike SUVAG,
 - c) Knjižnica Poliklinike SUVAG.

Radi obavljanja stručno-administrativnih i pomoćnih poslova ustrojene su slijedeće ustrojstvene jedinice:

1. Služba pravnih, kadrovskih i pomoćnih poslova,
2. Ekonomsko - financijska služba.

Unutarnji ustroj Poliklinike SUVAG detaljnije se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Lokacije na kojima se obavlja djelatnost Poliklinike SUVAG određene su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Članak 21.

Ustrojstvene jedinice iz članka 20. stavka 1. točke 2. ovoga Statuta: Dječji vrtić Poliklinike SUVAG i Osnovna škola Poliklinike SUVAG, organiziraju se i provode djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja odnosno odgoja i osnovnoškolskog obrazovanja u skladu s propisima iz tih područja, a na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Ustrojstvene jedinice iz stavka 1. ovoga članka vodi voditelj pojedine ustrojstvene jedinice na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Članak 22.

Ustrojstvena jedinica iz članka 20. stavka 1. točke 3. ovoga Statuta: Odjel za istraživanje i razvoj, provodi rad na znanstvenim programima u skladu s propisima iz tog područja, na način da u radu na znanstvenim programima (istraživanja, edukacija stručnjaka i sl.) sudjeluju svi stručni djelatnici koji rade na odgovarajućim radnim mjestima u drugim odjelima Poliklinike SUVAG.

Izbor i uvjeti za izbor u suradnička i stručna zvanja uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Članak 23.

Radna mjesta koja podliježu reizboru u Poliklinici SUVAG su:

- a) ravnatelj,
- b) zamjenik ravnatelja,
- c) pomoćnici ravnatelja,
- d) voditelji odjela iz članka 20. stavka 1. ovoga Statuta,
- e) voditelji nižih ustrojstvenih jedinica iz članka 20. stavka 1. ovoga Statuta, osim voditelja Knjižnice.

Radnici koji podliježu reizboru imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine.

Po isteku mandata, ista osoba može ponovno biti imenovana na radno mjesto koje podliježe reizboru.

Odluku o izboru i razrješenju ravnatelja i zamjenika ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Odluku o izboru i razrješenju pomoćnika ravnatelja te voditelja odjela i voditelja nižih ustrojstvenih jedinica iz stavka 1. točke d) i e) ovoga članka donosi ravnatelj.

Poslovi, odgovornosti i uvjeti za obavljanje poslova iz stavka 1. točke c) do e) ovoga članka utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Radnicima s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima koji po isteku mandata nisu ponovno izabrani ili koji su razriješeni prije isteka mandata Poliklinika SUVAG je u

obvezi osigurati radno mjesto u skladu s njihovom stručnom spremom i radnim iskustvom.

Članak 24.

Upravno vijeće odnosno ravnatelj će razriješiti dužnosti radnika iz članka 23. stavka 1. točke b) do e) ovoga Statuta i prije isteka mandata na koji je imenovan u slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova Poliklinike SUVAG,
- ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima Poliklinike SUVAG,
- ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima ili po propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu,
- ako u radu ne postupa po propisima ili općim aktima Poliklinike SUVAG ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ravnatelja ili drugih nadležnih tijela ili postupa suprotno njima,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Poliklinici SUVAG veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Poliklinike SUVAG,
- ako radnik svojim ponašanjem, izjavama, pisanim materijalima i kršenjem poslovne i/ili profesionalne tajne šteti ugledu Poliklinike SUVAG.

V. TIJELA

Članak 25.

Tijela Poliklinike SUVAG su Upravno vijeće, Uprava, Stručno vijeće, Stručni kolegij, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za lijekove i Povjerenstvo za kvalitetu.

A. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 26.

Upravno vijeće upravlja Poliklinikom SUVAG i nadzire rad uprave.

Upravno vijeće ima pet (5) članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i 2 člana),
- radnika Poliklinike SUVAG (2 člana).

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje osnivač na prijedlog pročelnika gradskog ureda nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka imenuje Radničko vijeće, a jednog člana Stručno vijeće iz redova radnika sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Za člana Upravnog vijeća ne može biti izabrana osoba koja je član već dva upravna vijeća neke druge zdravstvene ustanove.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz stavka 6. ovoga članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće.

Članak 27.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje osnivač iz redova svojih predstavnika.

Članak 28.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća ili
- opozivom tijela koja su pojedine članove imenovala.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, mandat prestaje, pored slučajeva iz stavka 1. ovoga članka i u slučaju prestanka radnog odnosa u Poliklinici SUVAG.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti osnivač i Upravno vijeće.

Članak 29.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja Poliklinike SUVAG i nadzire njihovo izvršenje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi plan godišnjih potreba za nabavu roba i usluga,
- donosi plan investicija,
- analizira financijsko poslovanje Poliklinike SUVAG najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Poliklinike SUVAG bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže promjenu i proširenje djelatnosti,
- predlaže statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta,
- daje prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- donosi plan o potrebi zapošljavanja radnika,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja,
- sklapa ugovore o radu s ravnateljem, zamjenikom ravnatelja i pomoćnicima ravnatelja te obavlja i druge poslove kao njihov poslodavac,
- odlučuje o nabavci, odnosno prodaji dugotrajne imovine o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 150.000,00 kuna (bez PDV-a),
- odlučuje o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 150.000,00 kuna (bez PDV-a),

- donosi odluku o zaključivanju godišnjih ugovora s HZZO-m,
- donosi odluku o zaključivanju ugovora s osiguravajućim društvima,
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Poliklinike SUVAG,
- odlučuje o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene Ugovorima s HZZO-m, kao i naknadama za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveni osiguranici ili građanima koji uslugu žele platiti sami,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora u skladu sa zakonom,
- obavlja i druge poslove određene zakonom.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o:

- stjecanju, opterećivanju, otuđenju ili raspolaganju nekretninama,
- nabavci odnosno prodaji dugotrajne imovine, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna (bez PDV-a),
- izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna (bez PDV-a),
- zaduživanju Poliklinike SUVAG.

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja te u tu svrhu može angažirati i stručnjake za pojedina područja poslovanja.

Članak 30.

Upravno vijeće sastaje se u pravilu jedanput u 30 dana, a po potrebi i češće.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

B. UPRAVA

1. RAVNATELJ

Članak 31.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Polikliniku SUVAG i odgovoran je za zakonitost rada Poliklinike SUVAG.

Stručni rad Poliklinike SUVAG ravnatelj vodi u suradnji sa Stručnim vijećem.

Ravnatelj ima zamjenika, a može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, te pomoćnika za kvalitetu u skladu sa zakonom kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ravnatelj, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo, može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti ustanove.

Članak 32.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može po isteku mandata biti ponovno imenovana za ravnatelja na temelju natječaja.

Članak 33.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- 5 godina radnog iskustva u struci,
- da se protiv nje ne vodi kazneni postupak.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s 5 godina radnog iskustva.

Uz prijavu na natječaj kandidat je dužan priložiti:

- diplomu o završenom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju ili integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju,
- potvrdu o podacima evidentiranim u matičnim evidencijama Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu i njegovom trajanju ili, umjesto potvrde, ispis iz elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- program rada i razvoja Poliklinike SUVAG za mandatno razdoblje,
- uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili sustavom e-građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak koje ne smije biti starije od 15 dana od dana podnošenja prijave,
- životopis kandidata.

Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG, KLASA: 510-08/21-05, UR.BROJ: 262-01-2021-62, od 16. 7. 2021., suglasnost Osnivača - Službeni glasnik Grada Zagreba broj 24/21, stupila na snagu 13. 10. 2021., dopuna stavka 1, novi podstavak 3. i izmjena stavka 3.

Odluka o izmjeni Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG, KLASA: 510-08/21-05, UR.BROJ: 262-01-2021-76, od 14. 9. 2021., suglasnost Osnivača - Službeni glasnik Grada Zagreba broj 24/21, stupila na snagu 6. 10. 2021., izmjena članka 2. Odluke, odnosno stavka 3. članka 33. Statuta.

Članak 34.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Poliklinike SUVAG i u Narodnim novinama..

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 33. ovoga Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok obavješćavanja podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 45 dana od zaključenja natječaja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Članak 35.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema HZZO,
- ne provodi program rada i razvoja Poliklinike SUVAG koji je donijelo Upravno vijeće,
- u obavljanju djelatnosti Poliklinike SUVAG nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Poliklinike SUVAG ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Poliklinici SUVAG veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Poliklinike SUVAG,
- je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata Poliklinike SUVAG ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja zbog razloga propisanih u stavku 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministarstvo nadležno za zdravstvo.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješavanja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana razrješavanja.

Članak 36.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Polikliniku SUVAG,
- donosi odluke vezane uz poslovanje osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji dugotrajne imovine, o izvođenju investicijskih radova, investicijskih i tekućih održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovoga Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- odlučuje o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovoga Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća.
- predlaže Upravnom vijeću plan godišnjih potreba za nabavom roba i usluga od dobavljača,
- imenuje ovlaštene predstavnike Poliklinike SUVAG kao javnog naručitelja u postupku javne nabave,
- zaključuje ugovore za koje, ovim Statutom, nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore s HZZO-om na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Poliklinike SUVAG i za njega je odgovoran,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja Poliklinike SUVAG i odgovoran je za njegovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan i završni račun,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje plana o potrebi zapošljavanja radnika,
- provodi zapošljavanje sukladno planu i pojedinačnim odlukama Upravnog vijeća,
- sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim propisima,
- imenuje i razrješuje pomoćnike ravnatelja i voditelje odjela iz članka 20. stavka 1. ovoga Statuta,
- imenuje Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o poslovanju Poliklinike SUVAG svaka tri mjeseca i po potrebi,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o financijskom poslovanju najmanje jedanput mjesečno,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz njegove nadležnosti i naravi poslova ravnatelja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

2. ZAMJENIK RAVNATELJA

Članak 37.

Ravnatelj u slučaju njegove nenazočnosti, sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Mandat zamjenika ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može po isteku mandata biti ponovno imenovana za zamjenika ravnatelja.

Za zamjenika ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i 5 godina radnog iskustva u struci.

U pogledu radnog odnosa, međusobnih prava i obveza zamjenika ravnatelja i Poliklinike SUVAG primjenjuju se odredbe ovoga Statuta koje se odnose na ravnatelja.

3. POMOĆNICI RAVNATELJA

Članak 38.

Ravnatelj može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za kvalitetu, te pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Poliklinike SUVAG.

Pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, te pomoćnika za kvalitetu imenuje ravnatelj.

Pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo, imenuje ravnatelj.

Mandat pomoćnika ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može po isteku mandata biti ponovno imenovana za pomoćnika ravnatelja.

Djelokrug rada pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje moraju ispunjavati propisuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

C. STRUČNO VIJEĆE

Članak 39.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga voditelji ustrojstvenih jedinica iz članka 20. stavka 1. ovoga Statuta.

U radu Stručnog vijeća sudjeluju zdravstveni radnici, zdravstveni i ostali stručni suradnici.

Ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja po potrebi sudjeluju u radu Stručnog vijeća.

Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Članak 40.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Sjednica Stručnog vijeća održava se najmanje jedanput u 30 dana.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja.

Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje četiri godine, odnosno do isteka mandata voditelja ustrojstvene jedinice iz članka. 20. stavka 1. ovoga Statuta, a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika Stručnog vijeća.

Članak 41.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Poliklinike SUVAG,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Poliklinike SUVAG,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Poliklinike SUVAG,
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u Poliklinici SUVAG,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Poliklinike SUVAG s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Poliklinike SUVAG,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Poliklinike SUVAG,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika,
- predlaže i raspravlja o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u zdravstvenoj djelatnosti,
- predlaže i provodi izbor u suradnička i stručna zvanja.

D. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 42.

Stručni kolegij je tijelo koje razmatra pitanja iz područja stručnog rada zdravstvene djelatnosti pojedinih ustrojstvenih jedinica iz članka 20. stavka 1. točke 1. ovoga Statuta.

Stručni kolegij ustrojstvene jedinice čine voditelj ustrojstvene jedinice te radnici sa završenim diplomskim sveučilišnim studijem.

Stručni kolegij obavlja slijedeće poslove:

- razmatra pitanja vezana za vođenje stručnog rada ustrojstvene jedinice, zauzima mišljenja i prijedloge o načinu njihove rješavanja,
- predlaže ravnatelju i Stručnom vijeću poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj ustrojstvene jedinice.

Predsjednik Stručnog kolegija je voditelj ustrojstvene jedinice.

Stručni kolegij obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Stručnog kolegija, a sastaje se u pravilu jedanput mjesečno, a po potrebi i češće.

O radu Stručnog kolegija vodi se zapisnik.

E. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 43.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čini ga pet (5) članova i to:

- tri (3) predstavnika radnika Poliklinike SUVAG (dva nemedicinske struke i jedan medicinske struke),
- dva (2) predstavnika koji nisu radnici Poliklinike SUVAG (javni radnik, pravosudni dužnosnik, znanstvenik i sl.).

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Najmanje 40% članova Etičkog povjerenstva treba biti suprotnog spola.

Članak 44.

Etičko povjerenstvo:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Poliklinike SUVAG,
- odobrava znanstvena istraživanja u Poliklinici SUVAG,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Poliklinike SUVAG.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

F. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 45.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Poliklinici SUVAG.

Povjerenstvo za lijekove ima pet (5) članova, predsjednika i četiri (4) člana koje na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće iz redova specijalista medicine.

Povjerenstvo za lijekove:

- prati ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Poliklinici SUVAG,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Poliklinici SUVAG,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a, sukladno smjernicama HZZO-a, a na prijedlog doktora medicine specijalista,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO-a ili kada osigurana osoba HZZO-a ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova HZZO-a u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista,
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Poliklinici SUVAG i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Poliklinici SUVAG.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu.

G. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 46.

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu ima pet (5) članova, predsjednika i četiri (4) člana.

Članove na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće iz redova zdravstvenih radnika i zdravstvenih suradnika Poliklinike SUVAG.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih zdravstvenih djelatnosti.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svome radu.

Članak 47.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja sljedeće poslove:

- vodi registar o umrlim pacijentima,
- vodi registar o neželjenim ishodima liječenja,

- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije,
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Poliklinike SUVAG,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,
- surađuje s ministarstvom nadležnim za zdravstvo u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju podnositi tromjesečno izvješće o svome radu, te polugodišnje izvješće o svome radu ministarstvu nadležnom za zdravstvo.

VI. OPĆI AKTI

Članak 48.

Opći akti Poliklinike SUVAG su uz Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Poliklinike SUVAG.

Članak 49.

Upravno vijeće donosi Statut, uz suglasnost osnivača, i druge opće akte:

- pravilnik o radu,
- pravilnik o plaćama,
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- pravilnik o zaštiti na radu,
- pravilnik o kućnom redu,
- pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- pravilnik o zaštiti od požara,
- pravilnik o kvaliteti,
- druge opće akte utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 50.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Opći akti stupanju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, osim ako samim aktom nije drugačije određeno.

Članak 51.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

Članak 52.

Opći akti kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Poliklinike SUVAG moraju biti dostupni svakom radniku, a opći akti kojima se uređuje rad Poliklinike

SUVAG, a koji se smatra javnom službom, moraju se na pogodan način učiniti dostupnim javnosti.

VII. IMOVINA

Članak 53.

Imovinu Poliklinike SUVAG čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 54.

Poliklinika SUVAG ima na uporabu i upravljanje nekretnine koje je dobila od osnivača na korištenje.

Poslovni prostor u okviru Poliklinike SUVAG daje se u zakup u skladu sa Zakonom o zakupu poslovnog prostora.

Članak 55.

Imovinom Poliklinike SUVAG upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj, u okviru svojih nadležnosti.

Članak 56.

Sredstva za rad i poslovanje Poliklinika SUVAG stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO-om i dobrovoljnih osiguravatelja, a Poliklinika SUVAG ih je pružila građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama,
- naplatom participacija osiguranika HZZO-a i dobrovoljnih osiguratelja u troškovima liječenja,
- naplatom naknada za pružene usluge predškolskog odgoja i osnovnoškolskog obrazovanja,
- naplatom naknada za tečajeve jezika po AVGS metodi,
- samostalnom izradom ili sudjelovanjem u izradi znanstvenih, stručnih i edukativnih projekata,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- iz zakupnine,
- iz drugih izvora.

Članak 57.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo HZZO-a, u skladu s odredbama Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 58.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO-om i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje na prijedlog ravnatelja utvrđuje Upravno vijeće.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se na temelju kadrovskih i vremenskih normativa medicinskog rada kao i ostalih normativa HZZO-a.

Članak 59.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima s HZZO-om primjenom cijena iz cjenika HZZO,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO-om primjenom cijena usluga koje na prijedlog ravnatelja utvrđuje Upravno vijeće.

Članak 60.

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje utvrđuje se obračunima poslovanja, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Nadzor i ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće.

Izvješće o poslovanju Poliklinike SUVAG za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće.

Izvješće o radu Poliklinike SUVAG podnosi se osnivaču jednom godišnje, a po potrebi i češće.

Godišnje izvješće o radu Poliklinike SUVAG osnivaču podnosi Upravno vijeće.

Članak 61.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Poliklinika SUVAG ostvari dobit ta se dobit prvenstveno upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Poliklinike SUVAG upisane u sudski registar i za unapređenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda i edukaciju radnika.

Ovlašteno tijelo osnivača može odlučiti da dobit Poliklinike SUVAG upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je osnivač.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 62.

Poliklinika SUVAG na svojim mrežnim stranicama objavljuje podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 63.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Poliklinike SUVAG, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik kojeg on ovlasti.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 64.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Poliklinike SUVAG ili štetilo njezinu poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu radnika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 65.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Poliklinici SUVAG,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Poliklinike SUVAG i njenog osnivača.

Članak 66.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 67.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Poliklinike SUVAG saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Poliklinici SUVAG ili trećoj osobi.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

X. STATUSNE PROMJENE

Članak 68.

O svim statusnim promjenama Poliklinike SUVAG odlučuje osnivač.

XI. PRESTANAK POLIKLINIKE SUVAG

Članak 69.

O prestanku Poliklinike SUVAG odlučuje osnivač u skladu sa zakonom.

XII. STATUT POLIKLINIKE SUVAG

Članak 70.

Statut je osnovni opći akt Poliklinike SUVAG, kojeg donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 71.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće i osnivač.

XIII. NADZOR NAD RADOM

Članak 72.

Nadzor nad radom obuhvaća unutarnji nadzor nad stručnim radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Poliklinike SUVAG, stručni nadzor nadležnih komora i zdravstveno - inspekcijski nadzor.

Članak 73.

Za stručni rad Poliklinike SUVAG odgovoran je ravnatelj.

Članak 74.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom u Poliklinici SUVAG provodi se na temelju pravilnika kojim se utvrđuje način obavljanja unutarnjeg nadzora te Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora kojeg je Poliklinika SUVAG obvezna dostaviti ministarstvu nadležnom za zdravstvo najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

Članak 75.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuje se Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama i drugim propisima te općim aktima koje donosi Upravno vijeće.

Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu, dobivanjem suglasnosti osnivača, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Poliklinike SUVAG.

Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Poliklinike SUVAG donesen 30. 03. 2009. g.; Odluka o dopuni Statuta Poliklinike SUVAG, KLASA: 510-08/10-0, UR.BROJ: 262-01-2010-112 donesena 20. 04. 2010. g.; Odluka o izmjeni Statuta Poliklinike SUVAG, KLASA: 510-08/14-05, UR.BROJ: 262-01-2014-45 donesena 22. 09. 2014. g. i Odluka o izmjenama Statuta Poliklinike SUVAG, KLASA: 510-08/16-05, UR.BROJ: 262-01-2016-8 donesena 11. 02. 2016. g.

Osnivač je dao suglasnost na ovaj Statut, na 31. sjednici održanoj 11. veljače 2020. godine, objavljenom u Službenom glasniku Grada Zagreba, broj 3/20 (KLASA: 021-03/20-01/46, UR.BROJ: 251-01-03-20-12).

Potvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Poliklinike SUVAG dana 24. 2. 2020. godine.

Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG

*KLASA: 510-08/21-05, UR.BROJ: 262-01-2021-62, donesena na 56. sjednici
Upravnog vijeća održanoj dana 16. 7. 2021. godine*

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu nakon davanja suglasnosti Osnivača, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Poliklinike SUVAG.

Osnivač je dao suglasnost na ovu Odluku na 4. sjednici održanoj 30. rujna 2021. godine, objavljenom u Službenom glasniku Grada Zagreba broj 24/2021 (KLASA: 021-05/21-001/349, UR.BROJ: 251-01-03-21-9).

Potvrđuje se da je ova Odluka objavljena na oglasnoj ploči Poliklinike SUVAG dana 5. 10. 2021. godine.

Odluka o izmjeni Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG

*KLASA: 510-08/21-05, UR.BROJ: 262-01-2021-76, donesena na 58. sjednici
Upravnog vijeća održanoj dana 14. 9. 2021. godine*

Članak 2.

Ova Odluka postaje sastavni dio Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG, KLASA: 510-08/21-05, UR. BROJ: 262-01-2021-62 od 16. 7. 2021. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči, a nakon dobivanja suglasnosti osnivača.

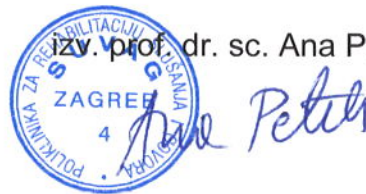
Osnivač je dao suglasnost na ovu Odluku na 4. sjednici održanoj 30. rujna 2021. godine, objavljenoj u Službenom glasniku Grada Zagreba broj 24/2021 (KLASA: 021-05/21-001/349, UR.BROJ: 251-01-03-21-9).

Potvrđuje se da je ova Odluka objavljena na oglasnoj ploči Poliklinike SUVAG dana 5. 10. 2021. godine.

KLASA: 510-08/21-05
UR. BROJ: 262-01-2021-98
U Zagrebu, 29. 11. 2021.

Predsjednica Upravnog vijeća Poliklinike SUVAG:

izv. prof. dr. sc. Ana Petek



Ovaj pročišćeni tekst Statuta objavljen je na oglasnoj ploči Poliklinike SUVAG dana 30. 11. 2021. godine.

