

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16.) i članka 29. Statuta Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG, Zagreb, Upravno vijeće Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG na 39. sjednici održanoj dana 29. 5. 2020. godine donijelo je

## **P R A V I L N I K O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovoga Pravilnika, Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG (u daljnjem tekstu: Poliklinika SUVAG) dužna je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o gradnji i dr.).

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a imaju rodno značenje, uporabljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

### **PREDMET NABAVE**

#### **Članak 2.**

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i sl.).

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća

obnavljanja ugovora.

## **POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 3.**

Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave i da je predmet nabave procijenjene vrijednosti nabave 20.000,00 kn ili više bez PDV-a, uvršten u Plan nabave za proračunsku godinu.

Postupak jednostavne nabave pokreće voditelj ustrojstvene jedinice Poliklinike SUVAG u skladu s planiranim i odobrenim sredstvima, dostavljanjem zahtjeva za pokretanje nabave.

Zahtjev za nabavu potpisuje voditelj ustrojstvene jedinice te odgovorna osoba nadležna za financijsko planiranje, upravljanje troškovima i kontrolu, koja potpisom potvrđuje aktivnost, račun te iznos planiran u Financijskom planu.

### **Članak 4.**

Po odobrenom zahtjevu za pokretanje nabave, ravnatelj Poliklinike SUVAG odlukom imenuje najmanje dvije ovlaštene osobe Poliklinike SUVAG koje čine stručno povjerenstvo za javnu nabavu (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo) od kojih najmanje jedan član mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Ovlaštene osobe pripremaju i provode postupak jednostavne nabave, a cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

## **POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000 KUNA BEZ PDV-a**

### **Članak 5.**

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a, poziv na dostavu ponuda upućuje se najmanje jednom gospodarskom subjektu prema vlastitom izboru, sukladno procedurama naručitelja.

## **POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000 KUNA BEZ PDV-a**

### **Članak 6.**

Poziv na dostavu ponuda za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000 kuna bez PDV-a upućuje se istovremeno na najmanje tri gospodarska subjekta po izboru, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.) ili objavom na internetskoj stranici Poliklinike SUVAG.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, u slučajevima provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, isključiva prava, poziv na dostavu ponuda se može uputiti i manjem broju gospodarskih subjekata.

## **SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

### **Članak 8.**

Poziv za dostavu ponuda minimalno sadrži: naziv naručitelja, opis predmeta nabave, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, način dostavljanja ponude, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, adresu na koju se ponude dostavljaju, broj telefona i elektroničku adresu osobe za kontakt te druge potrebne elemente po ocjeni naručitelja.

### **Članak 9.**

Poliklinika SUVAG u pozivu za dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

## **NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE**

### **Članak 10.**

Način dostave ponude određuje se u pozivu na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponude biti će određen ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se omogućilo potencijalnim ponuditeljima dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje pet dana od dana primitka poziva na dostavu ponuda, odnosno objavljivanja poziva na internetskoj stranici Poliklinike SUVAG.

U opravdanim i iznimnim okolnostima Poliklinika SUVAG može odrediti i kraći ili duži rok za dostavu ponuda od roka iz stavka 3. ovoga članka.

Ponude u papirnatom pisanom obliku dostavljaju se neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Poliklinike SUVAG, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naziv predmeta nabave.

Za ponude dostavljene elektroničkom poštom moraju se osigurati uvjeti za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratiti će se neotvorena ponuditelju.

Sve dokumente koje Poliklinika SUVAG zahtijeva u skladu s ovim Pravilnikom, ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to Poliklinika SUVAG zatraži.

## **OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

### **Članak 11.**

Po isteku roka određenog u pozivu na dostavu ponuda, stručno povjerenstvo otvara pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimanja ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

#### **Članak 12.**

Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda minimalno sadrži: podatke o ponuditeljima, utvrđivanje da ponuda odgovara opisu predmeta nabave ili navođenja svih elemenata u kojima ponuda odstupa od traženog, cijenu svake ponude, rokove i ostale bitne uvjete navedene u ponudi te podatke o odabranom ponuditelju kao i razloge odabira odnosno poništenja postupka.

Kao najpovoljnija ponuda može se izabrati samo ponuda ponuditelja koji je ispunio sve uvjete iz poziva na dostavu ponuda.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži prijedlog odgovornoj osobi Poliklinike SUVAG za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

### **DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

#### **Članak 13.**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda iz članka 12. ovoga Pravilnika, Poliklinika SUVAG donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na temelju kriterija za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Poliklinika SUVAG će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru potpisuje odgovorna osoba Poliklinike SUVAG ili osoba koju odgovorna osoba ovlasti za potpisivanje.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku, dostavlja se obavijest o rezultatima provedene nabave.

Obavijest iz stavka 4. ovoga članka ne dostavlja se u slučaju kad je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

### **DONOŠENJE ODLUKE O PONIŠTENJU**

#### **Članak 14.**

Poliklinika SUVAG zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

## SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

### Članak 15.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, potpisuje se ugovor ili izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

### Članak 16.

Dokumentacija o provedenim postupcima jednostavne nabave čuva se u rokovima kako je to propisano za čuvanje dokumentacije o nabavi na koju se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

### Članak 17.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 18.

Sve izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune, objavljuje se na oglasnoj ploči Poliklinike SUVAG i na internetskoj stranici Poliklinike SUVAG.

### Članak 19.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave, KLASA: 510-08/17-05, URBROJ: 262-01-2017-41 od 30. 6. 2017. godine.

### Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 510-08/20-05  
URBROJ: 262-01-2020-29  
Zagreb, 29. 5. 2020.

Predsjednik Upravnog vijeća Poliklinike SUVAG:

mr. sc. Miro Laco



Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG dana 16. 2020. i da je stupio na snagu dana

16. 2020.

Ravnateljica Poliklinike SUVAG:

doc. dr. sc. Katarina Pavičić Dokoza

