

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva:	1/2026
--------------	--------

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke
	Ime škole:	Osnovna škola Poliklinike SUVAG
	Adresa:	Ljudevita Posavskog 10
	Mjesto:	Zagreb
	Poštanski broj:	10000

2.	Korisnici usluge su učenici	7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c.	razreda
----	-----------------------------	-------------------------------	---------

3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja	
	a) Škola u prirodi	dana	noćenja
	b) Višednevna terenska nastava	2 dana	1 noćenje
	c) Školska ekskurzija	dana	noćenja
	d) Posjet	dana	noćenja

4.	Odredište	Upisati područje ime/imena države/država
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	X
	b) Država/e u inozemstvu	

5.	Planirano vrijeme realizacije	
	(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)	Svibanj: 4.5.2026.-29.5.2026. (NE u tjednu 19.5.2026. – 22.5.2026.) Poželjno: 28.05.2026.-29.5.2026.

6.	Broj sudionika	Upisati broj	
	a) Predviđeni broj učenika	46	S mogućnošću odstupanja za pet učenika
	b) Predviđeni broj učitelja	6 + 3 pomoćnika u nastavi	
	c) Očekivani broj gratis ponuda	1	

7.	Plan puta	Upisati traženo
	Mjesto polaska	Zagreb
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju	Pula, Fažana, NP Brijuni
	Krajnji cilj putovanja	Pula

8.	Vrsta prijevoza	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X

	b) Vlak	
	c) Brod	X
	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	

9.	Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>
	a) Hostel	
	b) Hotel	X šire područje Pule
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X (večera 28.5.2026., doručak i ručak 29.5.2026.)
	f) Drugi zahtjevi vezani uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike sa teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Prehrana bez glutena - 1 Prehrana bez mliječnih proizvoda – 1 Prehrana bez svinjetine – 1

10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)
	a) Ulaznice za	Akvarij Pula, Arena Pula, NP Brijuni
	b) Sudjelovanje u radionicama	Animacijska večer 28.5.2026.
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	Pula, Fažana, NP Brijuni
	d) ručak, večera, doručak	večera 28.5.2026., doručak i ručak 29.5.2026. (ručak na lokaciji koja se uklapa u plan razgleda)

11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	

12.	Dostava ponuda	
	Rok dostave ponuda je:	27.2.2026. do 23:59 sati
	Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana:	9.3.2026. u 17:00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.