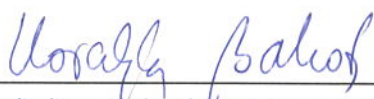


Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG
Kneza Ljudevita Posavskog 10
GRAD ZAGREB

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE POLIKLINIKE SUVAG ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.



Voditeljica Odjela odgoja i obrazovanja djece oštećena
i/ili govora uz primjenu verbotonalne metode

mr. sc. Koraljka Bakota



Ravnateljica Poliklinike SUVAG sluha

doc. dr. sc. Katarina Pavičić Dokoza

KLASA: 510-08/20-04
UR. BROJ: 262-04-4-2020-223
Zagreb, rujan 2020. godine

SADRŽAJ

1. UVJETI RADA	5
1.1. Podatci o školskom području	6
1.2. Prostorni uvjeti.....	7
1.3. Raspored rada učitelja po odjeljenjima i prostorijama	8
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.	9
2.1. Podatci o učiteljima	9
2.2. Podatci o voditelju osnovne škole poliklinike suvag i stručnim suradnicima	11
2.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi	11
3. ORGANIZACIJA RADA	11
3.1. Podatci o učenicima, razredima, odjeljenjima i grupama za šk.god. 2020./2021.	11
3.2. Organizacija smjena	12
3.3. Godišnji kalendar rada za šk. god. 2020./2021.	17
4. GODIŠNJI FOND SATI	17
4.1. Nastavni plan za osnovnu školu u republici hrvatskoj za šk. god. 2020./2021.	17
4.2. Godišnji fond sati za osnovnu školu POLIKLINIKE SUVAG u šk. god. 2020./2021.....	20
4.3. Plan izborne nastave u šk. god. 2020./2021.	23
4.4. Plan škole plivanja 2020./2021.	23
4.5. Škola u prirodi 2020./2021.....	23
4.6. Posjet učenika osmih razreda gradu Vukovaru 2020./2021.	23
4.7. Dopunska nastava i dodatni rad u šk. god. 2020./2021.	24
4.8. Izvannastavne aktivnosti u šk. god. 2020./2021.	24
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNO JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	25
5.1. Kulturno-javna djelatnost škole u šk. god. 2020./2021.....	25
5.2. Plan estetsko-ekološkog uređenja škole i okoliša u šk. God. 2020./2021.....	26
5.3. Profesionalna orijentacija za učenike osmih razreda.....	27
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA U ŠK. GOD. 2020./2021.....	29
7. DJELATNICI ŠKOLE	31
7.1. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika u šk. god. 2020./2021.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
8. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA VERBOTONALNIH UČITELJA	33
8.1. Plan i program rada stručnog vijeća verbotonalnih učitelja razredne nastave u šk. god. 2020./2021.	35
8.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE U ŠK. GOD. 2020./2021.....	35
8.3. Plan i program rada stručnog vijeća učitelja voditelja produženog stručnog postupka u šk. god. 2020./2021.....	35
9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA	36
9.1. Plan rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika.....	36
9.2. Planovi rada voditelja OŠ Poliklinike SUVAG i stručnih suradnika škole	37
10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA	58

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

Osnovna škola: Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG – Odjel medicinske rehabilitacije i edukacije djece školske dobi

Adresa (mjesto, ulica, broj): Zagreb, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 10

Broj i naziv pošte: 10000 Zagreb

Broj telefona: 01 46 29 600

Broj telefaksa: 01 46 55 166

Županija: Grad Zagreb

Broj učenika:

I. – IV. razred	116
V. – VIII. razred	95
PSP – grupa posebni uvjeti OŠ Poliklinike SUVAG	37
PSP – OŠ Davorin Trstenjak integracija	26
V. – VIII. razred PSP-a OŠ Poliklinike SUVAG i Srednja škola (SŠ) – PSP – integracija	36

Ukupno: 211 +26 PSP OŠ Trstenjak = 237

Broj razrednih odjeljenja:

I. – IV.	14
V. – VIII.	11
PSP – grupe u integraciji u Osnovnoj školi Davorina Trstenjaka	4
V. – VIII. razred PSP-a OŠ Poliklinike SUVAG + PSP – grupe srednja škola	2
PSP – grupa OŠ Poliklinike SUVAG	3
Ukupno: 25 odjeljenja i 9 grupa	34

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2020./2021.

Broj učenika:

Razredi	Broj razrednih odjela	Broj učenika	Dječaci	Djevojčice
			Broj	
I.	4	32	21	11
II.	3	28	16	12
III.	4	31	19	12
IV.	3	25	20	5
I.-IV.	14	116	76	40
			66%	34%
V.	5	22	16	6
VI.	6	28	19	9
VII.	7	26	19	7
VIII.	8	19	12	7
V.-VIII.	11	95	66	29
			70%	30%
I.-VIII.	25	211	142	69
			67%	33%

Broj radnih mjesta u OŠ Poliklinike SUVAG

učitelji predmetne nastave	28
učitelji razredne nastave	14
voditelji grupa PSP-a	9
UKUPNO	49
voditeljica Osnovne škole	1
stručni suradnici	4
ostali djelatnici	8

Voditeljica Osnovne škole Poliklinike SUVAG je mr. sc. Koraljka Bakota.

Ravnateljica Poliklinike SUVAG je doc. dr. sc. Katarina Pavičić Dokoza.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Poliklinike SUVAG, na sjednici Upravnog vijeća održanog 30.9.2020. godine usvojen je:
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE POLIKLINIKE SUVAG ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

1. UVJETI RADA

Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG, Zagreb, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 10, ustanova je u čijem sastavu djeluju sljedeći odjeli:

- 1. Odjel medicinske dijagnostike i rehabilitacije slušanja i govora unutar kojeg se ustrojavaju sljedeće zdravstvene jedinice:**
 - Služba za medicinsku dijagnostiku i funkcionalnu terapiju slušanja
 - Centar za umjetnu pužnicu i ranu rehabilitaciju djece s oštećenjem sluha
 - Centar za ranu rehabilitaciju i podršku u zajednici
 - Logopedska služba za dijagnostiku i terapiju
 - Služba za medicinsku rehabilitaciju djece predškolske dobi
 - Služba za medicinsku rehabilitaciju djece školske dobi
- 2. Odjel odgoja i obrazovanja djece oštećena sluha i/ili govora uz primjenu verbotonalne metode unutar kojeg se ustrojava:**
 - Dječji vrtić Poliklinike SUVAG
 - Osnovna škola Poliklinike SUVAG
- 3. Odjel za istraživanje i razvoj unutar kojeg se ustrojava:**
 - Služba za istraživanje i razvoj
 - Knjižnica Poliklinike SUVAG

- Škola stranih jezika SUVAG

4. Radi obavljanja stručno-administrativnih i pomoćnih poslova na razini ustanove, u Poliklinici SUVAG djeluju Zajedničke službe sa sljedećim organizacijskim jedinicama:

- Služba pravnih, kadrovskih i pomoćnih poslova
- Ekonomsko-financijska služba (Računovodstvo)

Poliklinika SUVAG je ustanova čiji su odjeli povezani zajedništvom u primjeni verbotonalnog sistema kroz jedinstveni i uzajamno nerazdvojni proces edukacije i rehabilitacije. Autor verbotonalne metode je profesor doktor Petar Guberina.

Cilj sveukupnog rada Osnovne škole Poliklinike SUVAG je, putem razvoja slušanja i govora, integracija u redovan sustav odgoja i obrazovanja, tj. inkluzija u životnu zajednicu.

Osnovne postavke rada su sljedeće:

- Proces edukacije i rehabilitacije nedjeljiv je. Ti se procesi međusobno isprepliću i dobro usklađeni daju najbolje rehabilitacijske i obrazovne rezultate.
- Upotreba **fonetskih ritmova**, tj. glazbenih stimulacija i stimulacija pokretom kao specifičnih postupaka verbotonalne metode, koji se ostvaruju kao posebni pedagoško-edukacijsko – rehabilitacijski postupci.
- Primjena **audio-vizualne globalno-strukturalne metode** u učenju jezika.
- Smještaj učenika iz drugih krajeva Republike Hrvatske u obitelji udomitelja kako bi se putem svakodnevne komunikacije govorom pripremili za inkluziju u vlastitu životnu sredinu.
- Timski rad stručnjaka s područja dijagnostike, rehabilitacije i edukacije osigurava kompletan program za učenika-pacijenta na jednom mjestu što pridonosi kvaliteti stručnog rada.

1.1. Podatci o školskom području

U Osnovnoj školi Poliklinike SUVAG školuju se djeca oštećena sluha i ona s teškoćama u govorno-jezičnoj komunikaciji s područja Grada Zagreba i ostalih županija Republike Hrvatske kako slijedi:

Županije	Broj učenika	PSP (produženi stručni postupak)
Grad Zagreb	165	31
Zagrebačka županija	25	4
OSTALE ŽUPANIJE	21	2
Krapinsko-zagorska	5	2
Sisačko-moslavačka	8	-
Karlovačka	-	-
Varaždinska	1	-

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2020./2021.

Koprivničko-križevačka	2	-
Bjelovarsko-bilogorska	1	-
Primorsko-goranska	-	-
Ličko-senjska	-	-
Virovitičko-podravska	-	-
Požeško-slavonska	-	-
Brodsko-posavska	-	-
Zadarska	2	-
Osječko-baranjska	-	-
Šibensko-kninska	-	-
Vukovarsko-srijemska	-	-
Splitsko-dalmatinska	1	-
Istarska	-	-
Dubrovačko-neretvanska	-	-
Međimurska	1	-
UKUPNO:	211	37

1.2. Prostorni uvjeti

Stara školska zgrada je sagrađena 1929. godine. Adaptirana je i pregrađena u veći broj manjih učionica i kabineta. Nedostaje dvorana za TZK, školska kuhinja i prostor za odgojno-obrazovni rad u jednoj smjeni.

Škola nema dvoranu za nastavu tjelesno-zdravstvene kulture već koristi dvoranu *Društva za športsku rekreaciju Medveščak*, a troškove unajmljivanja podmiruje Gradski ured za obrazovanje. Budući da u navedenoj dvorani prednost imaju primarni programi, broj sati korištenja dvorane za potrebe OŠ Poliklinike SUVAG je *nedovoljan* te se ostvaruje samo u jutarnjoj smjeni.

Nedostatak mliječne kuhinje ističe se u svim izvještajima, a prisutan je i dalje.

Osnovna škola Poliklinike SUVAG je zadovoljavajuće opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Iz godišnjih programa rada škole vidljivi su planovi nabavke nastavnih sredstava i pomagala, a iz godišnjih izvještaja njihova realizacija, iz čega proizlazi da se ovim nabavkama posvećuje posebna pažnja što svakako utječe i na kvalitetu odgojno-obrazovno-rehabilitacijskog rada.

Kako je za dobar izgled zgrade i prostorija potrebna i trajna njega, važno je besprijekorno održavanje čistoće unutar prostorija, a također i permanentno usmjeravanje učenika da održavaju svoje prostore čistima i urednima. U tom smislu učenike se nastoji posebno motivirati putem razrednih zajednica te natjecanja unutar škole.

1.3. Raspored rada učitelja po odjeljenjima i prostorijama

Razrednik	Odjeljenje	Razred / Soba rehabilitatora	Razrednik	Odjeljenje	Razred / Soba rehabilitatora
Gordana Košćec Bousfield (u.z. Iva Čukelj)	V. a	202	Melita Vlahoviček	I. a	304
Sunčana Kršić	V. b	206	Ivana Mravinac Podnar	I. b	312
			Tea Hećimović	I. c	306
			Mirna Barač	I. d	309
Ksenija Šmit	VI. a	306	Franjica Špoljarić Siketić	II. a	202
Marina Gatar	VI. b	304	Matea Jukić	II. a	314
Ivona Purgar	VI. c	301	Kristina Kljunić	II. c	310
Viktorija Čolić	VII. a	308	Maja Turčin	III. a	208
Jasmina Andrejić	VII. b	312	Nikolina Galetović	III. b	203
Banas Sandra	VII. c	309	Morana Novak	III. c	207
Ana Meštrić	VII. d	208	Anita Radičev	III. d	313
Nina Sakić,	VIII. a	207	Emina Mujić	IV a	308
Dejna Jakopec	VIII. b	203	Zrinka Herak Perović	IV b	301
			Marija Vlahović	IV.c	206
Mila Tadić	PSP- II./III.	314	Sunanda Petruša	PSP- I./ III ./ IV.	OŠ Davorina Trstenjaka Krčka
Vera Sirovica	PSP –III. / IV.	313	Silvija Dodig Stanić	PSP- V. - / VI.	OŠ Davorina Trstenjaka Krčka
Renata Ivas	PSP- I./ III. / IV.	310	Jelica Đerek	PSP- VI. - / VII.	OŠ Davorina Trstenjaka Krčka
			Ivana Ledinski	PSP - II./IV.	OŠ Davorina Trstenjaka Savska

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2020./2021.

Tatjana Mišković	PSP V. – VIII. SŠ	Ljudevita Posavskog 14	Lucija Varga	PSP V. – VIII. SŠ	Ljudevita Posavskog 14
------------------	----------------------	------------------------	--------------	----------------------	------------------------

Radi što bolje suradnje s učiteljima redovnih osnovnih škola, četiri grupe produženog stručnog postupka djeluju u prostorima Osnovne škole „Davorin Trstenjak“.

Za učenike PSP-a od V. do VIII. razreda i integrirane učenike u srednje škole na području Grada Zagreba, pomoć u učenju i rehabilitacija odvijaju se u prostorima na adresi Ljudevita Posavskog 14.

1.3.1. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje školskog prostora

U protekloj školskoj godini zamijenjena su sva unutarnja vrata te su sanirane posljedice velikog potresa, zidovi su ponovno ožbukani i obojani. Za iduću školsku godinu u planu je brušenje i lakiranje parketa učionica, uređenje kabineta za fiziku i tehničku kulturu, glazbenu kulturu i likovnu kulturu i sanitarnog čvora u podrumu, te nabava garderobnih ormara za učenike.

1.4. Vanjski prostori

1.4.1. Stanje školskog okoliša

Naziv površine (zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak)	Vel. u m ²	Ocjena stanja
1. zelene površine	1800	Zadovoljava sve standarde
2. igralište	450	Zadovoljava sve standarde

1.4.2. PLAN UREĐENJA OKOLIŠA

Sadnju cvijeća i zelenila te orezivanje drveća održavaju stručne osobe i učenici s učiteljima, a djeca sudjeluju u planiranim akcijama uređenja školskog igrališta.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

2.1. PODATCI O UČITELJIMA

Ime i prezime	Predmet koji predaje
Barač Mirna	Razredna nastava
Galetović Nikolina	Razredna nastava

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2020./2021.

Hećimović Tea	Razredna nastava
Herak Perović Zrinka	Razredna nastava
Jukić Matea	Razredna nastava
Kljunić Kristina	Razredna nastava
Mravinac Podnar Ivana	Razredna nastava
Mujić Emina	Razredna nastava
Novak Morana	Razredna nastava
Radičev Anita	Razredna nastava
Špoljarić Siketić Franjica	Razredna nastava
Turčin Maja	Razredna nastava
Vlahović Marija	Razredna nastava
Vlahoviček Melita	Razredna nastava
Andreić Jasmina	Informatika
Banas Sandra	Engleski
Miletić Aleksandra	Povijest- neplaćeni dopust
Brezec Nataša	Povijest
Crnogorac Sandra	Glazbena kultura
Čolić Viktorija	Glazbena kultura, Glazbene stimulacije
Čukelj Iva	Likovni
De Vrgna Karolina	Engleski jezik - neplaćeni dopust
Galović Ana - Marija	Engleski jezik
Gabrić Hrvoje	RKT vjeronauk
Gatara Marina	Geografija
Gerl Dubravko	Tjelesno – zdravstvena kultura
Jakopec Dejna	Hrvatski
Jurković Schmidt Sanja	Matematika
Košćec Bousfield Gordana	Likovna kultura
Kršić Sunčana	Stimulacije pokretom, Kultura govora
Legac Snježana	Tehnička kultura, Fizika
Meštrić Ana	Matematika
Milković Antonia	Engleski
Purgar Ivona	Matematika
Radošević Bedić Martina	Stimulacije pokretom
Sakić Nina	Engleski jezik
Srkoč Mateja	Biologija
Šimunović Zrinka	Hrvatski jezik
Šmit Ksenija	Hrvatski jezik
Valjak-Porupski Mirjana	Priroda i Kemija
Vuković Diana	RKT vjeronauk
Zovko Zrinka	Stimulacije pokretom, Kultura govora
PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK	
Dodig Stanić Silvija	Produženi stručni postupak
Đerek Jelica	Produženi stručni postupak
Ivas Renata	Produženi stručni postupak
Ledinski Ivana	Produženi stručni postupak

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2020./2021.

Mišković Tatjana	Produženi stručni postupak
Petruša Sunanda	Produženi stručni postupak
Sirovica Vera	Produženi stručni postupak
Tadić Mila	Produženi stručni postupak
Varga Lucija	Produženi stručni postupak

2.2. Podatci o voditelju osnovne škole poliklinike SUVAG i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Radno mjesto
Bakota Koraljka	voditeljica OŠ Poliklinike SUVAG
Benjek Ivana	stručni suradnik pedagog
Crnjac Ivan	knjižničar
Čilić Burušić Lidija	stručni suradnik psiholog
Vukmanović Mehić Božica	stručni suradnik socijalni radnik

2.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi

Ime i prezime	Radno mjesto
Blauensteiner Martina	tajnica škole
Gavran Davor	Vozač
Marušić Nevena	voditeljica knjigovodstva
Merlin Dragica	čistačica
Mišura Marko	domar
Soldo Krešimir	domar
Valjak Snježana	čistačica
Vujinović Slavica	čistačica

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podatci o učenicima, razredima, odjeljenjima i grupama za šk.god. 2020./2021.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2020./2021.

Razred	Učenici	Odjeljenja	Djevojčice	PSP	Ime i prezime razrednika	Ime i prezime voditeljice grupe PSP-a
I.	32	4	11	7	Vlahoviček M., Mravinac Podnar I., Hećimović T., Barač M.	Ivas R.
II.	28	3	12	8	Špoljarić Siketić F., Jukić M., Kljunić K..	Tadić M. Sirovica V.
III.	31	4	12	15	Turčin M., Galetović N., Novak M., Radičev A.	Tadić M., Ivas R., Sirovica V.
IV.	25	3	5	7	Mujić E., Herak Perović Z., Vlahović M.,	Ivas R., Sirovica V.
I. - IV.	116	14	40	37		
V.	22	2	6	5	Čukelj I., Kršić S.	Mišković T., Varga L.
VI.	28	3	9	5	Šmit K., Gatar M., Purgar I.	Mišković T., Varga L.
VII.	26	4	7	5	Čolić V., Andreić J., Banas S., Meštić A.	Mišković T., Varga L.
VIII.	19	2	7	5	Sakić N., Jakopac D.	Mišković T., Varga L.
V.-VIII.	95	11	29	20		
I. - VIII.	211	25	69	57		

3.2. Organizacija smjena

Školski sat za školsku godinu 2020./2021., odnosno do prestanka trajanja epidemiološke situacije, traje 40 minuta. Smjene su organizirane sukladno uputama HZJZ-a i MZO-a.

Dnevna organizacija:

Raspored ulazaka

1. Glavni ulaz – razredni odjeli koji se nalaze na prvom katu
2. Dvorišni ulaz – razredni odjeli koji se nalaze na drugom katu

Jutarnji turnus – I.-VIII. razred

Ulazak u školu započinje u 7:45h.

Učenici se grupiraju u razredne odjele i pritom poštuju mjere o nemiješanju grupa i držanju razmaka od 1,5 do 2 m od ostalih.

Učenici čekaju svoj red za ulazak izvan prostora ustanove.

Učitelji koji imaju prvi školski sat preuzimaju svoj razredni odjel na ulazu u ustanovu. Prvo ulaze učenici s dvorišnog ulaza, a zatim učenici s glavnog ulaza.

Poslijepodnevni turnus – I. – IV. razred.

Ulazak u školu počinje u 13:15h za učenike I. – IV. razreda.

Prvog nastavnog dana, učenici prvih razreda ulaze u školu u 13:40h s odmakom od 10 minuta za svaki sljedeći razredni odjel. Od drugog nastavnog dana, ulazak je u 13:15h.

Učenici se grupiraju u razredne odjele i pritom poštuju mjere o nemiješanju grupa i držanju razmaka od 1,5 do 2m od ostalih.

Učitelji koji imaju prvi školski sat preuzimaju svoj razredni odjel na ulazu u ustanovu. Prvo ulaze učenici s dvorišnog ulaza, a zatim učenici s glavnog ulaza.

Poslijepodnevni turnus – V. - VIII. razred.

Ulazak u školu za učenike V.-VIII. razreda počinje 15 minuta prije prvog nastavnog sata po rasporedu sati (u 12:15h ili 12:55h, ovisno o rasporedu sati).

Učenici se grupiraju u razredne odjele i pritom poštuju mjere o nemiješanju grupa i držanju razmaka od 1,5 do 2m od ostalih.

Učitelji koji imaju nulti, odnosno prvi školski sat preuzimaju svoj razredni odjel na ulazu u ustanovu. Prvo ulaze učenici s dvorišnog ulaza, a zatim učenici s glavnog ulaza.

Raspored rada Produženog stručnog postupka za učenike I. do IV. razreda Osnovne škole Poliklinike SUVAG

Produženi stručni postupak u prijednevnom turnusu počinje s dežurstvom, odnosno prihvaćanjem djece od 9,00 do 9,30 te traje do 13,20. U poslijepodnevnom turnusu, produženi stručni postupak započinje u 11,50 te traje do 15,40. Dežurstvo produženog stručnog postupka traje od 15,40 do 16,00.

Raspored sati

I. – IV. RAZRED

JUTARNJI TURNUS	POSLIJEPODNEVNI TURNUS
1. 8:00 – 8:40	1. 13:30 – 14:10
2. 8:40 – 9:20	2. 14:10 -14:50
ODMOR 9:20 – 9:35	ODMOR 14:50 – 15:05
3. 9:35 – 10:15	3. 15:05 – 15:45
4. 10:15 – 10:55	4. 15:45 – 16:25
ODMOR 10:55 – 11:10	ODMOR 16:25 – 16:40
5. 11:10 – 11:50	5. 16:40 – 17:20
6. 11:50 – 12:30	6. 17:20 – 18:00

V. – VIII. RAZRED

JUTARNJI TURNUS	POSLIJEPODNEVNI TURNUS
1. 8:00 – 8:40	0.12:30 – 13:10
2. 8:40 – 9:20	1. 13:10 – 13:50
ODMOR 9:20 – 9:35	2. 13:50 – 14:30
3. 9:35 – 10:15	ODMOR 14:30 – 14:45
4. 10:15 – 10:55	3. 14:45 – 15:25
ODMOR 10:55 – 11:10	4. 15:25 – 16:05
5. 11:10 – 11:50	ODMOR 16:05 – 16:20
6. 11:50 – 12:30	5. 16:20 – 17:00
7. 12:30 – 13:10	6. 17:00 – 17:40
8. 13:10 – 13:50	7. 17:40 – 18:20

3.2.1. Raspored dežurstava

VELIKI TURNUS

VELIKI UJUTRO					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
DAN D	Gatara Marina	Mr. sc. Šimunović Zrinka	Porupski Valjak Mirjana	Legac Snježana	Srkoč Mateja
VELIKI POPODNE					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
DAN D	Banas Sandra	Kršić Sunčana	Brezec Nataša	Šmit Ksenija	Purgar Ivona

MALI TURNUS

MALI UJUTRO					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
DAN D	Novak Morana	Galetović Nikolina	Milković Antonia	Vlahoviček Melita	Vlahović Marija

MALI POPODNE					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
DAN D	Kljunić Kristina	Jukić Matea	Špoljarić Siketić Franjica	Radošević Bedić Martina	Radičev Anita

DEŽURSTVA ZA VRIJEME ODMORA

Za vrijeme odmora dežurstvo se realizira u učionici, a dežura učitelj/ica koji/a prema svom rasporedu sati ima drugi, odnosno četvrti školski sat. Raspored sati nalazi se u prilogu.

VELIKI UJUTRO– ZAMJENA DEŽURSTVA

	DEŽURSTVO NAKON 2.SATA	DEŽURSTVO NAKON 4.SATA
SRI	/	Iva Čukelj 6.B

VELIKI POPODNE – ZAMJENA DEŽURSTVA

	DEŽURSTVO NAKON 2.SATA	DEŽURSTVO NAKON 4.SATA
PON	/	Dejna Jakopec 8.B
UTO	Ana Meštrić 8.B Jasmina Andreić 6.A	/
ČET	/	Ivona Purgar 8.A
PET	/	Nataša Brezec 6.A

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2020./2021.

3.3. Godišnji kalendar rada za šk. god. 2020./2021.

Mjesec	BROJ DANA							Broj sati
	Ukupno	Radnih	Subota	Nedjelja	Blagdani nenastavni	Nastavnih	Učeničkih praznika	
Rujan	30	22	4	4	0	18	4	176
Listopad	31	22	5	4	0	22	0	176
Studen	30	20	4	5	2	18	0	160
Prosinac	31	22	4	4	2	17	6	176
Siječanj	31	19	5	5	2	15	6	152
Veljača	28	20	4	4	0	16	4	160
Ožujak	31	23	4	4	0	23	0	184
Travanj	30	21	4	4	1	16	6	168
Svibanj	31	21	5	5	2	21	0	168
Lipanj	30	20	4	4	3	13	7	160
Srpanj	31	22	5	4	0	0	22	176
Kolovoz	31	21	4	5	2	0	21	168
Ukupno	365	253	52	52	14	179	67	2024
Sati	2920	2024	416	416	112	1432	536	

Broj radnih dana u školskoj godini	253
Broj nastavnih dana u školskoj godini	179

4. GODIŠNJI FOND SATI

4.1. Nastavni plan za osnovnu školu u republici hrvatskoj za šk. god. 2020./2021.

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	Razredna nastava				Predmetna nastava			
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI PREDMETI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2020./2021.

Strani jezik (prvi strani jezik)	70	70	70	70	105	105	105	105
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda					52,5	70		
Biologija							70	70
Kemija							70	70
Fizika							70	70
Geografija					52,5	70	70	70
Povijest					70	70	70	70
Tehnička kultura					35	35	35	35
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
Ukupno (tjedno)	18	18	18	18	24	25	26	26
IZBORNI PREDMETI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika*	70	70	70	70			70	70

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2020./2021.

Drugi strani jezik				70	70	70	70	70
POSEBNI PROGRAMI KLASIČNIH JEZIKA								
Latinski jezik					105	105	105	105
Grčki jezik							105	105
MEĐUPREDMETNE TEME**								
Osobni i socijalni razvoj	izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela				izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela			
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Održivi razvoj								
Učiti kako učiti								
Poduzetništvo								
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije								
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Dopunska i dodatna nastava	35 + 35	35 + 35	35 + 35	35 + 35	35 + 35	35 + 35	35 + 35	35 + 35
Sat razrednog odjela	35	35	35	35	35	35	35	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2020./2021.

* Dio koji se odnosi na izbornu nastavu nastavnoga predmeta Informatika primjenjivat će se za učenike I., II., III. i IV. razreda osnovne škole od školske godine 2020./2021.

** Kurikulumi međupredmetnih tema izvode se međupredmetno u okviru svih nastavnih predmeta i sata razrednog odjela. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.

4.2. GODIŠNJI FOND SATI ZA OSNOVNU ŠKOLU POLIKLINIKE SUVAG U ŠK. GOD. 2020./2021.

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	Razredna nastava				Predmetna nastava			
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI PREDMETI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda					52,5	70		
Biologija							70	70
Kemija							70	70
Fizika							70	70

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2020./2021.

Geografija					52,5	70	70	70
Povijest					70	70	70	70
Tehnička kultura					35	35	35	35
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
Ukupno (tjedno)	18	18	18	18	24	25	26	26
IZBORNI PREDMETI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika	70	70	70	70			70	70
Kultura govora				70	70	70	70	70
Vizualna i medijska kultura							70	
POSEBNI PEDAGOŠKO-EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI POSTUPCI								
Glazbene stimulacije	35	35	35	35				
Stimulacije pokreta	70	70	70	70	35	35	35	35
MEĐUPREDMETNE TEME**								
Osobni i socijalni razvoj	izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata				izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih			

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2020./2021.

Građanski odgoj i obrazovanje	razrednog odjela				predmeta i sata razrednog odjela			
Zdravlje								
Održivi razvoj								
Učiti kako učiti								
Poduzetništvo								
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije								
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Dopunska i dodatna nastava	35 + 35	35 + 35	35 + 35	35 + 35	35+ 35	35+ 35	35+ 35	35 + 35
Sat razrednog odjela	35	35	35	35	35	35	35	35

4.2.1. PLAN POSEBNOSTI U NASTAVNOM PLANU OSNOVNE ŠKOLE ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU (PSP INTEGRACIJA + PSP SUVAG) U ŠK. GOD. 2020./2021.

Produženi stručni postupak	Grupa - razred	Sati tjedno	Planirano u šk.god.
OŠ SUVAG	1., 3., 4. razred	25	875
	2., 3. razred	25	875
	3.,4. razred	25	875
SUVAG - OŠ D.Trstenjaka	2. i 4. razred	25	875
	1., 2. i 4. razred	25	875
	5. i 7. razred	25	875
	6. razred	25	875

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠK. GOD. 2020./2021.

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati	
					tjedno	godišnje
Informatika	I.	23	3	1	2	70
Informatika	II.	18	3	1	2	70
Informatika	II.	27	4	1	2	70
Informatika	IV.	20	3	2	2	70
Informatika	VII.	13	2	1	2	70
Informatika	VIII.	7	1	1	2	70
Kultura govora	V.	22	2	2	2	70
Kultura govora	VI.	28	3	2	2	70
Kultura govora	VII.	26	4	2	2	70
Kultura govora	VIII.	19	2	2	2	70
Vjeronauk	I.	25	4	1	2	70
Vjeronauk	II.	27	3	1	2	70
Vjeronauk	III.	28	4	1	2	70
Vjeronauk	IV.	22	3	2	2	70
Vjeronauk	V.	19	2	1	2	70
Vjeronauk	VI.	24	3	1	2	70
Vjeronauk	VII.	19	4	1	2	70
Vjeronauk	VIII.	16	2	1	2	70
Vizualna i medijska kultura	VII.	6	1	1	2	70

4.4. PLAN ŠKOLE PLIVANJA 2020./2021.

Škola plivanja za učenike trećeg razreda održat će se na bazenu ŠRC *Mladost*. Provjera je planirana za drugo polugodište ukoliko dođe do promjene epidemioloških uvjeta.

4.5. ŠKOLA U PRIRODI 2020./2021.

Škola u prirodi Novi Vinodolski za 25 učenika trećih razreda realizirat će se u svibnju 2021. umjesto u rujnu 2020., uz povoljne epidemiološke uvjete. Škola u prirodi Novi Vinodolski za 31 učenika trećih razreda realizirat će se od 31.5. do 4.6.2021.

4.6. Posjet učenika osmih razreda gradu Vukovaru 2020./2021.

Posjet učenika osmih razreda Vukovaru realizirat će se u drugom polugodištu za 19 učenika osmih razreda, uz povoljne epidemiološke uvjete.

4.7. DOPUNSKA NASTAVA I DODATNI RAD U ŠK. GOD. 2020./2021.

Dodatna nastava (po jedan sat)
1.a – Antonia Milković
5. r – Sandra Banas
6.r – Ivona Purgar, Nina Sakić, Marina Gatara
7.r – Zrinka Šimunović, Ana Meštrić, Nataša Brezec
8.r – Matea Srkoč, Mirjana Valjak Porupski, Snježana Legac

Dopunska nastava (po jedan sat)
5.a – Mirjana Valjak Porupski
5.b – Zrinka Šimunović
6.a – Ivona Purgar, Nina Sakić
6.b – Sanja Jurković Schmidt
6.c – Dejna Jakopiec
7.a – Marina Gatara, Nataša Brezec
7.b – Sandra Banas
7.c – Ksenija Šmit, Matea Srkoč
7.d - Snježana Legac
8.a – Zrinka Šimunović
8.b – Dejna Jakopiec, Ana Meštrić

4.8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U ŠK. GOD. 2020./2021.

Učitelj / učiteljica	Izvannastavna aktivnost	Broj sati
Jakopiec Dejna, prof.	Knjižničarsko - novinarska grupa	1
Valjak Porupski Mirjana, prof.	Eko grupa	1
Crnogorac Sandra, prof.	Pjevački zbor	2
Gerl Dubravko, prof.	Sportska grupa	2
Košćec Bousfield Gordana,	Likovna grupa 3.a	1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2020./2021.

prof. u z. Čukelj Iva mag. educ. art.	Likovna grupa 5.r Likovna grupa 6.r	1,5 1,5
Radošević Bedić Martina mag.prim. obr.	Plesno-scenska grupa (niži razredi)	1
Milković Antonia, mag.educ.philol angl.	Dramska grupa na engleskom jeziku (niži razredi)	1
Zrinka Zovko, prof.	Plesna grupa	1
Kršić Sunčana, prof.	Ritmička grupa	1
mr. sc. Šimunović Zrinka	Literarna grupa	2
Šmit Ksenija, prof.	Dramska grupa	1

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNO JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

5.1. KULTURNO-JAVNA DJELATNOST ŠKOLE U ŠK. GOD. 2020./2021.

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Obilazak okolice škole (1., 2. i 4. razredi)	razredni učitelji, stručni tim
X.	Dan kruha (1. – 8. razredi) Dan jabuka (1. razredi) Svjetski dan čistih ruku (1. razredi) Dan tablice množenja (6. razredi)	vjeroučitelji, razredni učitelji, učitelji hrvatskog jezika i kulture govora, učiteljice matematike
XI.	Dan sjećanja na žrtvu grada Vukovara	razredni učitelji, učitelji hrvatskog jezika, učiteljica povijesti
XII.	Sv. Nikola (1. – 8. razred) Božićna priredba (1. – 8. razred) Advent u gradu (1. – 8. razred)	vjeroučitelji, razredni učitelji
II.	Maškare Valentinovo 100. dan škole (1. razredi)	razredni i predmetni učitelji
III.	Priredba i koncert za prvi dan proljeća Kazališna ili kino predstava (1. - 8. razredi) Proljetni koncert GŠ Pavla Markovca	razredni učitelji, učitelji hrvatskog jezika, psihologinja, vjeroučitelj
IV.	Botanički vrt (1., 3. i 4. razredi) Autobusni kolodvor (2. razredi) Bundek (6. razredi) Muzej grada Zagreba (8. razredi)	razredni i predmetni učitelji
V.	Prva pričest (3. razredi) Sveta potvrda (8. razredi) Dan Poliklinike SUVAG – Dan škole (1. – 8. razred)	vjeroučitelji, učitelji hrvatskog jezika, razredni učitelji

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2020./2021.

	Terenska nastava Kezele (1. razredi) Terenska nastava Contessa Ozalj (2., 3. razredi) EKO kviz – obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja) Terenska nastava Novi Vinodolski (3., 4. razredi)	
VI.	Terenska nastava Krapina Trakošćan (5. – 7. razred) Terenska nastava Krk (8. razred) Sportski dan škole (1.-8. razredi)	razredni i predmetni učitelji

5.2. Plan estetsko-ekološkog uređenja škole i okoliša u šk. God. 2020./2021.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE (MJESEC)
Urediti panoe u zbornici za razne obavijesti i godišnji kalendar. Urediti dvoranu za doček prvih razreda. Urediti školske panoe za početak nove školske godine. U velikom staklenom panou u prizemlju staviti obavijest o početku školske godine. Na velikom panou u prizemlju staviti popis razreda te njihovih rehabilitatora i razrednika. Kontinuirano tijekom školske godine na panoima hodnika biti će izlagani dječji likovni radovi.	IX.
Obilježavanje Dana kruha likovnim radovima (pano na 1. katu, dvorana u prizemlju).	X.
Obilježavanje Dana pada Vukovara likovnim radovima (pano na 1. katu, dvorana u prizemlju). Panoi u hodnicima: Likovni radovi vezani uz nastavni program LK.	XI.
Uređenje škole vezano uz učeničke aktivnosti i Božić (školska jelka, pano na 1. katu, dvorana u prizemlju). Panoi u hodnicima: Likovni radovi vezani uz nastavni program LK. Izložba radova nastalih na nastavi Vizualne i medijske kulture.	XII.
Panoi u hodnicima: Likovni radovi vezani uz nastavni program LK.	I.
Panoi u hodnicima: Likovni radovi vezani uz nastavni program LK. Uređenje škole vezano uz učeničke aktivnosti, Valentinovo i Maškare (pano na 1. katu, dvorana u prizemlju). Izložba učeničkih radova i prezentacija vezano uz projekt Pokladni običaji.	II.
Panoi u hodnicima: Likovni radovi vezani uz nastavni program LK.	III.
Uređenje škole vezano uz učeničke aktivnosti i projekte, Uskrs, Svjetski dan zaštite šuma i Dan vode (pano na 1. katu, dvorana u prizemlju).	IV.
Panoi u hodnicima: Likovni radovi vezani uz nastavni program LK.	
Uređenje škole vezano uz učeničke aktivnosti i projekte, Dan SUVAG-a (pano	V.

na 1. katu, dvorana u prizemlju). Presentacija školskih projekata. Panoi u hodnicima: Likovni radovi vezani uz nastavni program LK.	
Izložba radova nastalih na nastavi Vizualne i medijske kulture. Uređenje dvorane za odlazak učenika osmih razreda: prezentacija njihovih likovnih radova.	VI.

5.3. Profesionalna orijentacija za učenike osmih razreda

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme	Ishodi
1. Provođenje ankete među učenicima o budućem zanimanju	učenici	IX.mj.	podaci o učeničkim planovima upisa u SŠ
2. Sat razredne zajednice na temu profesionalnog usmjeravanja	učenici, razrednici	IX.mj.	informiranje o zanimanjima
3. Sastanak s učenicima i roditeljima te prezentacija aktivnosti vezanih uz profesionalno usmjeravanje	roditelji, učenici, razrednici	X.mj.	informiranje o proceduri upisa u SŠ
4. Individualni razgovori s učenicima o budućem zanimanju	učenici	IX.-XI. mj.	informiranje o zanimanjima i proceduri upisa u SŠ
5. Individualni razgovori s roditeljima o budućem zanimanju djeteta	voditeljica škole, pedagoginja učitelji, rehabilitatori	tijekom cijele godine	informiranje i savjetovanje pri donošenju odluka
6. Podjela publikacija o školama i zanimanjima u izdavaštvu Zavoda za	razrednici	tijekom cijele godine	informiranje o upisima iz drugih izvora

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2020./2021.

profesionalno usmjeravanje			
7. Profesionalno usmjeravanje učenika u Zavodu 7.1. Odlazak s učenicima na psihologijsko testiranje 7.2. Liječnički pregled 7.3. Psihologijski intervju s učenicima i roditeljima	psiholozi Zavoda za profesionalno usmjeravanje, voditeljica škole	XI.mj.	profesionalno usmjeravanje i informiranje o mogućnostima daljnjeg školovanja
8. Sastanak stručnjaka iz Zavoda (psiholozi i liječnik) sa stručnim timom škole	voditeljica škole, pedagoginja i razrednici	IV. mj.	sudjelovanje u donošenju odluka o daljnjem školovanju učenika
9. Podjela stručnih mišljenja Zavoda s preporukom za upis u srednju školu roditeljima učenika	roditelji, učenici	V. mj.	
10. Koordinacija razrednika i pomoć učenicima vezano uz elektronske upise	razrednici, voditeljica škole, tajnica škole	VI. mj.	unošenje podataka i dokumentacije elektronskim putem
11. Priprema dokumentacije za upis učenika u srednje škole	socijalna radnica, razrednici	VI.mj.	
12. Suradnja sa srednjim školama prilikom upisa	voditeljica škole	VII.mj.	

13. Suradnja sa školskom liječnicom prilikom pripreme liječničkih potvrda	voditeljica škole, roditelji	VI.- VII.mj.	liječničke potvrde o sposobnosti učenika za pojedina zanimanja
14. Suradnja s MZOS vezano uz upise	voditeljica škole	VII.mj.	rješavanje tekućih pitanja
15. Statistički podaci o upisu učenika u srednje škole	voditeljica škole	VII.mj.	podaci za sjednicu Vijeća učitelja i rehabilitatora

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA U ŠK. GOD. 2020./2021.

PRIORITETNE AKTIVNOSTI

-
- I. Sistematski pregledi 8. razred OŠ – započeti odmah početkom školske godine.
- Uz pregled : cijepljenje protiv difterije , tetanusa i dječje paralize
 - II. Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ – od siječnja.
 - III. Kontrolni pregledi – kontinuirano prema indikaciji.
 - IV. Pregledi za smještaj u studentski dom – kontinuirano prema zahtjevima.
 - V. Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razrede i ostale generacije – kontinuirano prema zahtjevima
 - VI. Mišljenja, preporuke, potvrde – kontinuirano prema zahtjevima.
 - profesionalno usmjeravanje
 - primjerene oblike školovanja
 - mirovanje studentskih prava zbog zdravstvenih razloga
 - oslobođenja od tjelovježbe
 - druge potvrde
 - VII. Zdravstveni odgoj na daljinu – kontinuirano.
-video materijali (Pubertet za 5. razrede, Spolno i reproduktivno zdravlje za 1. i 2. SŠ, Korona virus za 1.-4. razred) odobreni od MZO

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2020./2021.

VIII. Savjetovanišni rad – kontinuirano prema zahtjevima. Provoditi na daljinu, video pozivom ili telefonom, koristiti mogućnost grupnog savjetovanja za punoljetne, roditelje i nastavnike.

IX. Skrining na poremećaje mentalnog zdravlja – drugo polugodište.

X. Izvanredne aktivnosti tijekom epidemije – kontinuirano prema potreba.

AKTIVNOSTI KOJE SE PROVODE PREMA MOGUĆNOSTIMA ORGANIZACIJE

XI. Sistematski pregledi 5. razred OŠ – u drugom polugodištu.

XII. Sistematski pregledi 1. razred SŠ – kraj prvog polugodišta ili početak drugog.

XIII. 1.godina studija- tijekom cijele akademske godine.

XIV. Skrininzi (osim YP-core) – tijekom cijele godine, u ambulantama tijekom drugih pregleda na koje je učenik/student došao.

7. DJELATNICI ŠKOLE

Red. br.	Prezime i ime	Zamjene
1.	Andreić Jasmina	
2.	Barač Mirna	
3.	Benjek Ivana	
4.	Jakopec Dejna	
5.	Gatara Marina	
6.	Brezec Nataša	Zamjena za Miletić Aleksandru
7.	Crnogorac Sandra	
8.	Čilić Burušić Lidija	
9.	Čolić Viktorija	
10.	Banas Sandra	
11.	Dodig Stanić Silvija	
12.	Đerek Jelica	
13.	Gabrić Hrvoje	
14.	Galetović Nikolina	
15.	Milković Antonia	Zamjena za Galović Ana-Mariju
16.	Meštrić Ana	
17.	Gerl Dubravko	
18.	Hećimović Tea	
19.	Herak Perović Zrinka	
20.	Ivas Renata	
21.	Iva Čukelj	Zamjena za Koščec Bousfield Gordanu
22.	Jukić Matea	
23.	Kljunić Kristina	
24.	Ivan Crnjac	
25.	Kršić Sunčana	
26.	Ledinski Ivana	
27.	Legac Snježana	
28.	Mišković Tatjana	
29.	Mravinac Podnar Ivana	
30.	Novak Morana	
31.	Milković Antonia	
32.	Petruša Sunanda	
33.	Mujić Emina	
34.	Purgar Ivona	
35.	Radičev Anita	
36.	Radošević Bedić Martina	
37.	Sirovica Vera	
38.	Srkoč Matea	
39.	Šimunović Zrinka	
40.	Šmit Ksenija	
41.	Špoljarić Siketić F.	
42.	Tadić Mila	
43.	Turčin Maja	
44.	Valjak Porupski Mirjana	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2020./2021.

45.	Varga Lucija	
46.	Vlahoviček Melita	
47.	Vlahović Marija	
48.	Vukmanović Mehić Božica	
49.	Vuković Diana	
50.	Zovko Zrinka	

8. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA VERBOTONALNIH UČITELJA

Permanentno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika obavljat će se u sljedećim oblicima:

- **Individualno stručno usavršavanje**

Svaki učitelj obavezan je izraditi plan individualnog stručnog usavršavanja u kojem mora planirati sve oblike permanentnog obrazovanja, te voditi pedagošku dokumentaciju.

- **Stručno usavršavanje putem stručnih vijeća u školi**

U školi rade sljedeći aktivni:

- Stručno vijeće učitelja razredne nastave
- Stručno vijeće učitelja predmetne nastave
- Stručno vijeće učitelja u produženom stručnom postupku

- **Stručno usavršavanje na razini Poliklinike SUVAG**

- **Stručno usavršavanje izvan škole**

Svi učitelji uključeni su u stručno usavršavanje koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje na županijskoj i državnoj razini. Učitelji su uključeni u rad strukovnih udruga kao što su Udruga za disleksiju i disgrafiju, Verbotonalna udruga, Udruga hrvatskih učitelja razredne nastave Zvono, Udruga defektologa grada Zagreba i Hrvatsko logopedsko društvo.

Plan rada razrednika

1. Opis odgojne situacije u odjelu

- broj učenika u odjelu, broj dječaka i broj djevojčica
- broj učenika po uspjehu
- broj novopridošlih učenika
- broj učenika koji su opservirani (prilagođeni program)
- zdravstveno stanje učenika
- obrazovna razina roditelja, razvijenost društvene sredine u kojoj škola djeluje

Uz ove elemente razrednici će procijeniti i razinu radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika, razinu socijalizacije odjela, socio-ekonomski položaj učenika.

2. Rad i suradnja s učenicima

- organizacija i uvođenje učenika u život i rad u razrednom odjelu, učenička zaduženja, upoznavanje s načinom rada u redovnoj, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

- praćenje zbivanja u Hrvatskoj i u svijetu, upoznavanje s nastalom situacijom kao posljedicom rata;
- odnos prema prijateljima, roditeljima i učiteljima
- organiziranje humanitarnog rada
- razvijanje kulturnog ponašanja u školi, na ulici, priredbama...
- razvijanje osjećaja za vrijednost nacionalne baštine, poticanje na čitanje, posjete kazališnim i drugim priredbama
- razvijanje radnih navika, osjećaja dužnosti i odgovornosti u školi i obitelji
- provođenje plana i programa *zdravstvenog odgoja*
- provođenje epidemioloških mjera
- provođenja plana i programa *građanskog odgoja*

3. Suradnja s članovima razrednog odbora

- stalna suradnja s članovima RO, pripreme za sjednice RO, zajedničko rješavanje problema u odjelu

4. Suradnja sa stručnim suradnicima i voditeljicom škole

- međusobno izmjenjivanje priopćenja o učenicima i razrednom odjelu, te poduzimanje konkretnih akcija

5. Suradnja s roditeljima

- redovito kontaktirati s roditeljima
- roditeljski sastanci
- predavanja

6. Administrativni poslovi

- evidencija učenika na prehrani
- osiguranje učenika

8.1. Plan i program rada stručnog vijeća verbotonalnih učitelja razredne nastave u šk. god. 2020./2021.

VRIJEME	POSLOVI I ZADACI	NOSIOCI ZADATKA
rujan	- Planiranje i programiranje rada Stručnog vijeća 1. – 4. razreda. - Izbor voditelja - Programiranje i planiranje nastavnih sadržaja te sadržaja za kurikulum	Razredni učitelji, učitelji glazbene kulture, engleskog jezika, stimulacija pokretom i vjeronauka
listopad – lipanj	- Mjesečno programiranje i planiranje nastavnih sadržaja i svih izvanškolskih aktivnosti 1. – 4. razreda	Razredni učitelji, učitelji glazbene kulture, engleskog jezika, stimulacija pokretom i vjeronauka

8.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE U ŠK. GOD. 2020./2021.

VRIJEME	POSLOVI I ZADACI	NOSIOCI ZADATKA
rujan	- Planiranje i programiranje rada Stručnog vijeća predmetnih učitelja 5. – 8. razreda - Izbor voditelja stručnog vijeća - Programiranje i planiranje nastavnih sadržaja te sadržaja za kurikulum	Razredni učitelji, učitelji glazbene kulture, engleskog jezika, stimulacija pokretom i vjeronauka
listopad – lipanj	- Mjesečno programiranje i planiranje nastavnih sadržaja i svih izvanškolskih aktivnosti 5. – 8. razreda	Razredni učitelji, učitelji glazbene kulture, engleskog jezika, stimulacija pokretom i vjeronauka

8.3. Plan i program rada stručnog vijeća učitelja voditelja produženog stručnog postupka u šk. god. 2020./2021.

VRIJEME	POSLOVI I ZADACI	NOSIOCI ZADATKA
rujan	- Planiranje i programiranje rada stručnog vijeća PSP-a - Dogovor o potrebnoj pedagoškoj dokumentaciji	Učitelji, voditelji PSP-a, pedagog
listopad – lipanj	- Mjesečno programiranje i planiranje nastavnih sadržaja za učenike uključene u PSP	Učitelji, voditelji PSP-a, pedagog

9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

Osnovna škola Poliklinike SUVAG nije samostalna ustanova, već je odjel koji radi u sklopu Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG te iz tog razloga ne postoji Školski odbor nego tu funkciju obavlja Upravno vijeće.

Plan i program škole planira se na razini Poliklinike SUVAG sukladno registraciji ustanove i Statutu Poliklinike.

9.1. Plan rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika

Vijeće roditelja (u daljnje tekstu VR) čine javno izabrani predstavnici razrednih odjela – jedan roditelj iz svakog odjela. Vijeće roditelja formira se na konstitucijskom sastanku na početku školske godine kada se bira i predsjednik te zamjenik predsjednika VR.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge u vezi s:

- o oblicima odgojno-obrazovnog rada
- organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
- uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

Plan rada Vijeća roditelja u šk. god. 2020./2021.

Vijeće roditelja sastaje se dva puta godišnje, ali se po potrebi može sastati i više puta tijekom godine. U novonastalim okolnostima zbog zaštite zdravlja i epidemioloških mjera, Vijeća roditelja održavat će se putem ZOOM-a.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.	Predstavljanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole	Voditeljica osnovne škole, psihologinja, socijalna radnica, pedagoginja
II.	Analiza rada škole nakon 1. obrazovnog razdoblja	Voditeljica škole, psihologinja, socijalna radnica, pedagoginja

Plan rada Vijeća učenika u šk. god. 2020./2021.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
X.	Upoznavanje članova Vijeća. Upoznavanje s radom Vijeća učenika i predstavljanje godišnjeg plana. Izbor predsjednika (8. r.) i zamjenika (4. r.) predsjednika Vijeća učenika. Upoznavanje učenika s pravima i obvezama života u školi (Kućni red u školi) i novim pravilima ponašanja uslijed pandemije.	Psihologinja, socijalna radnica i pedagoginja
XII.	Osvrt na 1. obrazovno razdoblje. Prava i obveze djece.	Psihologinja, socijalna radnica i pedagoginja
III.	Međusobni odnosi učenika i učitelja. Pravo na obrazovanje. Aktualna problematika u školi.	Psihologinja, socijalna radnica i pedagoginja
V.	Osvrt na školsku godinu. Rješavanje sukoba uspješnom komunikacijom	Psihologinja, socijalna radnica i pedagoginja

9.2. Planovi rada voditelja OŠ Poliklinike SUVAG i stručnih suradnika škole**9.2.1. Plan i program rada voditeljice oš poliklinike suvag koji se odvija tijekom cijele školske godine****Administrativno-upravni**

- praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa
- uređivanje statusa zaposlenih
- izrada internih propisa
- organiziranje ljudskih resursa – planiranje potrebnog broja i strukture zaposlenih
- analiziranje i dizajniranje poslova i radnih mjesta
- izbor i raspoređivanje radnika
- pisanje i izdavanje Odluka učiteljima i stručnim suradnicima o tjednim zaduženjima
- kontrolira vođenje pedagoške dokumentacije i evidenciju i to:

1. e - dnevnika
2. matičnih knjiga,

3. razrednih knjiga,
4. svjedodžba,
5. prijepis ocjena
 - Ima uvid o vođenju brige o zdravstvenom stanju učenika
 - Vodi brigu o besplatnoj prehrani učenika u vrijeme boravka u Školi
 - Vodi brigu o prijevozu učenika

Financijsko-računovodstveni

- izrada financijskog plana škole
- pribavljanje financijskih sredstava
- organiziranje materijalnih resursa
- vođenje evidencije o nabavljenim sredstvima i opremi

Poslovi na održavanju

- održavanje prostora škole
- održavanje opreme i sredstava
- organizacija čišćenja prostora škole
- organizacija grijanja

Pedagoško područje

Pedagoško područje čini temeljnu djelatnost škole, a uključuje poslove razvojno-pedagoške naravi, nastavu i izvannastavni rad.

Razvojni pedagoški poslovi

- Planiranje i programiranje rada i razvoja škole – izrada godišnjeg plana rada škole, izrada planova i programa za pojedina područja rada u školi
- Pratiti rad i trajno uspoređivati postignute rezultate s ciljevima i standardima određenim u fazi planiranja
- Briga za ljudski potencijal koji treba ostvariti školski program
- Vođenje zaposlenika na putu ostvarenja ciljeva škole
- Planiranje i programiranje
- Organiziranje nastave
- Provođenje rada škole u skladu s uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije SARS-CoV-2
- Organizacija on-line nastave (u slučaju potrebe prelaska školovanja na model B)
- Uvođenje inovacija
- Praćenje i unapređivanje nastave;
- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Stručno usavršavanje osoblja što podrazumijeva praćenje, motiviranje, ocjenjivanje i nagrađivanje uspješnosti u radu te trajno usavršavanje i profesionalni razvoj zaposlenih
- Analiza ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata škole

- Organizacija nastavnih poslova što podrazumijeva organizaciju održavanja redovne, izborne i dopunske nastave te dodatnog rada s učenicima
- Organizacija izvannastavne pedagoške aktivnosti koja se odnosi na ostvarivanje raznih programa aktivnosti s učenicima izvan nastave, javnu i kulturnu djelatnost škole, proizvodni i humanitarni rad, stručnu praksu, rad razrednika i sl.
- Sazivanje, sudjelovanje i analiziranje sastanaka Vijeća učitelja i rehabilitatora (ZOOM sjednice)
- Sazivanje, sudjelovanje i analiziranje sastanaka Razrednih vijeća
- Vrednovanje pedagoškog procesa i ostvarenih rezultata
- Praćenje novih spoznaja u znanstvenim disciplinama pedagogiji i psihologiji, a osobito u didaktici, metodologiji, metodici, informatici, menadžmentu, ekonomiji i sl. koje su bitne za uspješno ostvarivanje odgoja i obrazovanja
- Primjenjivanje kriterija za vrednovanje i samovrednovanje rada
- Suradnje s roditeljima
- Suradnje s institucijama
- Suradnje s udrugama
- Suradnje s lokalnom zajednicom
- Izrada i vođenje projekata
- Organizacija kulturnih natjecanja
- Organizacija vremena i sadržaja prvog sata razrednih odjela i prvih roditeljskih sastanaka svih razrednih odjela
- Pripremanje Suglasnosti za odlaske učenika na izvanučioničku nastavu za cijelu školsku godinu
- Rad na prevenciji zlostavljanja među učenicima
- Upoznavanje učenika, roditelja i učitelja s mjerama na razini škole za sprječavanje nasilničkog ponašanja
- Organiziranje sportskih manifestacija
- Organiziranje i nadgledanje izvanučioničke i izvanškolske nastave
- Organiziranje i nadgledanje terenske nastave
- Organiziranje i nadgledanje škole u prirodi, izlete, ekskurzije i maturalnih putovanja
- Sudjelovanje u organizaciji verbotonalnih seminara
- Prisustvovanje svim javnim svečanostima škole, ustanove, razreda, učeničkih organizacija i sl.; prisustvovanje i sudjelovanje u radu stručnih sastanaka
- Prisustvovanje stručnim seminarima, predavanjima, posjetima, sastancima na kojima se razmatra problematika odgoja i obrazovanja; prisustvovanje svim javnim svečanostima i sastancima izvan ustanove, a prema pozivu; suradnja s osnovnim i srednjim školama (na području grada Zagreba i izvan Zagreba) u kojima su integrirani naši učenici bez obzira na fazu i stupanj školovanja;
- Suradnja sa Savezom osoba oštećena sluha u vezi svih zajedničkih poslova iz problematike odgoja, obrazovanja, rehabilitacije, zapošljavanja i života slušno oštećenih, a posebno:

- unapređenje odgoja i obrazovanja; poticaj i pomoć slušno oštećenima koji su završili redovne srednje škole kako bi nastavili svoje školovanje na višim školama i fakultetima (iz rada, uz rad)
- Suradnja sa školskim dispanzerima, stomatološkim ambulantama; suradnja s ustanovama za organizirani odmor djece i omladine; suradnja s organizatorima smotri, izložbi, priredbi i sl. kako bi se učenici što više i ravnopravnije uključili u redovne tijekove i aktivnosti učenika redovnih škola

9.2.1.1. Plan i program rada voditeljice oš poliklinike suvag po mjesecima

RUJAN

- Organiziranje mentorstva za nove djelatnike škole
- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Sudjelovanje u komisiji za prijevoz učenika
- Sazivanje i vođenje Stručnih vijeća učitelja vezanih za tekuće poslove i planiranje za mjesec LISTOPAD
- Sudjelovanje na Kolegiju Poliklinike SUVAG
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Poliklinike SUVAG
- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma Osnovne škole Poliklinike SUVAG
- Pisanje i izdavanje Odluka učiteljima i stručnim suradnicima o tjednim zaduženjima
- Izrada plana za prekovremeni i smjenski rad
- Vođenje evidencije smjenskog i prekovremenog rada djelatnika
- Sazivanje Vijeća roditelja
- Pregled e - dnevnika
- Svakodnevno kontroliranje evidentiranja dolaska radnika na posao
- Kupovina didaktičkog materijala
- Konzultacije s voditeljicama Odjela i Službi Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s ravnateljicom Poliklinike SUVAG
- Primanje i odgovaranje na pristiglu poštu

LISTOPAD

- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Obilježavanje Dana učitelja
- Rad u mobilnom timu
- Obilježavanje Dana kruha
- Kupovina didaktičkog materijala
- Sazivanje i sudjelovanje na razrednim vijećima
- Sazivanje i vođenje Stručnih vijeća učitelja vezanih za tekuće poslove i planiranje za mjesec STUDENI
- Sudjelovanje na Kolegiju Poliklinike SUVAG

- Dogovor s predsjednikom vijeća Gradske četvrti DONJI GRAD u vezi s malim komunalnim akcija za iduću godinu i predaja zahtjeva
- Svakodnevno evidentiranje dolaska radnika na posao
- Vođenje evidencije smjenskog i prekovremenog rada djelatnika
- Konzultacije s voditeljicama Odjela i Službi Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s ravnateljicom Poliklinike SUVAG
- Primanje i odgovaranje na pristiglu poštu

STUDENI

- Pregled dokumentacije učitelja
- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Sazivanje i vođenje Stručnih vijeća učitelja vezanih za tekuće poslove i planiranje za mjesec PROSINAC i SIJEČANJ
- Sudjelovanje na Stručnom skupu ravnatelja osnovnih škola
- Sudjelovanje na Kolegiju Poliklinike SUVAG
- Svakodnevno evidentiranje dolaska radnika na posao
- Vođenje evidencije smjenskog i prekovremenog rada djelatnika
- Konzultacije s voditeljicama Odjela i Službi Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s ravnateljicom Poliklinike SUVAG
- Primanje i odgovaranje na pristiglu poštu

PROSINAC

- Organiziranje donacija za učenike za Sv. Nikolu
- Organiziranje obilježavanja Sv. Nikole u Školi
- Sastanak ravnatelja osnovnih škola u organizaciji Gradskog ureda za obrazovanje
- Sudjelovanje na Kolegiju Poliklinike SUVAG
- Organiziranje božićnog koncerta za učenike
- Organiziranje božićnog druženja
- Sazivanje i sudjelovanje na Sjednicama razrednih vijeća
- Pregled e - dnevnika
- Svakodnevno evidentiranje dolaska radnika na posao
- Vođenje evidencije smjenskog i prekovremenog rada djelatnika
- Konzultacije s voditeljicama Odjela i Službi Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s ravnateljicom Poliklinike SUVAG
- Primanje i odgovaranje na pristiglu poštu

SIJEČANJ

- Sastanak razrednika i pedagoginje s predstavnikom turističke agencije za terensku nastavu
- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Priprema, pisanje i predaja GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA o radu Osnovne škole Poliklinike SUVAG

Upravnom vijeću

- Organiziranje i vođenje sjednice Vijeća učitelja i rehabilitatora
- Sazivanje Vijeća roditelja
- Sastanak s ravnateljem i pedagoginjom OŠ Davorin Trstenjak u svezi integriranih učenika
- Sazivanje i vođenje Stručnih vijeća učitelja vezanih za tekuće poslove i planiranje za mjesec VELJAČU
- Sudjelovanje na Kolegiju Poliklinike SUVAG
- Svakodnevno evidentiranje dolaska radnika na posao
- Vođenje evidencije smjenskog i prekovremenog rada djelatnika
- Konzultacije s voditeljicama Odjela i Službi Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s ravnateljicom Poliklinike SUVAG
- Primanje i odgovaranje na pristiglu poštu

VELJAČA

- Prisustvovanje na školskoj priredbi povodom Valentinova
- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Sazivanje i vođenje Stručnih vijeća učitelja vezanih za tekuće poslove i planiranje za mjesec OŽUJAK
- Sudjelovanje na Kolegiju Poliklinike SUVAG
- Svakodnevno evidentiranje dolaska radnika na posao
- Vođenje evidencije smjenskog i prekovremenog rada djelatnika
- Konzultacije s voditeljicama Odjela i Službi Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s ravnateljicom Poliklinike SUVAG
- Primanje i odgovaranje na pristiglu poštu

OŽUJAK

- Sazivanje i vođenje Vijeća učitelja vezanih za tekuće poslove i planiranje za mjesec travanj
- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Sastanak učitelja u svezi pripremanja i objave školskog časopisa CMOK
- Priprema godišnje predstave koju izvedu učenici za Dan Poliklinike SUVAG u svibnju
- Sudjelovanje na Stručnom skupu ravnatelja osnovnih škola
- Vođenje evidencije smjenskog i prekovremenog rada djelatnika
- Konzultacije s voditeljicama Odjela i Službi Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s ravnateljicom Poliklinike SUVAG
- Primanje i odgovaranje na pristiglu poštu

TRAVANJ

- Vođenje sastanka za stvaranje baze podataka vezanih za integraciju naših učenika
- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Organiziranje generalnih proba za kazališnu predstavu

- Rad u Stručnom vijeću Poliklinike SUVAG
- Vođenje stručnog tima vrtića i škole za upis djece u prvi razred
- Pregled e - dnevnika
- Svakodnevno evidentiranje dolaska radnika na posao
- Vođenje evidencije smjenskog i prekovremenog rada djelatnika
- Sazivanje i vođenje Vijeća učitelja vezanih za tekuće poslove i planiranje za mjesec SVIBANJ
- Izrada tablice s terminima godišnjih odmora djelatnika OŠ Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s voditeljicama Odjela i Službi Poliklinike SUVAG
- Angažiranje oko organizacije i realizacije verbotonalnih seminara
- Konzultacije s ravnateljicom Poliklinike SUVAG
- Primanje i odgovaranje na pristiglu poštu

SVIBANJ

- Sastanak Dječjeg vrtića Poliklinike SUVAG i Osnovne škole u svezi upisa djece u prvi razred
- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Organiziranje proba učenika za predstavu za Dan Poliklinike SUVAG
- Prisustvovanje na probama u Školi
- Organiziranje Sportskog dana Osnovne škole Poliklinike SUVAG
- Svakodnevno evidentiranje dolaska radnika na posao
- Vođenje evidencije smjenskog i prekovremenog rada djelatnika
- Prijem i organizacija demonstracija za studente fonetike Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
- Sazivanje i vođenje Vijeća učitelja vezanih za tekuće poslove i planiranje za mjesec LIPANJ
- Konzultacije s voditeljicama Odjela i Službi Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s ravnateljicom Poliklinike SUVAG
- Primanje i odgovaranje na pristiglu poštu

LIPANJ – KOLOVOZ

- Rad na prijedlogu programa suradnje Škole s vanjskim čimbenicima koji su u interesu rada Škole, poput suradnje s prosvjetnim, zdravstvenim, kulturnim, društveno-političkim i drugim organizacijama te roditeljima i starateljima
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvještaja za rad Osnovne škole Poliklinike SUVAG
- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i područnim uredima s područja cijele Hrvatske; suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje Grada Zagreba
- Suradnja s Upravom za financije MZO-a; suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Filozofskim fakultetom i drugim nastavničkim fakultetima i školama

9.2.2. Plan i program rada školskog psihologa za šk. god. 2020./2021.

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme	Ciljevi
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1.1.Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole 1.2.Sudjelovanje u organizaciji i prijemu učenika u prvi razred	voditeljica škole, pedagoginja, učitelji	IX.mj.	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu 2.2. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 2.3. Izrada plana i programa profesionalnog usmjeravanja za učenike VIII. r.	voditeljica škole, pedagoginja, učitelji	IX.mj.	Praćenje razvoja i utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja te priprema za bolje i kvalitetnije planiranje rada
3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 3.1. Sudjelovanje u analizi i prikazu statističkih podataka o upisu učenika u srednje škole 3.2. Periodične analize ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata za 1., 5. i 8. razrede	Učitelji PSP-a za srednje škole Učitelji i logopedi	IX., VI.mj.	Analizom odgojno-obrazovnog rada, utvrđuju se smjernice za daljnje unapređenje rada.
4. RAD S UČENICIMA	voditeljica	tijekom	Izrada psiholoških

4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području: ▪ intelektualne razvijenosti ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalni vještina i značajki ponašanja ▪ akademske kompetencije ▪ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana ▪ obrazovne okoline ▪ školske/razredne klime 4.2. Savjetodavni rad s učenicima 4.2.1. Individualni i /ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja 4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja 4.3. Intervencije u radu s učenicima 4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina 4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	škole, pedagoginja, socijalna radnica, učitelji, rehabilitatori	cijele godine	nalaza i mišljenja. Savjetodavni razgovori, Radionice. Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog i rehabilitacijskog tretmana
---	--	----------------------	---

4.3.5. Priprema učenika za prijelaz u druge programe školovanja			
4.4. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika			
5. RAD S RODITELJIMA			
5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	stručnjaci	tijekom	Savjetodavni rad
5.2. Individualni i /ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba	određene	cijele	Roditeljski
5.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	specijalnosti,	godine	sastanci.
5.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja te strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	učitelji,		Edukacija i
5.5. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	rehabilitatori,		informiranje.
	roditelji		Razvoj
			roditeljskih
			kompetencija i
			poticanje na
			aktivno
			sudjelovanje u
			rehabilitaciji
			djeteta
6. RAD S UČITELJIMA I REHABILITATORIMA			
6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka			
6.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima na razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	učitelji,	tijekom	Redoviti sastanci
6.3. Intervencija	rehabilitatori	cijele	stručnih timova
6.3.1. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća		godine	
6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja			Izvešća na
			sjednicama
			Vijeća učitelja
			Obogaćivanje
			i prenošenje
			znanja

7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI 7.1. Provođenje istraživanja u svrhu informiranja učitelja 7.2. Doprinos općim promjenama i restrukturiranju škole i uvjeta učenja i poučavanja	voditeljica škole, pedagoginja	Tijekom cijele godine	Izvešća na sjednicama vijeća roditelja
8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 8.1. Suradnja sa školskom liječnicom te ostalim stručnjacima unutar Poliklinike 8.2. Suradnja s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	voditeljica škole, pedagoginja liječnica školske medicine, učitelji	Tijekom cijele godine	Koordinacija aktivnosti vezanih za sistematske preglede učenika, redovita cijepljenja te liječničke preglede za upise u srednje škole.
9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika 9.2. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća	Voditeljica škole, pedagoginja, učitelji	Tijekom cijele godine	Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Savjetovanje i pružanje podrške
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 10.1. Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama i kongresima 10.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta		Tijekom cijele godine	Cjeloživotno učenje i podizanje stručne kompetencije
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 11.1. Vođenje dnevnika rada 11.2. Pohranjivanje nalaza psihološkog testiranja		Tijekom cijele godine	

9.2.3. Plan i program rada školskog pedagoga za šk. god. 2020./2021.

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI	ISHODI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA (3 sata tjedno)			
1.1	Utvrdjivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja - analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika.	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada.	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, voditeljica škole, učitelji	rujan, listopad, lipanj, srpanj, kolovoz
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje	Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja, izrada školskog kurikulumu, plana rada pedagoga. Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga. Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole	učitelji, vanjski suradnici, školski tim za izradu kurikulumu škole roditelji, voditeljica škole učitelji	Tijekom školske godine. Tijekom školske godine.
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje	Identificiranje učenika s težim dodatnim teškoćama, analizirati uključenost učenika u dopunsku i dodatnu nastavu te izvanučioničke aktivnosti. Pripremiti formiranje stručnih vijeća učitelja.	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnici, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika.	Tijekom školske godine.
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i	učitelji, AZOO, MZO	Tijekom školske godine.

		školskom radu.		
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU (25 sati tjedno)			
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Pripremiti materijale i organizirati upis. Upisati učenike u školu, formirati razredne odjele i rasporediti učenike po odjelima u suradnji s Vrtićem.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, voditeljica škole, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i šport, stručni suradnici i rehabilitatori iz dječjeg vrtića	travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija	Primijeniti adekvatne spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	voditeljica škole, učitelji, vanjski suradnici	Tijekom školske godine.
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Optimalizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Planirati posjete nastavi. Analizirati etape nastavnog procesa i pripremanja za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički prosuđivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih promjena. Istražiti inicijalno stanje, identificirati specifične potrebe. Objasniti učenicima kako učiti, riješiti sukobe i graditi razredno zajedništvo. Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	učenici, učitelji, voditeljica škole stručni suradnici, razrednici, učitelji,	Tijekom školske godine. Prema GPIP-u.

		Podići razinu kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Provođenje sadržaja međupredmetnih tema.		
2.4	Uočavanje i praćenje učenika za prijelaz u druge programe školovanja	Organizirati pomoći učenicima. Identificirati učenike kojima je potrebna promjena oblika školovanja i osigurati im isto.	učenici, rehabilitatori, razredna vijeća, roditelji,, matične škole, uredi državne uprave, školska medicina	Tijekom školske godine.
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	Utvrđiti razvoj i napredovanje učenika, Preporučiti mjere za sprečavanje pojave ovisnosti. Upoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada, razviti samopouzdanje, savjetovati roditelje.	učenici, učitelji, roditelji, socijalna radnica	Tijekom školske godine.
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Razvoj pozitivnog odnosa prema radu. Kritički prosuđivati odnos želja i mogućnosti. Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika i roditelja.	učitelji, roditelji, školski liječnik, djelatnici HZZ-a	Tijekom školske godine.
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvena skrbi. Poticati zdrave stilove života.	učenici, učitelji, roditelji, školski liječnik, socijalni radnik, Gradski ured	Prema GPIP-u.

2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Organizirati aktivnosti kulturne i javne djelatnosti.	Učitelji, voditeljica škole, stručni suradnici	Prema GPIP-u.
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE (4 sata tjedno)			
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Pratiti i ostvarivati odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Vrednovati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđenu svrhu rada. Vrednovati ostvarenje rezultata u odnosu na planirano.	učenici, učitelji	Tijekom školske godine.
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA (4 sata tjedno)			
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	Koristiti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	MZO, AZOO, zdravstvene ustanove	Tijekom školske godine.
4.2	Stručno usavršavanje učitelja	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse. Voditi pripravnike i učitelje početnike.	učitelji, pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, stručni suradnici	Tijekom školske godine.
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST (2 sata tjedno)			
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature.	učiteljsko vijeće, učitelji, voditeljica škole	Tijekom školske godine.
5.2	Dokumentacijska djelatnost	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti vođenje pedagoške dokumentacije.	voditeljica škola, GU	Tijekom školske godine.
6.	OSTALI POSLOVI (2 sata tjedno)			
6.1	Koordinator pomoćnika u	Upućivanje pomoćnika u nastavi u rad s učenikom	pomoćnik u nastavi, razredni	Tijekom školske godine.

	nastavi	i praćenje rada, koordinacija svih aktivnosti vezanih uz rad pomoćnika u nastavi, izrada programa rada pomoćnika u nastavi sukladno individualnim potrebama svakog učenika koji koristi navedeni oblik potpore.	i predmetni učitelji, roditelji, zamjenica koordinatora	
6.2.	Koordinator Povjerenstva za izlete i terensku nastavu.	Poslovi planiranja i programiranja realizacije terenske nastave i maturalnog putovanja prema hodogramu.	članovi Povjerenstva, voditeljica škole, vanjski suradnici	kolovoz - lipanj
6.3.	Koordinator Povjerenstva za objedinjenje kurikuluma.	Objedinjavanje podataka potrebnih za Školski kurikulum.	članovi Povjerenstva, nositelji aktivnosti	rujan
6.4.	Koordinator Povjerenstva za udžbenike	Planiranje i organiziranje prikupljanja i podjele udžbenika i ostalih nastavnih materijala. Unos podataka u e-maticu Grada Zagreba i narudžba udžbenika.	članovi Povjerenstva, razrednici, voditeljica škole	kolovoz, rujan, lipanj, srpanj
6.5.	Član Povjerenstva za stažiranje pripravnika	Tijekom pripravnčkog staža nazočiti najmanje dva puta po dva sata na redovnoj nastavi pripravnika. Iz djelokruga svog rada pripravniku pružati pomoć u trajanju od 5 sati po pripravniku	Pripravnik, članovi Povjerenstva za stažiranje, tajnica Škole, MZO	Tijekom školske godine.
6.6.	Nepredvidivi poslovi	Omogućiti nesmetani rad Škole.	Učenici, učitelji, roditelji, voditeljica škole, stručni suradnici	Tijekom školske godine.

9.2.4. Plan i program rada školske socijalne radnice za šk. god. 2020./2021.

1. Planiranje i programiranje rada

Planiranje i programiranje rada uključuje:

- izradu plana i programa rada koji se bazira na prikupljenim podacima o socijalnom statusu djece i njihovih obitelji
- prikupljanje podataka o djeci i obiteljima putem upitnika za roditelje i razgovora s roditeljima novoupisane djece te izradu socijalnih anamneza na temelju prikupljenih podataka i dokumentacije kojom raspolažu roditelji/ skrbnici.

2. Suradnja s relevantnim institucijama

Radi osiguravanja kvalitetnog i govorno poticajnog obiteljskog okruženja, za djecu Osnovne škole Poliklinike SUVAG, socijalna radnica:

- surađuje s ministarstvima, nadležnim centrima za socijalnu skrb, domovima zdravlja, HZZO, HZMO, Caritasom, timom za udomiteljstvo pri centru za socijalnu skrb Zagreb, udrugama i drugim institucijama i organizacijama.
- radi na kontinuiranom praćenju obiteljske dinamike, kako u prirodnim, tako i u zamjenskim – udomiteljskim obiteljima, te za disfunkcionalne obitelji, prema važećoj zakonskoj regulativi, predlaže poduzimanje mjera iz obiteljsko pravne zaštite i osigurava njihovo provođenje u okviru djelokruga rada Poliklinike SUVAG. Mjere iz obiteljsko pravne zaštite su: savjetovanje, upozorenje, mjera stručne pomoći i potpore u ostvarivanju skrbi o djetetu, izdvajanje djeteta iz obitelji, oduzimanje roditeljske skrbi, i dr.
- u suradnji s nadležnim institucijama radi na pronalaženju udomitelja i smještaju djece u udomiteljske obitelji te pruža posebnu podršku djeci smještenoj u domove za skrb o djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi.
- u suradnji s timom za udomiteljstvo pri Centru za socijalnu skrb Zagreb te nadležnim centrima za socijalnu skrb pruža podršku udomiteljskim obiteljima

3. Rad s roditeljima

Rad socijalne radnice s roditeljima učenika temelji se na:

- informiranju roditelja/ skrbnika pri ostvarivanju prava iz područja socijalne skrbi, zdravstvenog osiguranja, prava na osnovi rada, prava iz područja odgoja i obrazovanja, obiteljskog zakona i dr.
- posredovanju kod ishođenja relevantne dokumentacije potrebne za ostvarenje prava djeteta i roditelja/ skrbnika.
- preventivnom savjetodavnom, individualnom i grupnom radu u prevladavanju poteškoća i pružanju adekvatne podrške
- zaštiti standarda obitelji kroz postojeće socijalno zaštitne mjere (pomoć pri ostvarenju prava na naknade troškova prijevoza, povlaštene parkirne karte i sl.)

4. Rad s učenicima

Rad socijalne radnice s učenicima uključuje:

- razvoj preventivnih programa kroz grupni i individualni rad s učenicima
- planiranje rada vijeća učenika
- organizaciju volontera i praktikanata za pomoć učenicima u učenju
- korištenje tehnika terapije igrom u intervencijama i radu s učenicima

5. Suradnja s djelatnicima Osnovne škole SUVAG

Suradnja s djelatnicima Osnovne škole odvija se kroz:

- suradnju sa stručnim timom osnovne škole pri pronalaženju najboljih načina pružanja pomoći i podrške djeci i njihovim obiteljima
- sudjelovanje na razrednim i učiteljskim vijećima te sjednicama učitelja i rehabilitatora
- redovite kontaktira s djelatnicima u procesu odgoja i obrazovanja djece radi razmjene informacija, savjetovanja i upoznavanja s bitnim okolnostima života djeteta.
- intervenciju u kriznim situacijama
- rad na preventivnim programima
- organiziranje volonterskog rada i obavljanje stručne studentske prakse u Osnovnoj školi Poliklinike SUVAG

6. Koordinacija volontera / studenata na stručnoj praksi

Socijalna radnica vodi evidenciju te koordinira volontere i studente koji u Poliklinici SUVAG obavljaju stručnu praksu

7. Vođenje dokumentacije

Dokumentaciju socijalne radnice čine:

- dosjei djece koji sadrže socijalnu anamnezu, list socijalnog radnika (kontinuirano se upisuju podaci o radu s djecom i roditeljima te okolnosti koje se odnose na život djeteta, a o kojima imamo saznanja), nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja, rješenja o korištenju prava za djecu i roditelje i ostalu relevantnu dokumentaciju.
- službene bilješke
- izvještaji
- dnevnik rada
- evidencije o projektima i preventivnim programima
- evidencije o volonterima i studentima na praktičnom radu

6. Osobno stručno usavršavanje

Osobno stručno usavršavanje odvija se kroz praćenje zakonske regulative iz svih područja struke te kontinuiranu edukaciju kroz stručnu literaturu i sudjelovanje na strukovnim konferencijama, aktivima, seminarima i edukacijama.

9.2.5. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG DIJELA KNJIŽNICE ZA ŠK.GOD. 2020./2021.

Knjižnica Poliklinike SUVAG, ustrojena kao specijalna (medicinska) knjižnica, sukladno čl. 8 Zakonu o knjižnicama obavlja, zbog specifičnosti poslovanja ustanove, uz poslove specijalne knjižnice i poslove i zadaće školske knjižnice, pa je tako ugovor o radu knjižničara takav da ¼ punog radnog vremena obavlja poslove školskog knjižničara.

Ciljevi školske knjižnice obuhvaćaju: razvijanje različitih profila pismenosti: prvenstveno informacijske pismenosti, poučavanje, učenje i razvoj opće kulture kroz upoznavanje sa različitim vrstama knjižnične građe.

Zadaće školske knjižnice su: potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole i kurikulumom, promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju, poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije, osiguravanje pristupa izvorima znanja koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima, organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest, suradnja s učenicima, nastavnicima, učiteljima i roditeljima radi postizanja

ciljeva škole te promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu.

Školski knjižničar svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Rad u školskoj knjižnici tijekom školske godine 2020./2021. obuhvaća:

1. Odgojno obrazovna djelatnost

- neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima: provođenje programa knjižnično-informacijske pismenosti, poticanje navike dolaženja u knjižnicu kroz poučavanje knjižnično-informacijskog obrazovanja, pomoć u snalaženju u knjižnici i odabiru knjiga, pomoć pri traženju informacija za izradu referata i zadaća, provođenje kreativnih radionica
- suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima: pomoć pri odabiru literature i materijala za rad, suradnja i pomoć u drugim projektima i radionicama vezanih uz međupredmetne teme, suradnja pri nabavi literature za knjižnični fond
- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost

nabava knjižnične građe (knjiga, časopisa) i stručna obrada građe (inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, signiranje), izgradnja fonda, rad na reviziji i otpisu, unos novopristigle građe u knjižnični program Metel, uređivanje zapisa u programu Metel, izrada godišnjeg plana i izvještaja, osuvremenjivanje Pravilnika o radu knjižnice, razvrstavanje fonda sukladno pravilima struke, odvajanje fonda koji ne spada pod knjižničnu građu, organizacija i uređivanje knjižničnog prostora, izrada iskaznica za sve učenike, izvještavanje učitelja i učenika o novoj građi u knjižnici putem biltena prinova, osvježavanje web stranice knjižnice, popravak oštećenih knjiga i dr.

3. Kulturna i javna djelatnost

obilježavanje obljetnica i blagdana, uređivanje panoa, informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama, suradnja s Knjižnicama grada Zagreba u provođenju projekata kao i sudjelovanja naših učenika u različitim radionicama i programima u suradnji s KGZ-om, organizacija eventualnih posjeta književnika i kazališnih predstava u prostorima ustanove

4. Stručno usavršavanje

individualno usavršavanje praćenjem literature iz područja knjižničarstva, sudjelovanje na stručnim sastancima, seminarima, skupovima i savjetovanjima

5. Ostalo

poslovi koordinatora za udžbenike na nivou OŠ SUVAG, prateći poslovi vezani uz isto, te ostali poslovi po nalogu ravnateljice

PROGRAM KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKOG OBRAZOVANJA obuhvaća sljedeće sastavnice, a dogovara se u suradnji sa učiteljima razredne nastave i nastavnicima u predmetnoj nastavi:

- upis u knjižnicu (prvih razreda), upoznavanje s pravilima knjižnice, upoznavanje s osnovnim vrstama knjiga (slikovnica, knjiga, rječnik, časopis...)
- upoznavanje s dječjim časopisima (rubrika, naslovnica, tjednik, mjesečnik...)
- upoznavanje s pojmom autora i vrstama autorstva (pisac, ilustrator, prevoditelj)
- upoznavanje s referentnom zbirkom (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas...)
- upoznavanje s knjižničnim katalogom (vrste kataloga, kataložni opis i signatura), pretraživanje kataloga

Knjižničar će u suradnji sa Dejnomo Jakopeć, prof., voditi knjižničarsko novinarsku grupu (1 sat tjedno). U suradnji sa djelatnicama PSP-a također su predviđene aktivnosti usmjerene na poticanje čitanja kroz projekt "Promicanje čitanja kroz upoznavanje učenika s radom školske knjižnice". Osim programa knjižnično-informacijskog obrazovanja, knjižničar sudjeluje i u realizaciju kurikuluma međupredmetne teme "Uporaba komunikacijske i informacijske tehnologije" sa dvije aktivnosti: "Knjižnični izvori znanja: osnove informacijske pismenosti" i "Kako nastaje knjiga? Put od ideje do knjižare".

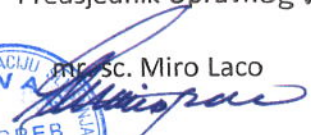
10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA

Opis radova
- brušenje i lakiranje parketa po učionicama; - nabava garderobnih ormarića za učenike; - uređenje kabineta za fiziku i tehničku kulturu, glazbenu kulturu i likovnu kulturu i sanitarnog čvora u podrumu.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Poliklinike SUVAG za školsku godinu 2020./2021. utvrđen je na sjednici Učiteljskog vijeća **28. 9. 2020.**, te ga je Upravno vijeće usvojilo na 43. sjednici održanoj 30.9.2020. Godišnji plan i program rada Osnovne škole Poliklinike SUVAG za školsku godinu 2020./2021. objavljen je na oglasnoj ploči Poliklinike SUVAG 30.9.2020. godine, a stupio je na snagu danom objave.

Predsjednik Upravnog vijeća

mr. sc. Miro Laco



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2020./2021.

PRILOG 1: RASPORED SATI

PRIJEPODNEVNI TURNUS I.-IV. RAZREDA

	Ponedjeljak														Utorak														Srijeda														Četvrtak														Petak													
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7																					
1.A	RN	RN	RN	SP-RB	EJ-G	x	x	x	x	x	x	x		GK-C	TZK	RN	VJ-G	RN	RN	x	x	x	x	x	x		RN	RN	RN	RN	II	SP-RB	x	x	x	x	x	x		VJ-G	RN	II	RN	RN	RN	x	x	x	x	x	x		PSP	IA	SR	EJ-G	PSP	G	x	x	x	x	x	x						
1.B	SP-RB	II	VJ-G	PSP	IA	SR	x	x	x	x	x	x		TZK	RN	GK-C	RN	RN	EJ-G	x	x	x	x	x		VJ-G	II	RN	RN	RN	RN	x	x	x	x	x	x		RN	RN	RN	EJ-G	SP-RB	x	x	x	x	x	x		RN	RN	PSP	RN	RN	x	x	x	x	x	x									
1.C	IA	PSP	RN	RN	SP-RB	x	x	x	x	x	x	x		RN	RN	TZK	RN	VJ-G	GK-C	x	x	x	x	x		RN	SP-RB	RN	RN	EJ-G	x	x	x	x	x	x		RN	RN	RN	VJ-G	EJ-G	x	x	x	x	x	x		RN	PSP	G	RN	SR	RN	x	x	x	x	x	x									
1.D	PSP	RN	RN	SP-Z	GK-C	EJ-G								RN	VJ-G	RN	RN	RN	PSP							RN	RN	RN	RN	SP-Z								RN	RN	TZK	II	RN	VJ-G								SR	IA	II	RN	EJ-G															
2.A	RN	RN	RN	RN	VJ-G	x	x	x	x	x	x	x		RN	GK-C	RN	RN	RN	EJ-G	x	x	x	x	x		TZK	RN	RN	VJ-G	SP-RB	II	x	x	x	x	x		RN	PSP	RN	RN	II	EJ-G	x	x	x	x	x		IA	SR	RN	PSP	SP-RB		x	x	x	x	x										
2.B	RN	SP-RB	RN	RN	EJ-S	x	x	x	x	x	x	x		RN	RN	RN	RN	GK-C	II	x	x	x	x	x		RN	TZK	RN	RN	VJ-G	EJ-S	x	x	x	x	x		RN	IA	SP-RB	PSP	SR	II	x	x	x	x	x		PSP	G	VJ-G	RN	RN	RN	x	x	x	x	x										
2.C	RN	RN	PSP	SR	RN	EJ-S	x	x	x	x	x	x		RN	RN	II	RN	RN	VJ-G	x	x	x	x	x		RN	RN	TZK	SP-RB	EJ-S	x	x	x	x	x		RN	RN	PSP	RN	GK-C	SP-RB	x	x	x	x	x		VJ-G	II	RN	RN	IA	x	x	x	x	x												
3.A	EJ-G	VJ-G	RN	PSP	G	RN	RN	x	x	x	x	x		VJ-G	II	RN	RN	RN	RN	x	x	x	x	x		SP-RB	EJ-G	II	RN	RN	RN	x	x	x	x	x		TZK	RN	RN	SP-RB	RN	x	x	x	x	x		RN	SR	PSP	GK-C	LK	x	x	x	x	x												
3.B	II	EJ-G	SP-RB	PSP	RN	RN	x	x	x	x	x	x		II	RN	RN	RN	RN	SP-RB	x	x	x	x	x		RN	RN	GK-C	RN	RN	EJ-G	x	x	x	x	x		IA	TZK	RN	RN	VJ-G	x	x	x	x	x		RN	SR	VJ-G	RN	PSP	G	x	x	x	x	x											
3.C	VJ-G	RN	RN	RN	RN	PSP	G	x	x	x	x	x		RN	RN	RN	II	SP-RB	x	x	x	x	x		II	GK-C	EJ-G	RN	RN	RN	x	x	x	x	x		RN	RN	VJ-G	RN	IA	EJ-G	x	x	x	x	x		SR	TZK	RN	SP-RB	PSP	x	x	x	x	x												
3.D	PSP	SR	II	RN	IA	VJ-G								RN	RN	RN	SP-RB	EJ-G							RN	RN	RN	RN	PSP	G	VJ-G						SP-RB	II	GK-C	RN	RN	RN								TZK	RN	EJ-G	RN	RN																
4.A	TZK	RN	IA	RN	SP-Z	VJ-V	x	x	x	x	x	x		RN	RN	RN	EJ-G	II	x	x	x	x	x		RN	RN	RN	GK-C	RN	VJ-V	x	x	x	x	x		RN	RN	EJ-G	RN	RN	PSP	G	x	x	x	x	x		RN	SR	PSP	II	SP-Z	x	x	x	x	x											
4.B	RN	TZK	EJ-G	RN	RN	SP-Z	x	x	x	x	x	x		RN	RN	RN	RN	GK-C	II	x	x	x	x	x		PSP	G	VJ-G	RN	RN	RN	RN	x	x	x	x	x		EJ-G	VJ-G	RN	RN	PSP	x	x	x	x	x		RN	SR	SP-Z	IA	II	x	x	x	x	x											
4.C	PSP	RN	TZK	EJ-G	VJ-V	LK	x	x	x	x	x	x		RN	RN	RN	PSP	G	RN	x	x	x	x	x		RN	RN	RN	EJ-G	VJ-V	SP-Z	x	x	x	x	x		II	RN	RN	GK-C	IA	RN	x	x	x	x	x		II	SR	RN	SP-Z	RN	x	x	x	x	x											

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2020./2021.

POSLIJEPodneveni TURNUS I.-IV. RAZREDA

	Ponedjeljak												Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak														
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6										
1.A	x	x	x	x	x			PSP	RN	SP-RB	RN	EJ-G		x	x	x	x	x		RN	RN	GK-C	RN	SR	VJ-G	x	x	x	x	x		SP-RB	RN	INF-OI	RN	RN	TZK	x	x	x	x	x		RN	RN	RN	RN	EJ-G	VJ-G	x	x	x	x	x		RN	IA	RN	INF-OI	PSP	G		
1.B	x	x	x	x	x			RN	PSP	IA	EJ-G	RN		x	x	x	x	x		GK-C	RN	RN	INF-OI	RN	TZK	x	x	x	x	x		VJ-G	EJ-G	SP-RB	RN	RN	RN	x	x	x	x	x		RN	VJ-G	RN	RN	INF-OI		x	x	x	x	x		PSP	SP-RB	RN	RN	SR	RN		
1.C	x	x	x	x	x			SR	IA	RN	VJ-G	RN		x	x	x	x	x		SP-RB	PSP	RN	TZK	RN	RN	x	x	x	x	x		EJ-G	SP-RB	RN	RN	RN		x	x	x	x	x		RN	PSP	RN	EJ-G	VJ-G		x	x	x	x	x		RN	RN	GK-C	RN	RN			
1.D								RN	SP-Z	PSP	TZK	RN	VJ-G							RN	RN	RN	EJ-G	RN	GK-C							RN	RN	RN	VJ-G	INF-OI							EJ-G	SP-Z	RN	RN	RN	RN								PSP	G	RN	SR	IA	INF-OI		
2.A	x	x	x	x	x	x		RN	PSP	VJ-G	RN	RN	INF-OI	x	x	x	x	x		RN	RN	RN	GK-C	SP-RB		x	x	x	x	x		EJ-G	RN	RN	RN	TZK		x	x	x	x	x		INF-OI	RN	RN	SP-RB	RN	RN	x	x	x	x	x		EJ-G	PSP	VJ-G	IA	SR	RN		
2.B	x	x	x	x	x	x		INF-OI	PSP	IA	RN	SP-RB		x	x	x	x	x		EJ-S	RN	RN	RN	GK-C	RN	x	x	x	x	x		RN	VJ-G	RN	RN	RN	INF-OI	x	x	x	x	x		RN	EJ-S	RN	RN	TZK	SP-RB		x	x	x	x	x		RN	SR	RN	PSP	VJ-G		
2.C	x	x	x	x	x	x		GK-C	SR	PSP	INF-OI	RN	RN	x	x	x	x	x		RN	EJ-S	RN	RN	VJ-G		x	x	x	x	x		PSP	G	RN	RN	TZK	RN	SP-RB	x	x	x	x	x		EJ-S	SP-RB	RN	RN	RN	RN	x	x	x	x	x		INF-OI	VJ-G	RN	IA	RN		
3.A	x	x	x	x	x	x		RN	PSP	INF-OI	RN	RN	EJ-G	x	x	x	x	x		PSP	G	RN	RN	RN	RN	SP-RB	x	x	x	x	x		RN	RN	GK-C	RN	VJ-G		x	x	x	x	x		VJ-G	EJ-G	INF-OI	RN	RN	TZK	x	x	x	x	x		SP-RB	LK	SR	RN	RN		
3.B	x	x	x	x	x	x		VJ-G	EJ-G	PSP	RN	RN	TZK	x	x	x	x	x		EJ-G	SP-RB	RN	RN	RN	RN	x	x	x	x	x		RN	RN	VJ-G	RN	GK-C		x	x	x	x	x		RN	RN	RN	RN	SP-RB	INF-OI	x	x	x	x	x		PSP	IA	RN	INF-OI	SR	RN		
3.C	x	x	x	x	x	x		RN	GK-C	PSP	RN	RN	SP-RB	x	x	x	x	x		RN	RN	RN	VJ-G	TZK	INF-OI	x	x	x	x	x		RN	RN	RN	EJ-G	SP-RB		x	x	x	x	x		RN	SR	RN	VJ-G	PSP	G	x	x	x	x	x		RN	RN	IA	EJ-G	RN	INF-OI		
3.D								RN	IA	PSP	GK-C	VJ-G								RN	RN	RN	SP-RB	INF-OI							RN	RN	RN	SP-RB	RN	EJ-G							RN	INF-OI	RN	RN	RN	PSP	G							VJ-G	RN	EJ-G	SR	TZK	RN		
4.A	x	x	x	x	x	x		VJ-V	INF-OI	SP-Z	RN	RN	RN	x	x	x	x	x		RN	RN	EJ-G	RN	GK-C		x	x	x	x	x		RN	RN	RN	PSP	G	RN	x	x	x	x	x		SP-Z	VJ-V	RN	RN	RN	PSP	x	x	x	x	x		INF-OI	EJ-G	IA	RN	SR	TZK		
4.B	x	x	x	x	x	x		INF-OI	VJ-G	EJ-G	RN	RN	RN	x	x	x	x	x		RN	RN	RN	GK-C	IA		x	x	x	x	x		SP-Z	INF-OI	PSP	RN	RN	RN	SR	x	x	x	x	x		RN	RN	SP-Z	TZK	RN		x	x	x	x	x		RN	PSP	G	RN	RN	EJ-G	VJ-G
4.C	x	x	x	x	x	x		SP-Z	VJ-V	PSP	IA	INF-OI	RN	x	x	x	x	x		LK	PSP	G	RN	RN	RN	RN	x	x	x	x	x		RN	RN	RN	INF-OI	EJ-G		x	x	x	x	x		VJ-V	RN	RN	GK-C	RN		x	x	x	x	x		SP-Z	RN	RN	TZK	SR	EJ-G	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2020./2021.

PRIJEPODNEVNI TURNUS V.-VIII. RAZREDA

	Ponedjeljak												Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak																
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6															
5.A	HJ-KŠ	EJ-D	M-1	TK	VJ-V	KG-Z		x	x	x	x	x		HJ-KŠ	GEO	EJ-D	KG-Z	M-1	TZK		x	x	x	x	x		PO-V	M-1	M-1	HJ-KŠ	SP-K	SR	IA	x	x	x	x	x		HJ-KŠ	GK-Č	INF-O	INF-O	EJ-D	VJ-V		x	x	x	x	x		TZK	POV	PR-R	GEO	HJ-KŠ		x	x	x	x	x	x	
5.B	M-1	M-1	GE-O	SP-K	EJ-D	HJ-ZŠ		x	x	x	x	x		TZK	POV	SR	HJ-ZŠ	KG-K	EJ-D	IA	x	x	x	x	x		M-1	KG-K	HJ-ZŠ	VJ-V	INF-O	INF-O		x	x	x	x	x		GK-Č	HJ-ZŠ	M-1	POV	TK	GEO	x	x	x	x	x		PR-R	TZK	HJ-ZŠ	VJ-V	EJ-D		x	x	x	x	x	x		
6.A	EJ-S	GEO	HJ-KŠ	SR	TZK	M-P	SP-K	x	x	x	x	x		PO-V	KG-K	HJ-KŠ	M-P	VJ-V	PR-R		x	x	x	x	x		EJ-S	VJ-V	TK	HJ-KŠ	TZK	GK-Č	x	x	x	x	x		INF-O	INF-O	GE-O	PR-R	HJ-KŠ	M-P	IA	x	x	x	x	x		EJ-S	KG-K	PO-V	HJ-KŠ	M-P	x	x	x	x	x	x			
6.B	TZK	HJ-J	EJ-S	GEO	INF-O	INF-O		x	x	x	x	x		HJ-J	PR-R	KG-Z	VJ-V	EJ-S	M-1	M-1		x	x	x	x	x		TZK	POV	SR	HJ-J	TK	SP-Z	x	x	x	x	x		M-1	M-1	HJ-J	GEO	PR-R	PO-V	IA	x	x	x	x	x		HJ-J	EJ-S	VJ-V	KG-Z	GK-Č	x	x	x	x	x	x		
6.C	HJ-J	EJ-S	PO-V	TZK	SP-K	GE-O	GK-Č							M-P	VJ-V	M-P	HJ-J	INF-O	INF-O	PR-R							TK	TZK	POV	M-P	HJ-J							GEO	HJ-J	KG-K	M-P	EJ-S	PR-R	IA							SR	VJ-V	KG-K	HJ-J	EJ-S										
7.A	LIK	TZK	KEM	HJ-ZŠ	KG-K	M-P		x	x	x	x	x		GE-O	EJ-D	PO-V	FIZ	BIO	VJ-V	KG-K	x	x	x	x	x		HJ-ZŠ	SR	GK-Č	TZK	KEM	M-P	INFO I	x	x	x	x		HJ-ZŠ	POV	BIO	EJ-D	M-P	GE-O	SP-K	x	x	x	x	x		VJ-V	HJ-ZŠ	M-P	EJ-D	FIZ	VMK	x	x	x	x	x			
7.B	EJ-D	TZK	LIK	M-P	KEM	GEO		x	x	x	x	x		VJ-V	HJ-ZŠ	BIO	SR	FIZ	KG-K	INFO I	x	x	x	x		VJ-V	HJ-ZŠ	SP-K	M-P	POV	KEM	EJ-D	x	x	x	x		EJ-D	TZK	HJ-ZŠ	GK-Č	GEO	KG-K	M-P	x	x	x	x	x		POV	FIZ	BIO	M-P	HJ-ZŠ	x	x	x	x	x	x				
7.C	GK-Č	M-G	EJ-D	POV	KEM	HJ-KŠ	VJ-V							KG-Z	HJ-KŠ	GE-O	EJ-D	TZK	FIZ	VJ-V						HJ-KŠ	KEM	LIK	SP-Z	M-G	INFO I							POV	EJ-D	SR	HJ-KŠ	M-G	KG-Z	BIO							FIZ	BIO	TZK	M-G	GEO	VMK									
7.D	PO-V	GK-Č	M-G	EJ-D	HJ-KŠ	KG-Z	KEM							EJ-D	TZK	M-G	HJ-KŠ	KG-Z	BIO	FIZ						GE-O	HJ-KŠ	KEM	SP-Z	M-G	EJ-D	INFO I							TZK	HJ-KŠ	SR	BIO	LIK	VJ-V							GEO	M-G	FIZ	POV	VJ-V	VMK									
8.A	M-G	FIZ	GK-Č	EJ-S	VJ-V	PO-V	HJ-ZŠ	x	x	x	x	x		M-G	BIO	HJ-ZŠ	KEM	LIK	SR		x	x	x	x	x		KG-K	TZK	EJ-S	GEO	HJ-ZŠ	VJ-V	M-G	x	x	x	x		M-G	FIZ	TZK	HJ-ZŠ	SP-K	EJ-S		x	x	x	x	x		KG-K	KEM	GE-O	BIO	POV	INFO I	x	x	x	x	x			
8.B	FIZ	POV	HJ-J	KG-Z	M-G	LIK		x	x	x	x	x		BIO	M-G	HJ-J	TZK	KEM	EJ-S		x	x	x	x	x		GK-Č	GEO	VJ-V	EJ-S	KG-Z	SP-Z	HJ-J	x	x	x	x		SR	M-G	PO-V	FIZ	VJ-V	BIO	KEM	x	x	x	x	x		M-G	GEO	HJ-J	EJ-S	TZK	INFO I	x	x	x	x	x			

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2020./2021.

POSLIJEPodneveni TURNUS V.-VIII. RAZREDA

	Ponedjeljak														Utorak														Srijeda														Četvrtak														Petak													
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7																						
5.A	x	x	x	x	x	x	LK	M1	EJ-D	HJ-KS	TZK	PRI-R	x	x	x	x	x	x	M1	M1	EJ-D	SR	KG-Z	HJ-KS	x	x	x	x	x	HJ-KS	VJ-V	PO-D	EJ-D	KG-Č	TZK	x	x	x	x	x	M1	HJ-KS	KG-Z	INF	VJ-V	JA	x	x	x	x	x	x	PO-V	SP-K	HJ-KS	PRI-R	GE-O													
5.B	x	x	x	x	x	x	PO-V	INF	KG-K	HJ-ZS	PRI-R	EJ-D	x	x	x	x	x	x	SP-K	M1	VJ-V	LK	HJ-ZS	x	x	x	x	x	TZK	M1	HJ-ZS	KG-K	EJ-D	JA	x	x	x	x	x	EJ-D	M1	M1	VJ-V	SR	KG-Č	HJ-ZS	x	x	x	x	x	x	HJ-ZS	PRI-R	TZK	GE-O	PO-V													
6.A	x	x	x	x	x	x	KG-Č	EJ-S	PO-V	GE-O	M-P	SR	TZK	x	x	x	x	x	INF	VJ-V	KG-K	HJ-KS	M-P	JA	x	x	x	x	x	HJ-KS	LK	TZK	PRI-R	M-P	x	x	x	x	x	GE-O	PO-V	EJ-S	HJ-KS	VJ-V	SP-K	HJ-KS	x	x	x	x	x	x	KG-K	M-P	EJ-S	HJ-KS	PRI-R													
6.B	x	x	x	x	x	x	M1	M1	EJ-S	HJ-J	GE-O	SR	x	x	x	x	x	TZK	HJ-J	EJ-S	KG-Z	VJ-V	PO-V	JA	x	x	x	x	x	M1	M1	SP-Z	HJ-J	LK	PRI-R	x	x	x	x	x	KG-Č	TZK	HJ-J	GE-O	KG-Z	INF	x	x	x	x	x	x	PRI-R	PO-V	VJ-V	EJ-S	HJ-J													
6.C							EJ-S	VJ-V	HJ-J	PO-V	PRI-R	SR						KG-Č	TZK	HJ-J	GE-O	M-P	KG-K	JA						HJ-J	GE-O	INF	PRI-R	M-P	PO-V						EJ-S	HJ-J	TZK	M-P	LK	SP-K						HJ-J	EJ-S	KG-K	M-P	VJ-V														
7.A	x	x	x	x	x		II	FIZ	VJ-V	HJ-ZS	TZK	KG-K	M-P	x	x	x	x	BIO	EJ-D	GE-O	M-P	PO-V	HJ-ZS	KE-M	x	x	x	x	TZK	KG-K	EJ-D	FIZ	M-P	HJ-ZS	SR	x	x	x	x	VJ-V	GE-O	SP-K	PO-V	KG-Č	KE-M	M-P	x	x	x	x	x	VMK	EJ-D	BIO	HJ-ZS	TK														
7.B	x	x	x	x	x		FIZ	PO-V	TZK	M-P	EJ-D	HJ-ZS	SP-K	x	x	x	x	EJ-D	VJ-V	BIO	KE-M	KG-K	TK	x	x	x	x		II	SR	KG-K	M-P	GE-O	FIZ	HJ-ZS	x	x	x	x	TZK	BIO	PO-V	HJ-ZS	KE-M	M-P	KG-Č	x	x	x	x	x	GE-O	HJ-ZS	EJ-D	VJ-V	M-P														
7.C							II	GE-O	FIZ	M-G	KG-Č	EJ-D	HJ-KS					VJ-V	BIO	TZK	TK	KE-M	KG-Z					VJ-V	SP-Z	PO-V	HJ-KS	GE-O	FIZ	M-G					BIO	EJ-D	SR	KG-Z	HJ-KS	M-G	KE-M					VMK	HJ-KS	EJ-D	PO-V	TZK	M-G															
7.D							II	EJ-D	GE-O	HJ-KS	FIZ	PO-V	M-G					VJ-V	M-G	SR	KG-Z	HJ-KS	KE-M	BIO					GE-O	SP-Z	FIZ	PO-V	EJ-D	KG-Č	TZK					VJ-V	KG-Z	TK	KE-M	M-G	HJ-KS					VMK	TZK	HJ-KS	M-G	EJ-D	BIO															
8.A	x	x	x	x			VJ-V	KE-M	M-G	TZK	KG-Č	KG-Č	HJ-ZS	x	x	x	x	SR	FIZ	KG-K	HJ-ZS	M-G	GE-O	PO-V	x	x	x	x	VJ-V	EJ-S	KE-M	M-G	HJ-ZS	SP-K	x	x	x	x	PO-V	EJ-S	BIO	TK	HJ-ZS	M-G	x	x	x	x	x	II	EJ-S	FIZ	GE-O	BIO	TZK															
8.B	x	x	x	x			HJ-J	HJ-J	KE-M	VJ-V	PO-V	M-G	KG-Č	x	x	x	x	HJ-J	EJ-S	FIZ	M-G	BIO	SP-Z	GE-O	x	x	x	x	EJ-S	KE-M	HJ-J	TZK	M-G	PO-V	x	x	x	x	KG-J	VJ-V	GE-O	TZK	BIO	TK	x	x	x	x	x	II	FIZ	KG-J	SR	M-G	EJ-S															