

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2024./2025.

Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG
Kneza Ljudevita Posavskog 10
GRAD ZAGREB

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE POLIKLINIKE SUVAG

ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Maja Turčin

Voditeljica Osnovne škole Poliklinike SUVAG

Maja Turčin, prof.



Katarina Pavičić Dokoza

Ravnateljica Poliklinike SUVAG/sluha

izv. prof. dr. sc. Katarina Pavičić Dokoza

KLASA: 510-08/24-05
UR. BROJ: 262-01-2024-68

Zagreb, 30. rujan 2024. godine

SADRŽAJ

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI	4
1. UVJETI RADA	6
1.1. Podatci o školskom području	7
1.2. Prostorni uvjeti	8
1.3. Raspored rada učitelja po odjeljenjima i prostorijama	9
1.3.1. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje školskog prostora	10
1.4. Vanjski prostori	11
1.4.1. Stanje školskog okoliša	11
1.4.2. Plan uređenja okoliša	11
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	11
2.1. Podatci o učiteljima	11
2.2. Podatci o voditelju osnovne škole Poliklinike SUVAG i stručnim suradnicima	13
2.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi	14
2.4. Pomoćnici u nastavi	14
2.5. Nacionalni ispiti	14
3. ORGANIZACIJA RADA	15
3.1. Podatci o učenicima, razredima, odjeljenjima i grupama za šk.god. 2024./2025.	15
3.2. Organizacija smjena	16
3.2.1. Raspored dežurstava	18
3.3. Godišnji kalendar rada za šk. god. 2024./2025.	19
4. GODIŠNJI FOND SATI	20
4.1. Nastavni plan za osnovnu školu u Republici Hrvatskoj za šk. god. 2024./2025.	20
4.2. Godišnji fond sati za osnovnu školu POLIKLINIKE SUVAG u šk. god. 2024./2025.	22
4.2.1. Plan posebnosti u nastavnom planu osnovne škole za učenike s teškoćama u razvoju (PSP integracija + PSP SUVAG) u šk. god. 2024./2025.	25
4.3. Plan izborne nastave u šk. god. 2024./2025.	25
4.4. Plan škole plivanja	26
4.5. Škola u prirodi 2024./2025.	26
4.6. Jednodnevni posjet učenika osmih razreda gradu Vukovaru	27
4.7. Dodatna i dopunska nastava u šk. god. 2024./2025.	27
4.8. Izvannastavne aktivnosti u šk. god. 2024./2025.	28
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	29
5.1. Kulturno-javna djelatnost škole u šk. god. 2024./2025.	29
5.2. Plan estetsko-ekološkog uređenja škole i okoliša u šk.god. 2024./2025.	30
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA U ŠK. GOD. 2024./2025.	33
7. DJELATNICI ŠKOLE	35
7.1. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika u šk. god. 2024./2025.	35
8. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	45
8.1. Stručno usavršavanje verbotonalnih učitelja	45

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2024./2025.

8.1.1 Plan i program rada stručnih vijeća verbotonalnih učitelja razredne nastave u šk.god. 2024./2025.	48
8.1.2 Plan i program rada stručnih vijeća učitelja predmetne nastave u školskoj godini 2024./2025.	48
8.1.3. Plan i program rada stručnog vijeća učitelja voditelja produženog stručnog postupaka u šk. god. 2023./2024.....	49
8.2. Program osposobljavanja pomoćnika u nastavi	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I VODITELJA ŠKOLE.....	50
9.1. Plan rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika	50
9.2. Planovi rada voditelja OŠ Poliklinike SUVAG i stručnih suradnika škole	52
9.2.1. Plan i program rada voditeljice OŠ Poliklinike SUVAG koji se odvija tijekom cijele školske godine	52
9.2.1.1. Plan i program rada voditeljice OŠ Poliklinike SUVAG po mjesecima	55
9.2.2. Plan i program rada školskog psihologa za šk. god. 2024./2025.....	59
9.2.3. Plan i program rada školskog pedagoga za šk. god. 2024./2025.....	64
9.2.4. Plan i program rada školskog dijela knjižnice Poliklinike SUVAG za šk. god. 2024./2025.....	70
10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA	72

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI**(osobna karta škole)**

Osnovna škola: Osnovna škola Poliklinike SUVAG, Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG

Adresa (mjesto, ulica, broj): Zagreb, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 10

Broj i naziv pošte: 10000 Zagreb

Broj telefona: 01 46 29 600

Broj telefaksa: 01 46 55 166

Županija: Grad Zagreb

Broj učenika:

I. – IV. razred	102
V. – VIII. razred	88
PSP – grupa posebni uvjeti OŠ Poliklinike SUVAG	45
PSP – OŠ Davorin Trstenjak integracija	23
V. – VIII. razred PSP-a OŠ Poliklinike SUVAG i Srednja škola (SŠ) – PSP – integracija	20

Ukupno: 190 + 23 PSP OŠ Trstenjak = 213

Broj razrednih odjeljenja:

I. – IV.	13
V. – VIII.	11
PSP – grupe u integraciji u Osnovnoj školi Davorina Trstenjaka	3
V. – VIII. razred PSP-a OŠ Poliklinike SUVAG + PSP – grupe srednja škola	2
PSP – grupa OŠ Poliklinike SUVAG	4
Ukupno: 24 odjeljenja i 9 grupa	33

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2024./2025.

Broj učenika u školskoj godini 2024./2025.

Razred	Broj razrednih odjela	Broj učenika	Dječaci	Djevojčice
			Broj	
1. razred	3	24	15	9
2. razred	3	28	17	11
3. razred	3	20	14	6
4. razred	4	30	22	8
1. – 4.	14	102	68	34
			67%	33%
5. razred	3	21	10	11
6. razred	3	25	15	10
7. razred	2	22	13	9
8. razred	2	20	15	5
5.- 8.	11	88	53	35
			60%	33%
1. - 8.	24	190	121	69
			63%	37%

Broj radnih mjesta u OŠ Poliklinike SUVAG

učitelji predmetne nastave	25
učitelji razredne nastave	13
voditelji grupa PSP-a	9
UKUPNO	47
voditeljica Osnovne škole	1
stručni suradnici	4
ostali djelatnici	9

Voditeljica Osnovne škole Poliklinike SUVAG je Maja Turčin,prof..

Ravnateljica Poliklinike SUVAG je izv. prof. dr. sc. Katarina Pavičić Dokoza.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Poliklinike SUVAG, na sjednici Upravnog vijeća održanog 30.09.2024. godine usvojen je:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE POLIKLINIKE SUVAG ZA
ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

1. UVJETI RADA

Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG, Zagreb, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 10, ustanova je u čijem sastavu djeluju sljedeći odjeli:

1. Odjel medicinske dijagnostike i rehabilitacije slušanja i govora unutar kojeg se ustrojavaju sljedeće zdravstvene jedinice:

- Služba za medicinsku dijagnostiku i funkcionalnu terapiju slušanja
- Logopedska služba za dijagnostiku i terapiju
- Služba za medicinsku rehabilitaciju djece predškolske dobi
- Služba za medicinsku rehabilitaciju djece školske dobi
- Centar za umjetnu pužnicu i ranu rehabilitaciju djece s oštećenjem sluha
- Centar za ranu rehabilitaciju i podršku u zajednici

2. Odjel odgoja i obrazovanja djece oštećena sluha i/ili govora uz primjenu verbotonalne metode unutar kojeg se ustrojava:

- Dječji vrtić Poliklinike SUVAG
- Osnovna škola Poliklinike SUVAG

3. Odjel za istraživanje i razvoj unutar kojeg se ustrojava:

- Služba za istraživanje i razvoj
- Škola stranih jezika SUVAG
- Knjižnica Poliklinike SUVAG

4. Zajedničke službe djeluju u Poliklinici SUVAG, radi obavljanja stručno-administrativnih i pomoćnih poslova na razini ustanove, sa sljedećim organizacijskim jedinicama:

- Služba pravnih, kadrovskih i pomoćnih poslova
- Ekonomsko-financijska služba

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2024./2025.

Poliklinika SUVAG je ustanova čiji su odjeli povezani zajedništvom u primjeni verbotonalnog sistema kroz jedinstveni i uzajamno nerazdvojni proces edukacije i rehabilitacije. Autor verbotonalne metode je profesor doktor Petar Guberina.

Cilj sveukupnog rada Osnovne škole Poliklinike SUVAG je, putem razvoja slušanja i govora, integracija u redovan sustav odgoja i obrazovanja, tj. inkluzija u životnu zajednicu.

Osnovne postavke rada su sljedeće:

- Proces edukacije i rehabilitacije nedjeljiv je. Ti se procesi međusobno isprepliću i dobro usklađeni daju najbolje rehabilitacijske i obrazovne rezultate.
- Upotreba fonetskih ritmova, tj. glazbenih stimulacija i stimulacija pokretom kao specifičnih postupaka verbotonalne metode, koji se ostvaruju kao posebni pedagoško-edukacijsko – rehabilitacijski postupci.
- Primjena audio-vizualne globalno-strukturalne metode u učenju jezika.
- Smještaj učenika iz drugih krajeva Republike Hrvatske u obitelji udomitelja kako bi se putem svakodnevne komunikacije govorom pripremili za inkluziju u vlastitu životnu sredinu.
- Timski rad stručnjaka s područja dijagnostike, rehabilitacije i edukacije osigurava kompletan program za učenika-pacijenta na jednom mjestu što pridonosi kvaliteti stručnog rada.

I.1. Podatci o školskom području

U Osnovnoj školi Poliklinike SUVAG školuju se djeca oštećena sluha i ona s govorno-jezičnim poremećajima i s područja Grada Zagreba i ostalih županija Republike Hrvatske kako slijedi:

Županije	Broj učenika	PSP (produženi stručni postupak OŠ Davorin Trstenjak)
Grad Zagreb	150	38
Zagrebačka županija	30	6
OSTALE ŽUPANIJE	10	7
Krapinsko-zagorska	2	-
Sisačko-moslavačka	2	-
Karlovačka	-	-

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2024./2025.

Varaždinska	-	-
Koprivničko-križevačka	3	1
Bjelovarsko-bilogorska	2	-
Primorsko-goranska	-	-
Ličko-senjska	-	-
Virovitičko-podravska	-	-
Požeško-slavonska	-	-
Brodsko-posavska	-	-
Zadarska	-	-
Osječko-baranjska	-	-
Šibensko-kninska	-	-
Vukovarsko-srijemska	-	-
Splitsko-dalmatinska	1	-
Istarska	-	-
Dubrovačko-neretvanska	-	-
Međimurska	-	-
UKUPNO:	190	45

1.2. Prostorni uvjeti

Stara školska zgrada je izgrađena 1924. godine. Adaptirana je i pregrađena u veći broj manjih učionica i kabineta.

Nedostaje dvorana za TZK, školska kuhinja i prostor za odgojno-obrazovni rad u jednoj smjeni.

Škola nema dvoranu za nastavu tjelesno-zdravstvene kulture već koristi dvoranu *Društva za sportsku rekreaciju Medveščak*, a troškove iznajmljivanja podmiruje Gradski ured za obrazovanje. Budući da u navedenoj dvorani prednost imaju primarni programi, broj sati korištenja dvorane za potrebe OŠ Poliklinike SUVAG je *nedovoljan*.

Nedostatak školske kuhinje ističe se u svim izvještajima, a prisutan je i dalje.

Osnovna škola Poliklinike SUVAG je zadovoljavajuće opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Permanentno usmjeravamo učenika da održavaju svoje prostore čistima i urednima. U tom smislu učenike se nastoji posebno motivirati putem razrednih zajednica te natjecanja unutar škole.

Zbog energetske krize, posebna pažnja je usmjerena na štedljivo korištenje energetskih resursa.

1.3. Raspored rada učitelja po odjeljenjima i prostorijama

- I. a Melita Vlahoviček, prof., soba 304, Ines Štih, prof. soba 008, mr. Andrea Milčević Malenica, prof., soba 303
- I. b Ivana Mravinac, mag. logoped, soba 312, Loris Mujagić, mag. log., soba 103
- I. c Mirna Barač, mag. logoped, soba 309, Tatjana Vranešević Šajfar, mag. logoped, soba 106
- II. a Franjica Špoljarić Siketić, prof., soba 202, Iva Barlović, prof., soba 311
- II. b Matea Jukić, mag. logoped, soba 206, Snježana Štahan Ostreljić, prof., soba 009
- II. c Kristina Kljunić, mag. log., soba 310, Lucija Vincek, mag. logoped, soba 010
- III. a Renata Ivas, prof., soba 314, Željka Ivandija Gašparac, soba 52, mr. Andrea Milčević Malenica, prof. Soba 303
- III. b Angela Peršun, mag. log., soba 203, Mihaela Đuranec, mag. log., soba 55
- III. c Tea Hećimović, mag. log., soba 306, Ljiljana Karačić, prof., soba 56,
- IV. a Marija Maduna, mag. log., soba 208, Ines Štih, prof., 008, doc. dr. sc. Boška Munivrana Dervišbegović, soba 201
- IV. b Magdalena Vukelić, mag. prim. educ, soba 301, Zrinka Herak Perović, prof. soba 201
- IV. c Mila Tadić, prof., soba 207, Željka Ivandija Gašparac, prof., soba 52 Ljiljana Karačić, prof. logoped soba 56
- IV. d Anita Ivandić, mag. prim. educ, soba 308, Sofija Nađvinski, prof., soba 104
- V. a Gordana Košćec Bousfield, prof. Soba 207, doc. dr. sc. Boška Munivrana Dervišbegović, soba 201
- V. b Ana Meštrić mag. educ. math. soba 203, Vladimir Prašin, prof., soba 010
- V. c Ivona Purgar Ptiček, mag. educ. math soba 208, Ena Klarin mag. logoped, soba 104
- VI. a Dinka Kubović, prof., soba 314, Željka Pajnić Crnolatac, prof. soba 56
- VI. b Roza Buljević, prof., soba 301, Ivana Vdović Gorup, mag. log., soba 106
- VI. c Zrinka Zovko, prof., soba 304, Tatjana Žnidarec, mag. log., soba 007

VII. a Dorotea Rosandić,prof.,soba 309, Zrinka Šaler,prof.,soba 303

VII. b Nikolina Medak,mag.prim.educ,soba 308, Zrinka Šaler,prof.soba 303, Ena Klarin,mag.log ,soba 104

VII. c Jasmina Andreić mag. prim. educ. soba 312, Petra Pinezić,mag.log, soba 008

VIII. a Nina Sakić,prof. ,soba 202, Sandra Ramljak,mag.log.,soba 52, Željka Pajnić Crmolatac,prof.,soba 56

VIII.b Mateja Meašić,prof.,soba 206, Aleksandra Podvorec, prof.,soba 311

PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK U OŠ POLIKLINIKE SUVAG

III. /IV Vera Sirovica, prof., soba 313

III./IV Andreja Pavlović, prof. rehab., soba 305

II. Dora Međeral mag. logoped soba 306

I./II./ IV. Antonela Jončić, mag. defekt., soba 310

V. – VIII. Tatjana Mišković, prof., Ljudevita Posavskog 14

V. – VIII. Sunanda Petruša, prof., Vladimir Prašin, prof., Ljudevita Posavskog 14

PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK - O. Š. D. TRSTENJAKA

II./IV. razred Ivana Ledinski mag.log., / Sanja Lanc,mag.logoped

I./III./IV. Ljiljana Dujmović prof.rehab., Silvija Dodig Stanić, prof., Andrea Horvatić, prof.

V./ VII razredi Tatjana Novosel,prof., Silvija Dodig-Stanić, prof., Andrea Horvatić, prof.

Za učenike PSP-a OŠ Poliklinike SUVAG od V. do VIII. razreda i integrirane učenike u srednje škole na području Grada Zagreba, rehabilitacija i pomoć u učenju odvijaju se u prostorima na adresi Ljudevita Posavskog 14.

Tri skupine produženog stručnog postupka za pacijente Poliklinike SUVAG djeluju u prostorima Osnovne škole „Davorin Trstenjak“.

1.3.1. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje školskog prostora

Za iduću školsku godinu predviđeno je uređenje dvorišta i igrališta te ugradnja ormara u sobu stručne suradnice, socijalne radnice.

1.4. Vanjski prostori

1.4.1. Stanje školskog okoliša

Naziv površine (zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak)	Vel.u m ²	Ocjena stanja
1. zelene površine	1800	Zadovoljava sve standarde
2. igralište	450	Zadovoljava sve standarde

1.4.2. Plan uređenja okoliša

Sadnju cvijeća i zelenila te orezivanje drveća održavaju stručne osobe i učenici s učiteljima, a djeca sudjeluju u planiranim akcijama uređenja školskog igrališta.

Predviđeno je uređenje mini školskog vrta kojeg će obrađivati učenici i učitelji.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

2.1. Podatci o učiteljima

Ime i prezime	Stupanj šk. sprema	Predmet koji predaje
Andreić Jasmina	VSS	Informatika
Barač Mirna	VSS	Razredna nastava
Bašić Ana	VSS	Informatika
Brezec Nataša	VSS	Povijest
Crnogorac Karla	VSS	Engleski jezik
Crnogorac Sandra	VSS	Glazbena kultura
Češljaš Renata	VSS	Geografija
Čolić Viktorija	VSS	Glazbena kultura, Glazbene stimulacije
De Vrgna Karolina	VSS	Engleski jezik
Gabrić Hrvoje	VSS	RKT vjeronauk

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2024./2025.

Galović Ana - Marija	VSS	Engleski jezik
Hećimović Tea	VSS	Razredna nastava
Ivandić Anita	VSS	Razredna nastava
Ivas Renata	VSS	Razredna nastava
Jakopec Dejna	VSS	Hrvatski jezik
Jukić Matea	VSS	Razredna nastava
Jurković Schmidt Sanja	VSS	Matematika
Kljunić Kristina	VSS	Razredna nastava
Košćec Bousfield Gordana	VSS	Likovna kultura
Kubović Dinka	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
Maduna Marija	VSS	Razredna nastava
Meašić Mateja	VSS	Biologija
Medak Nikolina	VSS	Stimulacije pokretom, Kultura govora
Meštrić Ana	VSS	Matematika
Mravinac Ivana	VSS	Razredna nastava
Mujić Emina	VSS	Razredna nastava
Parmać Roza	VSS	Hrvatski jezik
Peršun Angela	VSS	Razredna nastava
Pišković Janja	VSS	Fizika
Purgar Ptiček Ivona	VSS	Matematika
Radošević Bedić Martina	VSS	Stimulacije pokretom
Rosandić Dorotea	VSS	Hrvatski jezik
Sakić Nina	VSS	Engleski jezik
Slunjski Sandra	VSS	Tehnička kultura
Šmit Ksenija	VSS	Hrvatski jezik
Špoljarić Siketić Franjica	VSS	Razredna nastava
Tadić Mila	VSS	Razredna nastava
Valjak-Porupski Mirjana	VSS	Priroda i Kemija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2024./2025.

Vlahoviček Melita	VSS	Razredna nastava
Vukelić Magdalena	VSS	Razredna nastava
Vuković Diana	VSS	RKT vjeronauk
Zovko Zrinka	VSS	Stimulacije pokretom, Kultura govora
PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK		
Dujmović Ljiljana	VSS	Produženi stručni postupak
Jončić Antonela	VSS	Produženi stručni postupak
Ledinski Ivana	VSS	Produženi stručni postupak
Novosel Tatjana	VSS	Produženi stručni postupak
Međeral Dora	VSS	Produženi stručni postupak
Mišković Tatjana	VSS	Produženi stručni postupak
Pavlović Andreja	VSS	Produženi stručni postupak
Petruša Sunanda	VSS	Produženi stručni postupak
Sirovica Vera	VSS	Produženi stručni postupak

2.2. Podatci o voditelju osnovne škole Poliklinike SUVAG i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Stupanj šk. sprema	Radno mjesto
Turčin Maja	VSS	voditeljica OŠ Poliklinike SUVAG
Benjek Ivana	VSS	stručni suradnik pedagog
Crnjac Ivan	VSS	knjižničar
Čilić Burušić Lidija	VSS	stručni suradnik psiholog
Vukmanović Mehić Božica	VSS	stručni suradnik socijalni radnik

2.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi

Ime i prezime	Stupanj šk. sprema	Radno mjesto
Blažeković Vladislava	IV. st.	čistačica
Drobnjak Ljiljana	VSS	voditeljica računovodstva
Keglević Ivica	SSS	vozač
Merlin Dragica	NSS	čistačica
Mišura Marko	IV. st.	domar
Soldo Krešimir	SSS	tehničar
Topić Anamarija	VSS	voditeljica računovodstva
Tosenberger Karla	VSS	tajnica škole
Valjak Snježana	IV. st.	čistačica
Vujinović Slavica	SSS	čistačica

2.4. Pomoćnici u nastavi

U školskoj godini 2024./2025. potporu za četvero učenika s teškoćama u razvoju koji su ostvarili pravo na pomoćnika u nastavi pružaju četvero pomoćnika u nastavi zaposlena putem ugovora o radu, koje financira Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba.

2.5. Nacionalni ispiti

Koordinatorica za provedbu Nacionalnih ispita koji će se provoditi za učenike četvrtih i osmih razreda je Ana Bašić, mag.prim.educ.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podatci o učenicima, razredima, odjeljenjima i grupama za šk.god. 2024./2025.

Razred	Učenici	Odjeljenje a	Djevojčice	PSP*	Ime i prezime razrednika	Ime i prezime voditeljice grupe PSP-a
I.	24	3	9	8	Vlahoviček M., Mravinac I., Mirna Barač	Jončić A,
II.	28	3	11	13	Špoljarić Siketić F.,Jukić M.,Kljunić K.	Međeral D. Jončić A., .
III.	20	3	6	10	Ivas R., Peršun A., Hećimović T.	Pavlović A., Sirovica V.
IV.	30	4	8	14	Maduna M., Vukelić M., Tadić M., Ivandić A.,	Jončić A. Sirovica V. Pavlović A.
I - IV.	102	13	34	45		
V.	21	3	11	12	Košćec Bousfield G., Meštrić A., Purgar Ptiček I.	Mišković T. Petruša S.
VI.	25	3	10	10	Kubović D.,Buljević R.,Zovko Z.	Mišković T. Petruša S.
VII.	22	3	9	7	Rosandić D.,Medak N.,Andreić J.	Mišković T. Petruša S.
VIII.	20	2	5	8	Meašić M., Sakić N.	Mišković T. Petruša S.
V.- VIII.	88	11	35	37		
I. - VIII.	190	24	69	82		

3.2. Organizacija smjena

Školski sat za školsku godinu 2024./2025. traje 45 minuta.

Dnevna organizacija:

Raspored ulazaka

1. Glavni ulaz – 2.a, 2.b, 3.b, 4.a, 4.c, 5.a, 5.b, 5.c, 8.a, 8.b
2. Dvorišni ulaz – 1.a, 1.b, 1.c, 2.c, 3.a, 3.c, 4.b, 4.d, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c

Organizacija ulaska u školu za 1. razrede

Učitelj/razrednik preuzima učenike sukladno rasporedu za glavni i dvorišni ulaz te ih odvodi do matične učionice neovisno o ulascima učenika 2. – 4. razreda.

Učitelji koji imaju nulti, odnosno prvi školski sat preuzimaju svoj razredni odjel na ulazu u školu.

Organizacija ulaska u školu za 2. - 8. razrede

Ulazak u školu započinje u 7:35h u jutarnjem turnusu i deset minuta prije prvog školskog sata (13:30 za 2. do 4. razrede, 12:45h za učenike 5. do 8. razreda).u poslijepodnevnom turnusu.

Učenici se grupiraju u razredne odjele i čekaju svoj red za ulazak izvan prostora ustanove.

Svi učitelji 1.-5. razreda koji imaju prvi nastavni sat preuzimaju razredne odjele na glavnom ili dvorišnom ulazu sukladno rasporedu razrednih odjela po ulazima. Učenici 1.- 5. razreda se nakon zadnjeg nastavnog sata predaju roditeljima sukladno rasporedu razrednih odjela po ulazima.

Učitelj sa zaduženjem DAN D 10 minuta prije početka prvog školskog sata provjerava jesu li potrebne zamjene za učitelje tijekom prvog sata, a učitelji koji prvi sat ne preuzimaju učenike (6.-8. razred) 10 minuta prije početka prvog školskog sata učenike dočekuju u učionicama.

Raspored rada Produženog stručnog postupka za učenike I. do IV. razreda Osnovne škole Poliklinike SUVAG

Produženi stručni postupak u prijednevnom turnusu počinje s prihvatom djece od 8,45 te

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2024./2025.

traje do 13,30. U poslijepodnevnom turnusu, produženi stručni postupak započinje u 11,55 te traje do 16h.

RASPORED SATI I ŠKOLSKOG ZVONA

A TJEDAN – 1.- 4.r UJUTRO / 5.-8.r POPODNE

SAT	VRIJEME	SAT	VRIJEME
1.	7:45 – 8:30	0.	12:10 – 12:55
2.	8:30 – 9:15	1.	12:55 – 13:40
MALI ODMOR (9:15 – 9:25)		2.	13:40 – 14:35
3.	9:25 – 10:10	MALI ODMOR (14:25 - 14:35)	
VELIKI ODMOR (10:10 – 10:25)		3.	14:35 - 15:20
4.	10:25 – 11:10	VELIKI ODMOR (15:20 – 15:35)	
5.	11:10 – 11:55	4.	15:35 – 16:20
PETOMINUTNI ODMOR (11:55-12:00)		5.	16:20 – 17:05
6.	12:00 – 12:45	PETOMINUTNI ODMOR (17:05 – 17:10)	
		6.	17:10 - 17:55
		7.	17:55 – 18:40

PSP od 1.- 4.r traje od 11:55h do 16:00h.

B TJEDAN – 1.-4.r. POPODNE/5.-8.r UJUTRO

SAT	VRIJEME	SAT	VRIJEME
		1.	7:45 – 8:30
		2.	8:30 – 9:15
1.	13:40 – 14:25	MALI ODMOR (9:15 – 9:25)	
MALI ODMOR (14:25 - 14:35)		3.	9:15 -10:10
2.	14:35 – 15:20	VELIKI ODMOR (10:10 – 10:25)	
VELIKI ODMOR (15:20 – 15:35)		4.	10:25 – 11:10
3.	15:35 – 16:20	5.	11:10 – 11:55
4.	16:20 – 17:05	PETOMINUTNI ODMOR (11:55-12:00)	
PETOMINUTNI ODMOR (17:05 – 17:10)		6.	12:00 – 12:45
5.	17:10 – 17:55	7.	12:45 – 13:30
6.	17:55 – 18:40		

PSP od 1.- 4.r traje od 8:45 do 13:30h.

3.2.1. Raspored dežurstava**DEŽURSTVA ZA VRIJEME ODMORA**

Za vrijeme odmora dežurstvo se odvija u učionici ili na dvorištu, a dežuran/na učitelj/ica koja prema svom rasporedu sati radi treći, odnosno četvrti školski sat.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2024./2025.

3.3. Godišnji kalendar rada za šk. god. 2024./2025.

Mjesec	BROJ DANA							
	Ukupno	Radnih	Subota	Nedjelja	Blagdani	Nastavni	Učenički praznici	Broj sati
Rujan	30	21	4	5	0	16	5	168
Listopad	31	23	4	4	0	23	0	184
Studeni	30	19	5	4	2	19	0	152
Prosinac	31	20	4	5	2	15	5	160
Siječanj	31	21	4	4	2	19	2	168
Veljača	28	20	4	4	0	15	5	160
Ožujak	31	21	5	5	0	21	0	168
Travanj	30	21	4	4	2	19	2	168
Svibanj	31	20	5	4	2	20	0	160
Lipanj	30	20	4	5	1	10	10	160
Srpanj	31	23	4	4	0	0	23	184
Kolovoz	31	19	5	5	2	0	19	152
Ukupno	365	248	52	53	13	177	71	1984
Sati	2920	1984	416	424	104	1416	568	

Broj radnih dana u školskoj godini	248
Broj nastavnih dana u školskoj godini	177

4. GODIŠNJI FOND SATI

4.1. Nastavni plan za osnovnu školu u Republici Hrvatskoj za šk. god. 2024./2025.

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	Razredna nastava				Predmetna nastava			
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI PREDMETI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140
Strani jezik (prvi strani jezik)	70	70	70	70	105	105	105	105
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda					52,5	70		
Biologija							70	70
Kemija							70	70
Fizika							70	70
Geografija					52,5	70	70	70
Povijest					70	70	70	70
Tehnička					35	35	35	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2024./2025.

kultura								
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
Ukupno (tjedno)	18	18	18	18	24	25	26	26
IZBORNI PREDMETI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika	70	70	70	70			70	70
Drugi strani jezik				70	70	70	70	70
POSEBNI PROGRAMI KLASIČNIH JEZIKA								
Latinski jezik					105	105	105	105
Grčki jezik							105	105
MEĐUPREDMETNE TEME								
Osobni i socijalni razvoj	izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela				izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela			
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Održivi razvoj								
Učiti kako učiti								
Poduzetništvo								

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2024./2025.

Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije								
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Dopunska i dodatna nastava	35+35	35+35	35+35	35+ 35	35+ 35	35+35	35+35	35+35
Sat razrednog odjela	35	35	35	35	35	35	35	35

4.2. Godišnji fond sati za osnovnu školu POLIKLINIKE SUVAG u šk. god. 2024./2025.

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	Razredna nastava				Predmetna nastava			
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI PREDMETI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2024./2025.

Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda					52,5	70		
Biologija							70	70
Kemija							70	70
Fizika							70	70
Geografija					52,5	70	70	70
Povijest					70	70	70	70
Tehnička kultura					35	35	35	35
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
Ukupno (tjedno)	18	18	18	18	24	25	26	26
IZBORNI PREDMETI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika	70	70	70	70			70	70
Kultura govora					70	70	70	70

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2024./2025.

Vizualna i medijska kultura							70	70
POSEBNI REHABILITACIJSKI POSTUPCI								
Glazbene stimulacije	35	35	35	35				
Stimulacije pokretom	70	70	70	70	35	35	35	35
MEĐUPREDMETNE TEME								
Osobni i socijalni razvoj	Izvide se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela.				Izvide se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela.			
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Održivi razvoj								
Učiti kako učiti								
Poduzetništvo								
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije								

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2024./2025.

DRUGI OBLICI NASTAVE								
Dopunska i dodatna nastava	35	35	35	35	35	35	35	35
	+	+	+	+	+	+	+	+
	35	35	35	35	35	35	35	35
Sat razrednog odjela	35	35	35	35	35	35	35	35

4.2.1. Plan posebnosti u nastavnom planu osnovne škole za učenike s teškoćama u razvoju (PSP integracija + PSP SUVAG) u šk. god. 2024./2025.

Produženi stručni postupak	Grupa - razred	Sati tjedno	Planirano u šk.god.
OŠ POLIKLINIKE SUVAG	2. razred	25	875
	1., 2. i 4. razred	25	875
	3. i 4. razred	25	875
	3. i 4. razred	25	875
SUVAG - OŠ D.Trstenjaka	2. i 4. razred	25	875
	1., 3. i 4. razredi	25	875
	5., 6. i 8. razredi	25	875

4.3. Plan izborne nastave u šk. god. 2024./2025.

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati	
					tjedno	godišnje
Informatika	I.	24	3	A. Bašić	2	70
Informatika	II.	28	3	A. Bašić	2	70
Informatika	III.	21	3	A. Bašić	2	70
Informatika	IV.	7 23	1 3	J. Andreić A. Bašić	2	70
Informatika	VII.	14	2	J. Andreić	2	70
Informatika	VIII.	9	1	J. Andreić	2	70

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2024./2025.

Kultura govora	V.	21	3	N. Medak	2	70
Kultura govora	VI.	25	3	K.Šmit R. Jakopec Z. Zovko	2	70
Kultura govora	VII.	22	3	N. Medak	2	70
Kultura govora	VIII.	20	2	Z. Zovko	2	70
Vjeronauk	I.				2	70
Vjeronauk	II.	19	2	D. Vuković, H. Gabrić	2	70
Vjeronauk	III.	18	3	H. Gabrić	2	70
Vjeronauk	IV.	28	4	D. Vuković	2	70
Vjeronauk	V.	19	3	H. Gabrić	2	70
Vjeronauk	VI.	22	3	D. Vuković	2	70
Vjeronauk	VII.	18	2	D. Vuković	2	70
Vjeronauk	VIII.	17	2	D. Vuković	2	70
Vizualna i medijska kultura	VII.	7	1	G. Košćec Bousfield	2	70
Vizualna i medijska kultura	VIII.	6	1	G. Košćec Bousfield	2	70

4.4. Plan škole plivanja

Škola plivanja za učenike trećeg razreda održat će se na bazenu ŠRC *Mladost*. Poduka je planirana za prvo polugodište nakon provjere plivanja koja će se realizirati 16. rujna 2024. godine za 20 učenika trećih razreda.

4.5. Škola u prirodi 2024./2025.

Škola u prirodi Sljeme za 20 učenika trećih razreda realizirat će se od 24.-28. ožujka 2025. Škola u prirodi Crikvenica za 30 učenika četvrtih razreda realizirat će se od 4.-8. studenog 2024.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2024./2025.

4.6. Jednodnevni posjet učenika osmih razreda gradu Vukovaru

Posjet učenika osmih razreda Vukovaru realizirat će se 12. i 13. veljače 2025.

4.7. Terenska nastava - ažuriranje u tijeku

PLANIRANA REALIZACIJA	ODREDIŠTE	RAZRED
travanj, 2025.	Krašograd	1. i 2. r.
svibanj, 2025.	Veliki Tabor	3. i 4.r
svibanj, 2025.	Krapina, Trakošćan	5. i 6. r.
svibanj, 2025.	Krk	7. i 8. r.

4.7. Dodatna i dopunska nastava u šk. god. 2024./2025.

DODATNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ	RAZRED	BROJ SATI
Hrvatski jezik	Dejna Jakopec, mag./Roza Buljević, mag.	6.b	1
	Dorotea Rosandić, mag.	7.a	1
Matematika	Ana Meštrić, mag.	5.b	1
	Ivona Purgar Ptiček, mag.	5.c	1
	Sanja Jurković Schmidt, prof.	6.a	1
Engleski jezik	Karla Crnogorac, mged.prim.educ.	5.a	1
	Nina Sakić, prof.	8.a	1
Priroda	Mirjana Valjak Porupski, prof.	6.c	0,5
Kemija	Mirjana Valjak Porupski, prof.	7.b	1
Geografija	Renata Češljaš, prof.	8.b	1,5
Biologija	Mateja Meašić, mag.	7.c	1
Povijest	Nataša Brezec, mag.	8.a	1
Likovna kultura	Gordana Košćec Bousfield, prof.	8.r	1

DOPUNSKA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ	RAZREDNI OD-JEL	BROJ SATI
Hrvatski jezik	Dejna Jakopec, mag./Roza Buljević, mag	5.b	1
	Dorotea Rosandić, mag.	5.a	1
	Ana Meštrić, mag.	7.b	1
Matematika	Ivona Purgar Ptiček, mag.	7.a	1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2024./2025.

	Sanja Jurković Schmidt, prof.	6.c	1
Engleski jezik	Karolina De Vrgna, dipl.uč.	5.c	1
	Karla Crnogorac, mag.	4.a	1
	Nina Sakić, prof.	6.r	1
Geografija	Renata Češljaš, prof.	8.b	1
Biologija	Mateja Meašić, mag.	8.a	1
Povijest	Nataša Brezec, mag.	7.c	1

4.8. Izvannastavne aktivnosti u šk. god. 2024./2025.

UČITELJ/UČITELJICA	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	BROJ SATI
Benjek Ivana	Zajednica aktivnih građana	2 (5.-8.r.)
Buljević Roza	Knjižničarsko - novinarska grupa	1
Crnogorac Karla	Dramska grupa na engleskom jeziku	2
Crnogorac Sandra	Zbor	2
De Vrgna Karolina	AI istraživači	1
Gabrić Hrvoje	Vjeronaučna grupa (mali turnus)	1
Košćec Bousfield Gordana	Likovna grupa	1 (1.a)
Kubović Dinka	Sportska grupa	2
Medak Nikolina	Plesna grupa (veliki turnus)	2
Radošević Bedić Martina	Plesna grupa (mali turnus)	2
Rosandić Dorotea	Filmska grupa	1
Šmit Ksenija	Dramska grupa	2
Vuković Diana	Vjeronaučna grupa (veliki turnus)	2

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

5.1. Kulturno-javna djelatnost škole u šk. god. 2024./2025.

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Doček učenika prvih razreda	razredni učitelji, učiteljice produženog stručnog postupka, učiteljica Glazbene kulture
X.	Dan kruha (1. – 8. razredi)	vjeroučitelji
XI.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje ŠUP Novi Vinodolski	razredni učitelji, učitelji hrvatskog jezika, učiteljica povijesti
XII.	Sv. Nikola (1. – 8. razred) Božićna priredba (1. – 4. razred) Advent u gradu (1. – 8. razred)	vjeroučitelji, razredni učitelji
I.	Maškare Valentinovo Dvodnevni posjet gradu Vukovaru	razredni i predmetni učitelji
II.	Prvi dan proljeća ŠUP Sljeme	razredni učitelji, učitelji hrvatskog jezika, psihologinja, vjeroučitelj
III.	EKO kviz – obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja) Obilježavanje Uskrsa	učiteljica Prirode razredni i predmetni učitelji
IV.	Prva pričest (3. razredi) Sveta potvrda (8. razredi) Dan Poliklinike SUVAG – Dan škole (1. – 8. razred) Terenska nastava (1. - 4. razredi) Terenska nastava (5. i 6. razred) Terenska nastava Krk (7. i 8. razred)	vjeroučitelji, učitelji hrvatskog jezika, razredni učitelji
V.	Sportski dan škole (1.- 8. razredi)	razredni i predmetni učitelji

5.2. Plan estetsko-ekološkog uređenja škole i okoliša u šk.god. 2024./2025.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE (MJESEC)
Uređenje škole za doček prvaša i obilježavanje početka školske godine.	IX.
Obilježavanje Dana kruha likovnim radovima (pano na 1. katu).	X.
Obilježavanje Dana pada Vukovara likovnim radovima (pano na 1. katu). Panoi u hodnicima: Likovni radovi vezani uz nastavni program LK. Oslikavanje hodnika u podrumu škole	XI.
Uređenje škole vezano uz učeničke aktivnosti i Božić (školska jelka, pano na 1. katu). Panoi u hodnicima: Likovni radovi vezani uz nastavni program LK. Izložba radova nastalih na nastavi Vizualne i medijske kulture.	XII.
Panoi u hodnicima: Likovni radovi vezani uz nastavni program LK.	I.
Panoi u hodnicima: Likovni radovi vezani uz nastavni program LK. Uređenje škole vezano uz učeničke aktivnosti, Valentinovo i Maškare (pano na 1. katu). Izložba učeničkih radova i prezentacija vezano uz natjecanje LIK.	II.
Panoi u hodnicima: Likovni radovi vezani uz nastavni program LK.	III.
Uređenje škole vezano uz učeničke aktivnosti i projekte (pano na 1. katu).	IV.
Panoi u hodnicima: Likovni radovi vezani uz nastavni program LK.	
Uređenje škole vezano uz učeničke aktivnosti i projekte, Dan SUVAG-a (pano na 1. katu). Prezentacija školskih projekata. Panoi u hodnicima: Likovni radovi vezani uz nastavni program LK.	V.
Izložba radova nastalih na nastavi Vizualne i medijske kulture. Uređenje dvorane za odlazak učenika osmih razreda: prezentacija njihovih likovnih radova.	VI.

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA ZA UČENIKE OSMIH RAZREDA

REDN I BROJ	POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	SURADNICI	VRIJEME	ISHODI
1.	Provođenje anonimne ankete među učenicima o budućem zanimanju	učenici	IX. mjesec	podaci o učeničkim planovima upisa u SŠ

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2024./2025.

2.	Sat razredne zajednice na temu profesionalnog usmjeravanja	učenici, razrednici	IX. mjesec	informiranje o zanimanjima
3.	Sastanak s učenicima i roditeljima te prezentacija aktivnosti vezanih uz profesionalno usmjeravanje	roditelji, učenici, razrednici	X. mjesec	informiranje o proceduri upisa u SŠ
4.	Individualni razgovori s učenicima o budućem zanimanju	učenici	IX.-XI. mj.	informiranje o zanimanjima i proceduri upisa u SŠ
5.	Individualni razgovori s roditeljima o budućem zanimanju djeteta	voditeljica škole, pedagoginja učitelji, rehabilitatori	tijekom cijele godine	informiranje i savjetovanje pri donošenju odluka
6.	Podjela publikacija o školama i zanimanjima u izdavaštvu Zavoda za profesionalno usmjeravanje	razrednici	tijekom cijele godine	informiranje o upisima iz drugih izvora
7.	Profesionalno usmjeravanje učenika u Zavodu	psiholozi Zavoda za profesionalno usmjeravanje, voditeljica škole	XI.mjesec	profesionalno usmjeravanje i informiranje o mogućnostima daljnjeg školovanja
7.1	Odlazak s učenicima na psihologijsko testiranje			
7.2	Liječnički pregled			
7.3	Psihologijski intervju s učenicima i roditeljima			
8.	Sastanak stručnjaka iz Zavoda (psiholozi i liječnik) sa stručnim timom škole	voditeljica škole, pedagoginja razrednici	IV. mj.	sudjelovanje u donošenju odluka o daljnjem školovanju

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2024./2025.

				učenika
9.	Podjela stručnih mišljenja Zavoda s preporukom za upis u srednju školu roditeljima učenika	roditelji, učenici	V. mj.	
10.	Koordinacija razrednika i pomoć učenicima vezano za elektronske upise	razrednici, voditeljica škole, tajnica škole	VI. mj.	unošenje podataka i dokumentacije elektronskim putem
11.	Priprema dokumentacije za upis učenika u srednje škole	socijalna radnica, razrednici	VI.mj.	
12.	Suradnja sa srednjim školama prilikom upisa	voditeljica škole	VII.mj.	
13.	Suradnja sa školskom liječnicom prilikom pripreme liječničkih potvrda	voditeljica škole, roditelji	VI.-VII.mj.	liječničke potvrde o sposobnosti učenika za pojedina zanimanja
14.	Suradnja s MZOM vezano uz upise	voditeljica škole	VII.mj.	rješavanje tekućih pitanja
15.	Statistički podaci o upisu učenika u srednje škole	voditeljica škole	VII.mj.	podaci za sjednicu Vijeća učitelja i rehabilitatora

6. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./25.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- V i VIII razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulate za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji). U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Probirni pregledi

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- *I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred*
- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- VIII razred DI-TE i POLIO
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama-pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni tim školske medicine :

Liječnik: Zorana Galić, spec. školske i adolescentne medicine

Sestra: Barbara Pavelić, bacc. med. tehn..

Kontakt. 01/4556 367

Adresa: Ul. M. Laginje 16, Zagreb 10 000

Radno vrijeme: : Parni datumi: poslije podne, neparni datumi: ujutro

7. DJELATNICI ŠKOLE

7.1. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika u šk. god. 2024./2025.

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisuje se automatski)	UKUPNO	PSP	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	e-administrator	DOP	DOD	INA	Projekt	IKT podriška	Samičar	Voditelj smjene	Ukupno ostali poslovi	Ukupno zaduženje	Prekovremeno redovita ili izborna nastava	Zamjene
Andrić Jasmina	Informatika	4.c,5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,6.c,7.a,7.b+c,8.a+b	7.c	14	6	2	22,00				2								16	40,00		
Barać Mirna	Razredna nastava	1.c	1.c	15		2	17,00	1				1	1	1					19	40,00		
Bašić Ana	Informatika	1.a, 1.b., 1.c, 2. a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c., 4.a,4.b,4.d			24		24,00									1			17	41,00	1	
Benjek Ivana	Stručni suradnik	pedagog		23,0			23,00							2					15	40,00		
Brezec Nataša	Povijest	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c,		22,0			22,00					1	1						16	40,00		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2023./2024.

		7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b																		
Crnogorac Karla	Engleski jezik	2.a,2.b,2.c,3. c,4.a,4.b,4.c, 4.d,5.a	19			19,0 0					1	1	2					17	40,0 0	Zamjena za Anamarij u Galović
Crnogorac Sandra	Glazbena kultura i Glazbene stimulacije	Glazbena kultura: 1.a, 1.b,2.a,2.b,2. c,5.b,5.c,6.c, 7.a,7.b,7.c,8. a,8.b PSP (glazbene stimulacije) 1.a,1.b,2.a,2. b,2.c PPDP 1a.,b,c,2.a,b, c	20			20,0 0		2										18	40,0 0	
Crnjac Ivan	Stručni suradnik knjižničar	Stručni suradnik knjižničar	5,0			5,00												5	10,0 0	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2023./2024.

Češljaš Renata	Geografija	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b	20, 5			20,5 0					1,5	1					17	40,0 0		
Črlić Burušić Lidija	Stručni suradnik	psiholog	25, 0			25,0 0											15	40,0 0		
Čolić Viktorija	Glazbena kultura	Glazbena kultura: 1.c,3.a,3.b,3.c, 4.a,4.b,4.c, 4.d,5.a,6.a,6.b PSP glazbene stimulacije: 1.c,3.a,3.b,3.c, 4.a,4.b,4.c,4.d PSPG 1.c,3.a, 4.a	19			19,0 0						3					19	40,0 0		
De Vrgna Karolina	Engleski jezik	1.a,1.b,1.c,5.b,5.c,7.a,7.b,7.c	21			21,0 0					1		1				17	40,0 0		
Dujmović Ljiljana	Učiteljica u PSP-u OŠDT	1.,2., 3., razredi OŠ Davorina	25, 0			25,0 0											15	40,0 0		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2023./2024.

		Trstenjaka																		
Gabrić Hrvoje	Katolički vjeronauk	2.b+c,3.a,3.b,3.c,4.a,4.b,4.c,4.d,5.a,5.b,5.c			22		22,00	1									17	40,00		Sindikalni povjerenik
Hećimović Tea	Razredna nastava	3.c	3.c	15		2	17,00	1			1	1	1				19	40,00		
Ivandić Anita	Razredna nastava	4.d	3.d	15		2	17,00	1			1	1	1				19	40,00		Zamjena za Eminu Mujić
Ivas Renata	Razredna nastava	3.a	3.a	15		2	17,00	1			1	1	1				19	40,00		
Jončić Antonela	Učitelj/ica u PSP-u OŠPSUVA G	1., 2., 4. razredi OŠ Poliklinike SUVAG		25,0			25,00										15	40,00		
Jukić Matea	Razredna nastava	2.b	2.b	15		2	17,00	1			1	1	1				19	40,00		
Jurković Schmidt Sanja	Matematika	6.a, 6.b, 6.c		12			12,00				1	1					12	26,00		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2023./2024.

Kljunić Kristina	Razredna nastava	2.c	2.c	15		2	17,0 0	1				1	1	1				19	40,0 0		
Košćec Bousfield Gordana	Likovna kultura	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b Vizualna i medijska kultura: učenici 7. r i 8. r	5.a	11	4	2	17,0 0			2		1		1	1			18	40,0 0		
Kubović Dinka	TZK	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b	6.a	22		2	24,0 0							2,0				16	42,0 0	2	
Ledinski Ivana	Učiteljica u PSP-u OŠ DT	2. i 4. razredi OŠ Davorina Trstenjaka		25,0			25,0 0											15,0	40,0 0		
Maduna Marija	Razredna nastava	4.a	4.a	15		2	17,0 0	1				1	1	1				19	40,0 0		
Meašić Mateja	Biologija	7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b	8.b	10		2	10,0 0					1	1					8	22,0 0		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2023./2024.

Medak Nikolina	Stimulacije pokretom i Kultura govora	PSP (stimulacije pokretom): 5.a, 5.b, 5.c 7.a, 7.b, 7.c, Kultura govora: 5.a, 5. b, 5.c ,7.a,7.b,7.c PPDP: 5.a, 7.a	7..b	6	12	2	20,0 0					2	1,0				17	40,0 0		
Mederal Dora	Učitelj/ica u PSP-u OŠ SUVAG	2. a.b.c, razredi OŠ Poliklinike SUVAG		25, 0			25,0 0										15	40,0 0		
Meštrić Ana	Matematika	5.a,5.b,7.b,7. c	5.b	16		2	18,0 0				1	1				1	1	18	40,0 0	
Mirjana Valjak- Porupski	Priroda, Kemija	Priroda: 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c Kemija: 7.a, 7.b, 7c, 8.a, 8.b		20, 5			20,5 0				1	1					16	40,0 0		2 bonus
Mišković Tatjana	Učitelj/ica u PSP-u OŠ	5.,6.,7.,8. razredi OŠ		25, 0			25,0 0										15	40,0 0		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2023./2024.

	SUVAG	Poliklinike SUVAG																			
Mravinac Ivana	Razredna nastava	1.b	1.b	15		2	17,0 0	1				1	1	1				19	40,0 0		
Novosel Tatjana	Učitelj/ica u PSP-u OŠDT	5. i 7. razredi OŠ Davorina Trstenjaka		25, 0			25,0 0											15	40,0 0		
Parmač Roza	Hrvatski jezik	5. b, 5.c, 6.b.	6.b	17		2	19,0 0					1	1	1				18	40,0 0		Zamjena za Dejnu Jakopec
Pavlović Andreja	Učitelj/ica u PSP-u OŠ SUVAG	3.i 4. razredi OŠP SUVAG		25, 0			25,0 0											15	40,0 0		
Peršun Angela	Razredna nastava	3.b	3.b	15		2	17,0 0	1				1	1	1				19	40,0 0		
Petruša Sunanda	Učitelj/ica u PSP-u OŠ SUVAG	5.,6.,7.,8. razredi OŠ Poliklinike SUVAG		25, 0			25,0 0											15	40,0 0		
Pišković Janja	Fizika	7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b		10			10,0 0											10	20,0 0		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2023./2024.

Purgar Priček Ivona	Matematika	5.c,7.a,8.a,8.b	5.c	16		2	18,00					1	1				2		18	40,00		
Radošević Bedić Martina	Učiteljica Stimulacija pokretom	SP /PSP 1.a,1.b,1.c,2.a,2.b,2.c,3.a,3.b,4.a PPDP 1.a,1.c 2.a,3.a		18,0			18,00				1	4		2					15	40,00		
Rosandić Dorotea	Hrvatski jezik i Kultura govora	5.a,7.a,7.b,7.c	7.a	17		2	19,00					1	1	1					18	40,00		
Sakić Nina	Engleski jezik	3.a,3.b,6.a,6.b,6.c,8.a,8.b	8.a	21		2	21,00					1	1						17	40,00		
Sirovica Vera	Učitelj/ica u PSP-u OŠPSUVA G	3. i 4.razredi OŠ Poliklinike SUVAG		25,0			25,00												15	40,00		
Slunjski Sandra	Tehnička kultura	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a,8.b		11			11,00												11	22,00		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2023./2024.

Šmit Ksenija	Hrvatski jezik	6.a,6.c,8.a,8.b 6.a KG		18	2		20,0 0						2				18	40,0 0		
Špoljarić Siketić Franjica	Razredna nastava	2.a	2.a	15		2	17,0 0	1				1	1	1			19	40,0 0		
Tadić Mila	Razredna nastava	4.c	4.c	15		2	17,0 0	1				1	1	1			19	40,0 0		
Vlahoviček Melita	Razredna nastava	1.a	1.a	15		2	17,0 0	1				1	1				1	19	40,0 0	
Vukelić Magdalena	Razredna nastava	4.b	4.b	15		2	17,0 0	1				1	1	1			19	40,0 0		
Vukmanović Mehić Božica	Stručni suradnik	socijalni radnik		25, 0			25,0 0										15	40,0 0		
Vuković Diana	Katolički vjeronauk	1.a,1.b,1.c,2.a,6.a,6.b,6.c,7.,7b+7.c,8.a,8.b			22		22,0 0							2			16	40,0 0		
Zrinka Zovko	Stimulacije pokretom i Kultura govora	PSP (stimulacije pokretom) 3.c,4.b,4.c,4.d,6.a,6.b,6.c,8.a,8.b	6.c	13	6	2	21,0 0						3	1			15	40,0 0		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2023./2024.

		Kultura govora: 56.c.8.a,8.b PPDP: 4., 6.,8.																					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1. Stručno usavršavanje verbotonalnih učitelja

Permanentno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika obavljat će se u sljedećim oblicima:

- **Individualno stručno usavršavanje**

Svaki učitelj obavezan je izraditi plan individualnog stručnog usavršavanja u kojem mora planirati sve oblike permanentnog obrazovanja, te voditi evidenciju o svojem stručnom usavršavanju.

- **Stručno usavršavanje putem stručnih vijeća u školi**

U školi rade sljedeći aktivni:

- Stručno vijeće učitelja razredne nastave
- Stručno vijeće učitelja predmetne nastave
- Stručno vijeće učitelja u produženom stručnom postupku

- **Stručno usavršavanje na razini Poliklinike SUVAG**

Sudjelovanje u predavanjima i radionicama u sklopu stručnih srijeda.

- **Stručno usavršavanje izvan škole**

Svi učitelji uključeni su u stručno usavršavanje koje organizira CARNET, Agencija za odgoj i obrazovanje na županijskoj i državnoj razini. Učitelji su uključeni u rad strukovnih udruga kao što su Udruga za disleksiju i disgrafiju, Verbotonalna udruga, Udruga defektologa grada Zagreba i Hrvatsko logopedsko društvo.

Plan rada razrednika

1. Opis odgojne situacije u odjelu

- broj učenika u odjelu, broj dječaka i broj djevojčica
- broj učenika po uspjehu
- broj novopridošlih učenika
- broj učenika koji su opservirani (prilagođeni program)
- zdravstveno stanje učenika
- obrazovna razina roditelja, razvijenost društvene sredine u kojoj škola djeluje

Uz ove elemente razrednici će procijeniti i razinu radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika, razinu socijalizacije odjela, socio-ekonomski položaj učenika.

2. Rad i suradnja s učenicima

- organizacija i uvođenje učenika u život i rad u razrednom odjelu, učenička zaduženja, upoznavanje s načinom rada u redovnoj, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
- praćenje zbivanja u Hrvatskoj i u svijetu
- odnos prema prijateljima, roditeljima i učiteljima
- organiziranje humanitarnog rada
- razvijanje kulturnog ponašanja u školi, na ulici, priredbama...
- razvijanje osjećaja za vrijednost nacionalne baštine, poticanje na čitanje, posjete kazališnim i drugim priredbama
- razvijanje radnih navika, osjećaja dužnosti i odgovornosti u školi i obitelji
- provođenje godišnjeg izvedbenog kurikulumu međupredmetnih tema

3. Suradnja s članovima razrednog vijeća

- stalna suradnja s članovima RV, pripreme za sjednice RV, zajedničko rješavanje problema u odjelu

4. Suradnja sa stručnim suradnicima i voditeljicom škole

- međusobno izmjenjivanje priopćenja o učenicima i razrednom odjelu, te poduzimanje konkretnih akcija

5. Suradnja s roditeljima

- redovito kontaktirati s roditeljima
- roditeljski sastanci
- predavanja

6. Administrativni poslovi

- evidencija prehrane, prijevoza i samoizolacije
- pedagoška dokumentacija

8.1.1 Plan i program rada stručnih vijeća verbotalnih učitelja razredne nastave u šk.god.
2024./2025.

VRIJE ME	POSLOVI I ZADACI	NOSIOCI ZADATKA
rujan	- Planiranje i programiranje rada Stručnog vijeća 1. – 4. razreda. - Izbor voditelja - Programiranje i planiranje nastavnih sadržaja te sadržaja za kurikulum	Razredni učitelji, učitelji glazbene kulture, engleskog jezika, stimulacija pokretom i vjeronauka
listopad – lipanj	- Mjesečno programiranje i planiranje nastavnih sadržaja i svih izvanškolskih aktivnosti 1. – 4. razreda	Razredni učitelji, učitelji glazbene kulture, engleskog jezika, stimulacija pokretom i vjeronauka

8.1.2 Plan i program rada stručnih vijeća učitelja predmetne nastave u školskoj godini
2024./2025.

VRIJE ME	POSLOVI I ZADACI	NOSIOCI ZADATKA
rujan	- Planiranje i programiranje rada Stručnog vijeća predmetnih učitelja 5. – 8. razreda - Izbor voditelja stručnog vijeća - Programiranje i planiranje nastavnih sadržaja te sadržaja za kurikulum	Razredni učitelji, učitelji glazbene kulture, engleskog jezika, stimulacija pokretom i vjeronauka
listopad – lipanj	- Mjesečno programiranje i planiranje nastavnih sadržaja i svih izvanškolskih aktivnosti 5. – 8. razreda	Razredni učitelji, učitelji glazbene kulture, engleskog jezika, stimulacija pokretom i vjeronauka

8.1.3. Plan i program rada stručnog vijeća učitelja voditelja produženog stručnog postupaka u šk. god. 2023./2024.

VRIJEME	POSLOVI I ZADACI	NOSIOCI ZADATKA
rujan	- Planiranje i programiranje rada stručnog vijeća PSP-a - Dogovor o potrebnoj pedagoškoj dokumentaciji	Učitelji, voditelji PSP-a, pedagog
listopad – lipanj	- Mjesečno programiranje i planiranje nastavnih sadržaja za učenike uključene u PSP	Učitelji, voditelji PSP-a, pedagog

9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I VODITELJA ŠKOLE

Osnovna škola Poliklinike SUVAG nije samostalna ustanova, već je odjel koji radi u sklopu Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG te iz tog razloga ne postoji Školski odbor nego tu funkciju obavlja Upravno vijeće.

Plan i program škole planira se na razini Poliklinike SUVAG sukladno registraciji ustanove i Statutu Poliklinike.

9.1. Plan rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika

Vijeće roditelja čine javno izabrani predstavnici razrednih odjela – jedan roditelj iz svakog odjela. Vijeće roditelja formira se na konstitucijskom sastanku na početku školske godine kada se bira i predsjednik te zamjenik predsjednika Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge u vezi s:

- vremenom boravka učenika u Poliklinici SUVAG, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
- uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

Plan rada Vijeća roditelja u šk. god. 2024./2025.

Vijeće roditelja sastaje se dva puta godišnje, ali se po potrebi može sastati i više puta tijekom godine.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.	Predstavljanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole	Voditeljica osnovne škole, psihologinja, socijalna radnica, pedagog
II.	Analiza rada škole nakon 1. obrazovnog razdoblja	Voditeljica škole, psihologinja, socijalna radnica, pedagog

Plan rada Vijeća učenika u šk. god. 2024./2025.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
X.	Upoznavanje članova Vijeća. Upoznavanje s radom Vijeća učenika i predstavljanje godišnjeg plana. Izbor predsjednika (8. r.) i zamjenika (4. r.) predsjednika Vijeća učenika. Upoznavanje učenika s pravima i obvezama života u školi (Kućni red u školi) i novim pravilima ponašanja uslijed pandemije.	Socijalna radnica i pedagog
XII.	Osvrt na 1. obrazovno razdoblje. Prava i obveze djece.	Socijalna radnica i pedagog
III.	Međusobni odnosi učenika i učitelja. Pravo na obrazovanje. Aktualna problematika u školi.	Socijalna radnica i pedagog
V.	Osvrt na školsku godinu. Rješavanje sukoba uspješnom komunikacijom	Socijalna radnica i pedagog

9.2. Planovi rada voditelja OŠ Poliklinike SUVAG i stručnih suradnika škole

9.2.1. Plan i program rada voditeljice OŠ Poliklinike SUVAG koji se odvija tijekom cijele školske godine

Administrativno-upravni

- praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa
- uređivanje statusa zaposlenih
- izrada internih propisa
- organiziranje ljudskih resursa – planiranje potrebnog broja i strukture zaposlenih
- analiziranje i dizajniranje poslova i radnih mjesta
- izbor i raspoređivanje radnika
- pisanje i izdavanje Odluka učiteljima i stručnim suradnicima o tjednim zaduženjima
- kontrolira vođenje pedagoške dokumentacije i evidenciju i to:
 1. e - dnevnika
 2. matičnih knjiga,
 3. razrednih knjiga (PSP),
 4. svjedodžba,
 5. prijepis ocjena
- ima uvid o vođenju brige o zdravstvenom stanju učenika
- vodi brigu o besplatnoj prehrani učenika u vrijeme boravka u Školi
- vodi brigu o prijevozu učenika

Financijsko-računovodstveni

- izrada financijskog plana škole
- pribavljanje financijskih sredstava
- organiziranje materijalnih resursa
- vođenje evidencije o nabavljenim sredstvima i opremi

Poslovi na održavanju

- održavanje prostora škole

- održavanje opreme i sredstava
- organizacija čišćenja prostora škole
- organizacija grijanja

Pedagoško područje

Pedagoško područje čini temeljnu djelatnost škole, a uključuje poslove razvojno-pedagoške naravi, nastavu i izvannastavni rad.

Razvojni pedagoški poslovi

- Planiranje i programiranje rada i razvoja škole – izrada godišnjeg plana rada škole, izrada planova i programa za pojedina područja rada u školi
- Pratiti rad i trajno uspoređivati postignute rezultate s ciljevima i standardima određenim u fazi planiranja
- Briga za ljudski potencijal koji treba ostvariti školski program
- Vođenje zaposlenika na putu ostvarenja ciljeva škole
- Planiranje i programiranje
- Organiziranje nastave
- Uvođenje inovacija
- Praćenje i unapređivanje nastave;
- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Stručno usavršavanje osoblja što podrazumijeva praćenje, motiviranje, ocjenjivanje i nagrađivanje uspješnosti u radu te trajno usavršavanje i profesionalni razvoj zaposlenih
- Analiza ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata škole
- Organizacija nastavnih poslova što podrazumijeva organizaciju održavanja redovne, izborne i dopunske nastave te dodatnog rada s učenicima
- Organizacija izvannastavne pedagoške aktivnosti koja se odnosi na ostvarivanje raznih programa aktivnosti s učenicima izvan nastave, javnu i kulturnu djelatnost škole, proizvodni i humanitarni rad, stručnu praksu, rad razrednika i sl.
- Sazivanje, sudjelovanje i analiziranje sastanaka Vijeća učitelja i rehabilitatora
- Sazivanje, sudjelovanje i analiziranje sastanaka Razrednih vijeća
- Vrednovanje pedagoškog procesa i ostvarenih rezultata
- Praćenje novih spoznaja u znanstvenim disciplinama pedagogiji i psihologiji, a osobito u didaktici, metodologiji, metodici, informatici, menadžmentu, ekonomiji i sl. koje su bitne

- za uspješno ostvarivanje odgoja i obrazovanja
- Primjenjivanje kriterija za vrednovanje i samovrednovanje rada
- Suradnje s roditeljima
- Suradnje s institucijama
- Suradnje s udrugama
- Suradnje s lokalnom zajednicom
- Izrada i vođenje projekata
- Organizacija kulturnih natjecanja
- Organizacija vremena i sadržaja prvog sata razrednih odjela i prvih roditeljskih sastanaka svih razrednih odjela
- Pripremanje Suglasnosti za odlaske učenika na izvanučioničku nastavu za cijelu školsku godinu
- Rad na prevenciji zlostavljanja među učenicima
- Upoznavanje učenika, roditelja i učitelja s mjerama na razini škole za sprječavanje nasilničkog ponašanja
- Organiziranje sportskih manifestacija
- Organiziranje i nadgledanje izvanučioničke i izvanškolske nastave
- Organiziranje i nadgledanje terenske nastave
- Organiziranje i nadgledanje škole u prirodi, izlete, ekskurzije i maturalnih putovanja
- Sudjelovanje u organizaciji verbotonalnih seminara
- Prisustvovanje svim javnim svečanostima škole, ustanove, razreda, učeničkih organizacija i sl.; prisustvovanje i sudjelovanje u radu stručnih sastanaka
- Prisustvovanje stručnim seminarima, predavanjima, posjetima, sastancima na kojima se razmatra problematika odgoja i obrazovanja; prisustvovanje svim javnim svečanostima i sastancima izvan ustanove, a prema pozivu; suradnja s osnovnim i srednjim školama (na području grada Zagreba i izvan Zagreba) u kojima su integrirani naši učenici bez obzira na fazu i stupanj školovanja;
- Suradnja sa Savezom osoba oštećena sluha u vezi svih zajedničkih poslova iz problematike odgoja, obrazovanja, rehabilitacije, zapošljavanja i života slušno oštećenih, a posebno: unapređenje odgoja i obrazovanja; poticaj i pomoć slušno oštećenima koji su završili redovne srednje škole kako bi nastavili svoje školovanje na višim školama i fakultetima (iz rada, uz rad)
- Suradnja sa školskim dispanzerima, stomatološkim ambulantama; suradnja s ustanovama

za organizirani odmor djece i omladine; suradnja s organizatorima smotri, izložbi, priredbi i sl. kako bi se učenici što više i ravnopravnije uključili u redovne tijekove i aktivnosti učenika redovnih škola

9.2.1.1. Plan i program rada voditeljice OŠ Poliklinike SUVAG po mjesecima

RUJAN

- Organiziranje pripravnštva za nove djelatnike škole
- Sudjelovanje u organizaciji i prijemu učenika u prvi razred
- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Sudjelovanje u komisiji za prijevoz učenika
- Organizacija edukacije za pomoćnike u nastavi
- Sazivanje i vođenje Stručnih vijeća učitelja vezanih za tekuće poslove i planiranje za mjesec LISTOPAD
- Sudjelovanje na Kolegiju Poliklinike SUVAG
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Poliklinike SUVAG
- Sudjelovanje u izradi Kurikula Osnovne škole Poliklinike SUVAG
- Pisanje i izdavanje Odluka učiteljima i stručnim suradnicima o tjednim zaduženjima
- Izrada plana za prekovremeni i smjenski rad
- Vođenje evidencije smjenskog i prekovremenog rada djelatnika
- Sazivanje Vijeća roditelja
- Svakodnevno kontroliranje evidentiranja dolaska radnika na posao
- Kupovina didaktičkog materijala
- Konzultacije s voditeljicama Odjela i Službi Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s ravnateljicom Poliklinike SUVAG
- Primanje i odgovaranje na pristiglu poštu

LISTOPAD

- Pregled dokumentacije učitelja- e-Dnevnik
- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Obilježavanje Dana učitelja
- Obilježavanje Dana kruha
- Kupovina didaktičkog materijala

- Sazivanje i sudjelovanje na razrednim vijećima
- Sazivanje i vođenje Stručnih vijeća učitelja vezanih za tekuće poslove i planiranje za mjesec STUDENI
- Sudjelovanje na Kolegiju Poliklinike SUVAG
- Svakodnevno evidentiranje dolaska radnika na posao
- Vođenje evidencije smjenskog i prekovremenog rada djelatnika
- Konzultacije s voditeljicama Odjela i Službi Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s ravnateljicom Poliklinike SUVAG
- Primanje i odgovaranje na pristiglu poštu

STUDENI

- Pregled dokumentacije učitelja- e-Dnevnik
- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Sazivanje i vođenje Stručnih vijeća učitelja vezanih za tekuće poslove i planiranje za mjesec PROSINAC i SIJEČANJ
- Sudjelovanje na Kolegiju Poliklinike SUVAG
- Svakodnevno evidentiranje dolaska radnika na posao
- Vođenje evidencije smjenskog i prekovremenog rada djelatnika
- Konzultacije s voditeljicama Odjela i Službi Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s ravnateljicom Poliklinike SUVAG
- Primanje i odgovaranje na pristiglu poštu

PROSINAC

- Organiziranje donacija za učenike za Sv. Nikolu
- Organiziranje obilježavanja Sv. Nikole u Školi
- Sastanak ravnatelja osnovnih škola u organizaciji Gradskog ureda za obrazovanje
- Sudjelovanje na Kolegiju Poliklinike SUVAG
- Sazivanje i sudjelovanje na Sjednicama razrednih vijeća
- Svakodnevno evidentiranje dolaska radnika na posao
- Vođenje evidencije smjenskog i prekovremenog rada djelatnika
- Konzultacije s voditeljicama Odjela i Službi Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s ravnateljicom Poliklinike SUVAG
- Primanje i odgovaranje na pristiglu poštu

SIJEČANJ

- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Priprema, pisanje i predaja GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA o radu Osnovne škole Poliklinike SUVAG Upravnom vijeću
- Organiziranje i vođenje sjednice Vijeća učitelja i rehabilitatora
- Sazivanje Vijeća roditelja
- Sastanak s ravnateljem i pedagoginjom OŠ Davorin Trstenjak u svezi integriranih učenika
- Sazivanje i vođenje Stručnih vijeća učitelja vezanih za tekuće poslove i planiranje za mjesec VELJAČU
- Sudjelovanje na Kolegiju Poliklinike SUVAG
- Svakodnevno evidentiranje dolaska radnika na posao
- Vođenje evidencije smjenskog i prekovremenog rada djelatnika
- Konzultacije s voditeljicama Odjela i Službi Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s ravnateljicom Poliklinike SUVAG
- Primanje i odgovaranje na pristiglu poštu
- Pregled dokumentacije učitelja- e-Dnevnik

VELJAČA

- Prisustvovanje na školskoj priredbi povodom Valentinova i Maškara
- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Sazivanje i vođenje Stručnih vijeća učitelja vezanih za tekuće poslove i planiranje za mjesec OŽUJAK
- Sudjelovanje na Kolegiju Poliklinike SUVAG
- Svakodnevno evidentiranje dolaska radnika na posao
- Vođenje evidencije smjenskog i prekovremenog rada djelatnika
- Konzultacije s voditeljicama Odjela i Službi Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s ravnateljicom Poliklinike SUVAG
- Primanje i odgovaranje na pristiglu poštu
- Pregled dokumentacije učitelja- e-Dnevnik

OŽUJAK

- Sazivanje i vođenje Vijeća učitelja vezanih za tekuće poslove i planiranje za mjesec travanj

- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Sastanak učitelja u svezi pripremanja i objave školskog časopisa CMOK
- Sudjelovanje na Stručnom skupu ravnatelja osnovnih škola
- Vođenje evidencije smjenskog i prekovremenog rada djelatnika
- Konzultacije s voditeljicama Odjela i Službi Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s ravnateljicom Poliklinike SUVAG
- Primanje i odgovaranje na pristiglu poštu
- Pregled dokumentacije učitelja- e-Dnevnik

TRAVANJ

- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Organiziranje generalnih proba za predstavu povodom Dana škole
- Rad u Stručnom vijeću Poliklinike SUVAG
- Pregled e-dnevnika
- Svakodnevno evidentiranje dolaska radnika na posao
- Vođenje evidencije smjenskog i prekovremenog rada djelatnika
- Sazivanje i vođenje Vijeća učitelja vezanih za tekuće poslove i planiranje za mjesec

SVIBANJ

- Izrada tablice s terminima godišnjih odmora djelatnika OŠ Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s voditeljicama Odjela i Službi Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s ravnateljicom Poliklinike SUVAG
- Primanje i odgovaranje na pristiglu poštu
- Sastanak Dječjeg vrtića Poliklinike SUVAG i Osnovne škole u svezi upisa djece u prvi razred
- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Prisustvovanje na probama za priredbu povodom Dana Škole
- Organiziranje Sportskog dana Osnovne škole Poliklinike SUVAG
- Svakodnevno evidentiranje dolaska radnika na posao
- Vođenje evidencije smjenskog i prekovremenog rada djelatnika
- Prijem i organizacija demonstracija za studente fonetike Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
- Sazivanje i vođenje Vijeća učitelja vezanih za tekuće poslove i planiranje za mjesec

LIPANJ

- Rad na zaduženjima učitelja za narednu školsku godinu
- Konzultacije s voditeljicama Odjela i Službi Poliklinike SUVAG
- Konzultacije s ravnateljicom Poliklinike SUVAG
- Primanje i odgovaranje na pristiglu pošte

LIPANJ – KOLOVOZ

- Rad na prijedlogu programa suradnje Škole s vanjskim čimbenicima koji su u interesu rada Škole, poput suradnje s prosvjetnim, zdravstvenim, kulturnim, društveno-političkim i drugim organizacijama te roditeljima i starateljima
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvještaja za rad Osnovne škole Poliklinike SUVAG
- Suradnja s rehabilitatorima i liječnicima Poliklinike SUVAG
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i područnim uredima s područja cijele Hrvatske; suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje Grada Zagreba
- Suradnja s Upravom za financije MZOM-a; suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Filozofskim fakultetom i drugim nastavničkim fakultetima i školama

9.2.2. Plan i program rada školskog psihologa za šk. god. 2024./2025.

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	SURADNICI	VRIJEME	CILJEVI
1.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE			
1.1	Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole	voditeljica škole, pedagog, učitelji	IX.mj.	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole
1.2	Sudjelovanje u organizaciji i prijemu učenika u prvi razred			
2.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE			
2.1	Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu	voditeljica škole, pedagog, učitelji	IX.mj.	Praćenje razvoja i utvrđivanje odgojno-

2.2	Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa			obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja te priprema za bolje i kvalitetnije planiranje rada	
2.3	Izrada plana i programa profesionalnog usmjeravanja za učenike VIII. r.				
3.	STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE				
3.1	Sudjelovanje u analizi i prikazu statističkih podataka o upisu učenika u srednje škole	Učitelji PSP-a za srednje škole	IX., VI.mj.	Analizom odgojno-obrazovnog rada, utvrđuju se smjernice za daljnje unapređenje rada	
3.2	Periodične analize ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata za 1., 5. i 8. razrede	Učitelji i logopedi			
4.	RAD S UČENICIMA				
4.1	Utvrđivanje stanja učenika na području: • intelektualne razvijenosti • emocionalnog razvoja i osobina ličnosti • socijalni vještina i značajki ponašanja • akademske kompetencije • sklonosti za učenje: slabih i jakih strana • obrazovne okoline • školske/razredne klime	voditeljica škole, pedagog, socijalna radnica, učitelji, rehabilitatori	tijekom cijele godine	Izrada psiholoških nalaza i mišljenja.	
4.2	Savjetodavni rad s učenicima				
4.2.1	Individualni i /ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja			Savjetodavni razgovori, radionice	
4.2.2	Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja				
4.3	Intervencije u radu s učenicima				Osiguranje primjerenog odgojno-
4.3.1	Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća				
4.3.2	Intervencije na razini škole/razreda u svrhu				

	poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu			obrazovnog i rehabilitacijskog tretmana
4.3.3	Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina			
4.3.4	Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama			
4.3.5	Priprema učenika za prijelaz u druge programe školovanja			
4.4	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika			
5.	RAD S RODITELJIMA			
5.1	Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	stručnjaci odredene specijalnosti, učitelji, rehabilitatori, roditelji	tijekom cijele godine	Savjetodavni rad
5.2	Individualni i /ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba			Roditeljski sastanci
5.3	Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća			Edukacija i informiranje
5.4	Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja te strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima			Razvoj roditeljskih kompetencija i poticanje na aktivno sudjelovanje u rehabilitaciji djeteta
5.5	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			
6.	RAD S UČITELJIMA I REHABILITATORIMA			
6.1	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	učitelji, rehabilitatori	cijele godine	Izvješća na sjednicama Vijeća učitelja
6.2	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima na razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća			Obogaćivanje i prenošenje znanja

6.3	Intervencija			
6.3.1	Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća			
6.3.2	Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja			
7.	ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI			
7.1	Provođenje istraživanja u svrhu informiranja učitelja	voditeljica škole, pedagog	tijekom cijele godine	Izvješća na sjednicama vijeća roditelja
7.2	Doprinos općim promjenama i restrukturiranju škole i uvjeta učenja i poučavanja			
8.	SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE			
8.1	Suradnja sa školskom liječnicom te ostalim stručnjacima unutar Poliklinike	voditeljica škole, pedagog liječnica školske medicine, učitelji	tijekom cijele godine	Koordinacija aktivnosti vezanih za sistematske preglede učenika, redovita cijepjenja te liječničke preglede za upise u srednje škole
8.2	Suradnja s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima			
8.3	Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini			
9.	SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
9.1	Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika	voditeljica škole, pedagog, učitelji	tijekom cijele godine	Podizanje kvalitete nastavnog procesa
9.2	Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća			
10.	OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE			
10.1	Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama i kongresima		tijekom cijele godine	Cjeloživotno učenje i podizanje stručne kompetencije
10.2	Praćenje inovacija putem literature i interneta			

11.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU			
11.1	Vođenje dnevnika rada		tijekom cijele godine	
11.2	Pohranjivanje nalaza psihološkog testiranja			

9.2.3. Plan i program rada školskog pedagoga za šk. god. 2024./2025.

R.B R.	POSLOVI I ZADACI	ISHODI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA (3 sata tjedno)			
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja - analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika.	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada.	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, voditeljica škole, učitelji	rujan, listopad, lipanj, srpanj, kolovoz
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje	Utvrđiti odgojno-obrazovne potrebe okruženja, izrada školskog kurikulumu, plana rada pedagoga. Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga. Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	učitelji, vanjski suradnici, školski tim za izradu kurikulumu škole roditelji, voditeljica škole učitelji	rujan, listopad
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje	Prepoznavanje učenika s težim dodatnim teškoćama, analizirati uključenost učenika u dopunsku i dodatnu nastavu te izvannastavne aktivnosti. Pripremiti formiranje stručnih vijeća učitelja.	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnici	Tijekom školske godine.
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	učitelji, AZOO, MZOM	Tijekom školske godine.
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU (25 sati tjedno)			
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Pripremiti materijale i organizirati upis. Upisati učenike u školu, formirati razredne odjele i rasporediti učenike po odjelima u suradnji s Vrtićem.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, voditeljica škole, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i šport, stručni suradnici i rehabilitatori iz DV SUVAG	travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija	Primijeniti adekvatne spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	voditeljica škole, učitelji, vanjski suradnici	Tijekom školske godine.

2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Poboljšati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Planirati posjete nastavi. Analizirati etape nastavnog procesa i pripremanja za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Diskutirati i dati primjer mogućih promjena. Istražiti inicijalno stanje, identificirati specifične potrebe. Objasniti učenicima kako učiti, riješiti sukobe i graditi razredno zajedništvo. Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada. Podići razinu kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Provođenje sadržaja međupredmetnih tema.	učenici, učitelji, voditeljica škole stručni suradnici, razrednici, učitelji,	Tijekom školske godine. Prema GPIP-u.
2.4	Uočavanje i praćenje učenika za prijelaz u druge programe školovanja	Organizirati pomoći učenicima. Identificirati učenike kojima je potrebna promjena oblika školovanja i osigurati im isto.	učenici, rehabilitatori, razredna vijeća, roditelji, matične škole, uredi državne uprave, školska medicina	Tijekom nastavne godine.
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	Utvrđiti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za sprečavanje pojave ovisnosti. Upoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada, razvijati samopouzdanje, savjetovati roditelje.	učenici, učitelji, roditelji, socijalna radnica	Tijekom školske godine.
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Razvoj pozitivnog odnosa prema radu. Kritički prosuđivati odnos želja i mogućnosti. Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika i roditelja.	učitelji, roditelji, školski liječnik, djelatnici HZZ-a	Tijekom školske godine.
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvena skrbi. Poticati zdrave stilove života.	učenici, učitelji, roditelji, školski liječnik, socijalni radnik, Gradski ured	Prema GPIP-u.
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Organizirati aktivnosti kulturne i javne djelatnosti.	Učitelji, voditeljica škole, stručni suradnici	Prema GPIP-u.

2.9.	Izvanastavna aktivnost Zajednica aktivnih građana	Pripremiti i osnažiti učenike za aktivno i odgovorno djelovanje u demokratskoj zajednici kroz rješavanje problema na razini lokalne zajednice, razvijanje građanskih kompetencija – znanja i kritičkog razumijevanja, vještina, stavova i vrijednosti.	učiteljica Likovne kulture, GUOSM	Tijekom nastavne godine.
2.10	Preventivni programi	Provođenje Školskog preventivnog programa – Abeceda prevencije, Učenje je fora, a ne noćna mora Uzornim ponašanjem do uzornog vladanja	razrednici, stručni suradnici AZOO	Tijekom nastavne godine.
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE (4 sata tjedno)			
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Pratiti i ostvarivati odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Vrednovati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđenu svrhu rada. Vrednovati ostvarenje rezultata u odnosu na planirano.	učenici, učitelji	Tijekom školske godine.
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA (4 sata tjedno)			
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	Koristiti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	MZOM, AZOO, zdravstvene ustanove	Tijekom školske godine.
4.2	Stručno usavršavanje učitelja	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse. Voditi pripravnike i učitelje početnike.	učitelji, pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, stručni suradnici	Tijekom školske godine.
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST (2 sata tjedno)			
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature.	učiteljsko vijeće, učitelji, voditeljica škole	Tijekom školske godine.
5.2	Dokumentacijska djelatnost	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti vođenje pedagoške dokumentacije.	voditeljica škola, GU	Tijekom školske godine.
6.	OSTALI POSLOVI (2 sata tjedno)			
6.1	Koordinator pomoćnika u nastavi	Upućivanje pomoćnika u nastavi u rad s učenicom i praćenje rada, koordinacija svih aktivnosti vezanih uz rad pomoćnika u nastavi, izrada programa rada pomoćnika u	pomoćnik u nastavi, razredni i predmetni učitelji, roditelji,	Tijekom školske godine.

		nastavi sukladno individualnim potrebama svakog učenika koji koristi navedeni oblik potpore.	zamjenica koordinatora	
6.2.	Koordinator Povjerenstva za izlete i terensku nastavu.	Poslovi planiranja i programiranja realizacije terenske nastave i maturalnog putovanja prema hodogramu.	članovi Povjerenstva, voditeljica škole, vanjski suradnici	kolovoz - lipanj
6.3.	Koordinator Povjerenstva za objedinjenje kurikuluma.	Objedinjavanje podataka potrebnih za Školski kurikulum.	članovi Povjerenstva, nositelji aktivnosti	rujan
6.4.	Član Povjerenstva za udžbenike	Planiranje i organiziranje prikupljanja i podjele udžbenika i ostalih nastavnih materijala. Unos podataka za narudžbu udžbenika.	članovi Povjerenstva, razrednici, voditeljica škole	kolovoz, rujan, lipanj, srpanj
6.5.	Član Povjerenstva za stažiranje pripravnika	Tijekom pripravnčkog staža nazočiti najmanje dva puta po dva sata na redovnoj nastavi pripravnika. Iz djelokruga svog rada pripravniku pružati pomoć u trajanju od 5 sati po pripravniku	Pripravnik, članovi Povjerenstva za stažiranje, tajnica Škole, MZOM	Tijekom školske godine.
6.6.	Nacionalni ispiti - dežurstvo	Priprema učionice Upućivanje učenika na predviđeno mjesto te provjera potrebnog pribora za pisanje . Podjela sigurnosnih vrećica s ispitnim materijalom. Pratnja učeniku izvan učionice u slučaju prijekne potrebe .	koordinatorica Nacionalnih ispita, voditeljica Škole	ožujak 2025.
6.5.	Nepredvidivi poslovi	Omogućiti nesmetani rad Škole.	Učenici, učitelji, roditelji, voditeljica škole, stručni suradnici	Tijekom školske godine.

9.2.4. Plan i program rada socijalne radnice u Osnovnoj školi Poliklinike SUVAG za školsku godinu 2024./2025

1. Planiranje i programiranje rada

Planiranje i programiranje rada uključuje:

- izradu plana i programa rada koji se bazira na prikupljenim podacima o socijalnom statusu djece i njihovih obitelji
- prikupljanje podataka o djeci i obiteljima putem razgovora s roditeljima novoupisane djece te izradu socijalnih anamneza na temelju prikupljenih podataka i dokumentacije kojom raspolažu roditelji/ skrbnici.

2. Suradnja s relevantnim institucijama

Radi osiguravanja kvalitetnog i govorno poticajnog obiteljskog okruženja, za djecu Osnovne škole Poliklinike SUVAG, socijalna radnica:

- surađuje s ministarstvima, nadležnim PU Hrvatskog zavoda za socijalni rad, domovima zdravlja, HZZO, HZMO, Caritasom, udrugama i drugim institucijama i organizacijama.
- radi na kontinuiranom praćenju obiteljske dinamike, kako u prirodnim, tako i u zamjenskim – udomiteljskim obiteljima, te za disfunkcionalne obitelji, prema važećoj zakonskoj regulativi, predlaže poduzimanje mjera iz obiteljsko pravne zaštite i osigurava njihovo provođenje u okviru djelokruga rada Poliklinike SUVAG. Mjere iz obiteljsko pravne zaštite su: savjetovanje, upozorenje, mjera stručne pomoći i potpore u ostvarivanju skrbi o djetetu, izdvajanje djeteta iz obitelji, oduzimanje roditeljske skrbi, i dr.
- u suradnji s nadležnim institucijama pruža posebnu podršku djeci smještenoj u domove za skrb o djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi i udomiteljskim obiteljima.

3. Rad s roditeljima

Rad socijalne radnice s roditeljima učenika temelji se na:

- informiranju roditelja/ skrbnika pri ostvarivanju prava iz područja socijalne skrbi, zdravstvenog osiguranja, prava na osnovi rada, prava iz područja odgoja i obrazovanja, obiteljskog zakona i dr.
- posredovanju kod ishoda relevantne dokumentacije potrebne za ostvarenje prava djeteta i roditelja/ skrbnika.
- preventivnom savjetodavnom, individualnom i grupnom radu u prevladavanju poteškoća i pružanju adekvatne podrške
- zaštiti standarda obitelji kroz postojeće socijalno zaštitne mjere (pomoć pri ostvarenju prava na naknade troškova prijevoza, povlaštene parkirne karte i sl.)

4. Rad s učenicima

Rad socijalne radnice s učenicima uključuje:

- preventivni grupni i individualni rad s učenicima
- planiranje rada vijeća učenika
- organizaciju volontera i praktikanata za pomoć učenicima u učenju
- Korištenje tehnika terapije igrom u intervencijama i radu s učenicima

5. Suradnja s djelatnicima Osnovne škole SUVAG

Suradnja s djelatnicima Osnovne škole odvija se kroz:

- suradnju sa stručnim timom osnovne škole pri pronalaženju najboljih načina pružanja pomoći i podrške djeci i njihovim obiteljima
- sudjelovanje na razrednim i učiteljskim vijećima te sjednicama učitelja
- redovite kontakte s djelatnicima u procesu odgoja i obrazovanja djece radi razmjene informacija, savjetovanja i upoznavanja s bitnim okolnostima života djeteta.
- intervenciju u kriznim situacijama
- rad na preventivnim programima
- organiziranje volonterskog rada i obavljanje stručne studentske prakse u Osnovnoj školi Poliklinike SUVAG

6. Koordinacija volontera / studenata na stručnoj praksi

Socijalna radnica vodi evidenciju te koordinira volontere i studente koji u Poliklinici SUVAG obavljaju stručnu praksu

7. Vođenje dokumentacije

Dokumentaciju socijalne radnice čine:

- Dosjei djece koji sadrže:
 - socijalnu anamnezu
 - list socijalnog radnika (kontinuirano se upisuju podaci o radu s djecom i roditeljima te sve okolnosti koje se odnose na život djeteta)
 - nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja
 - rješenja o korištenju prava za djecu i roditelje
 - ostala relevantna dokumentacija
- službene bilješke
- izvještaji
- dnevnik rada
- evidencije o projektima i preventivnim programima
- evidencije o volonterima i studentima na praktičnom radu

8. Osobno stručno usavršavanje

Osobno stručno usavršavanje odvija se kroz praćenje zakonske regulative iz svih područja struke te kontinuirana edukacija kroz stručnu literaturu, te sudjelovanje na strukovnim konferencijama, aktivima, seminarima i edukacijama.

9.2.4. Plan i program rada školskog dijela knjižnice Poliklinike SUVAG za šk. god. 2024./2025.

Knjižnica Poliklinike SUVAG u Zagrebu ustrojena je kao specijalna knjižnica s temeljnom svrhom osiguravanja uvjeta za realizaciju stručne, znanstveno-istraživačke, nastavne i obrazovne djelatnosti u području rada ustanove. U upisnik knjižnica Ministarstva kulture Knjižnica je registrirana kao specijalna, no s obzirom na specifičnost poslovanja Poliklinike SUVAG i činjenicu da Poliklinika u sastavu ima i Osnovnu školu, u knjižnici se, osim poslova i zadaće specijalne knjižnice, u svom manjem dijelu obavljaju i poslovi školske knjižnice, sve sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

Knjižnična djelatnost u školama jedna je od sastavnica stručnog rada u odgojno-obrazovnom procesu. Ciljevi školske knjižnice obuhvaćaju: razvijanje različitih profila pismenosti; prvenstveno informacijske pismenosti, poticanje čitanja, razvoj opće kulture kroz upoznavanje sa različitim vrstama knjižnične građe.

Zadaće školske knjižnice su: potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole i kurikulumom, promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju, poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije, osiguravanje pristupa izvorima znanja koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima, organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest, suradnja s učenicima, nastavnicima, učiteljima i roditeljima radi postizanja ciljeva škole te promicanja načela o slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu.

Školski knjižničar svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Rad u školskoj knjižnici tijekom školske godine 2023./2024. obuhvaća:

1. Odgojno obrazovnu djelatnost

a) neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima:

- provođenje programa knjižnično-informacijske pismenosti kroz organizaciju i provođenje nastavnih sati u knjižnici na satu razrednika u okviru međupredmetne teme Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
- pomoć u snalaženju u knjižnici i odabiru knjiga, poučavanje o knjižničnim izvorima i katalogu

- pomoć pri pronalaženju informacija za izradu referata i zadaća, provođenje kreativnih radionica povodom važnih datuma, prvenstveno Danima medijske pismenosti i Noći knjige te Mjesecu hrvatske knjige

b) suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima i voditeljicom Škole:

- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta u nabavi literature i ostale građe za učenike i nastavnike
- pomoć pri odabiru stručne metodičke literature i ostalih materijala za rad
- upućivanje korisnika na korištenje knjižničnog kataloga, kontinuirana edukacija o pronalaženju informacijskih izvora
- suradnja i pomoć u drugim projektima i radionicama vezanih uz međupredmetne teme
- administrativni i stručni poslovi vezani uz školske projekte
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu

2. Stručno knjižnična i informacijska djelatnost

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonice
- nabava knjižnične građe, poglavito lektire
- stručna obrada građe (inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, signiranje), izgradnja fonda
- unos novonabavljene građe u knjižnični program METEL
- razvrstavanje fonda sukladno pravilima struke
- adekvatna organizacija i uređivanje knjižničnog prostora
- upis novih učenika u knjižnicu i izrada iskaznica za novoupisane učenike
- vođenje statističkih pokazatelja o korištenju knjižničnog fonda

3. Kulturna i javna djelatnost

- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književni susreti, tematske izložbe, predstave, obilježavanja važnih manifestacija i programa
- suradnja s kulturnim ustanovama i drugim knjižnicama (poglavito narodnim knjižnicama u okruženju) koje se bave organiziranim radom s djecom u slobodno vrijeme

4. Stručno usavršavanje

- sudjelovanje na stručnim sastancima, seminarima, skupovima i savjetovanjima kao i individualno usavršavanje

5. Ostalo

- poslovi koordinatora za nabavu udžbenika i drugih obrazovnih materijala
- suradnja na projektnim aktivnostima OŠ Poliklinike SUVAG
- ostali poslovi po nalogu ravnateljice

Program knjižnično-informacijskog obrazovanja povezen je s međupredmetnom temom Uporaba IKT-a, dogovara se u suradnji sa učiteljima razredne nastave i nastavnicima u predmetnoj nastavi te se izvodi na satu razrednika. Godišnje se planira izvesti jedan nastavni sat za svaki razred. Program obuhvaća:

- upis u knjižnicu (prvih razreda), upoznavanje s pravilima knjižnice, upoznavanje s osnovnim vrstama knjiga (slikovnica, knjiga, rječnik, časopis...)
- upoznavanje s dječjim časopisima (rubrika, naslovnica, tjednik, mjesečnik...)
- upoznavanje s pojmom autora i vrstama autorstva (pisac, ilustrator, prevoditelj)
- upoznavanje s referentnom zbirkom (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas...) – u tiskanom obliku i online te upoznavanje s knjižničnim katalogom i njegovo pretraživanje (vrste kataloga, kataložni opis i signatura)
- osnove informacijske i medijske pismenosti te učenje o važnosti knjižnica kao kulturnih ustanova

Knjižničar u suradnji sa nastavnicom hrvatskog jezika sudjeluje u planiranju i izvedbi programa izvannastavne aktivnosti knjižničarsko-novinarske grupe (1 sat tjedno). U suradnji sa djelatnicama PSP-a predviđene su aktivnosti usmjerene na poticanje čitanja kroz boravak u knjižnici i upoznavanje sa knjižničnom građom. Osim programa knjižnično-informacijskog obrazovanja, knjižničar sudjeluje i u realizaciju kurikuluma međupredmetne teme “Uporaba komunikacijske i informacijske tehnologije”.

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA

Opis radova
Predviđeno je uređenje dvorišta i igrališta. Krećenje učionica.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Poliklinike SUVAG za školsku godinu 2024./2025. utvrđen je na sjednici Učiteljskog vijeća 24. 9. 2024., te ga je Upravno vijeće usvojilo na 56. sjednici održanoj 30. 9. 2024. Godišnji plan i program rada Osnovne škole Poliklinike SUVAG za školsku godinu 2024./2025. objavljen je na web stranici Poliklinike SUVAG 30.9.2024. godine, a stupio je na snagu danom objave.

Predsjednica Upravnog vijeća

izv. prof. dr. sc. Ana Petek



Ana Petek

PRILOG 1: RASPORED SATI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ POLIKLINIKE SUVAG 2023./2024.

MALI TURNUS POPODNE

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.A	VJ V	SP R	SP R	SP R	VJ V
1.B	RN V	RN R	RN R	RN R	RN R
1.C	SP R	SP R	SP R	SP R	SP R
2.A	SP R	SP R	SP R	SP R	SP R
2.B	SP R	SP R	SP R	SP R	SP R
2.C	SP R	SP R	SP R	SP R	SP R
3.A	SP R	SP R	SP R	SP R	SP R
3.B	SP R	SP R	SP R	SP R	SP R
3.C	SP R	SP R	SP R	SP R	SP R
4.A	SP R	SP R	SP R	SP R	SP R
4.B	SP R	SP R	SP R	SP R	SP R
4.C	SP R	SP R	SP R	SP R	SP R
4.D	SP R	SP R	SP R	SP R	SP R

Poliklinika za rehabilitaciju
slušanja i govora SUVAG
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 510-08/24-05
UR. BROJ: 262-01-2024-81
Zagreb, 30. 9. 2024.

Na temelju članka 29. Statuta Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG, Upravno vijeće Poliklinike SUVAG donijelo je na 56. sjednici, dana 30. 9. 2024. godine sljedeću

ODLUKU

Usvaja se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Poliklinike SUVAG za 2024./2025. školsku godinu.



Predsjednica Upravnog vijeća:

Ana Petek
izv. prof. dr. sc. Ana Petek

