



Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG

Kneza Ljudevita Posavskog 10, p.p. 617, HR - 10000 Zagreb, Hrvatska, Brzajavna kratica: SUVAG,
Tel: +385-1-46 29 600, Ravnatelj: +385-1-46 29 603, Fax: +385-1-46 55 166, OIB:88696689887,
IBAN:HR4423600001101251151, [url:http://www.suvag.hr](http://www.suvag.hr), e-mail: zagreb@suvag.hr

KLASA: 510-08/22-01

URBROJ: 262-01-2022-283

Zagreb, 6. 6. 2022.

Na temelju članka 134. stavka 2. Zakona o radu (NN br. 93/14., 127/17. i 98/19.) i članka 117. stavka 1. Pravilnika o radu Poliklinike SUVAG, ravnateljica Poliklinike SUVAG donosi sljedeću

ODLUKU
o imenovanju
osobe ovlaštene za primanje i rješavanje pritužbi
vezanih za zaštitu dostojanstva radnika

1. **Iva Tadić**, mag. psihologije, zaposlena na radnom mjestu psiholog u Dječjem vrtiću Poliklinike SUVAG, imenuje se osobom ovlaštenom za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika u Poliklinici SUVAG i ovlašćuje za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika.
2. Imenovana je dužna u roku od osam dana od dana dostave pritužbe, izvijestiti ravnateljicu Poliklinike SUVAG o podnijetoj pritužbi, te ispitati pritužbu i poduzeti potrebne mjere radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.
3. Postupak i mjere zaštite dostojanstva radnika i zaštite od diskriminacije uređene su člancima 116. do 118. Pravilnika o radu Poliklinike SUVAG.
4. Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika su tajni. Za tajnost podataka odgovorna je imenovana osoba kao i druge osobe koje sudjeluju u postupku rješavanja pritužbe.
5. Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju osobe ovlaštene za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika, KLASA: 510-08/21-01, URBROJ: 262-01-2021-157 od 1. 3. 2021. godine.
6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica Poliklinike SUVAG:

izv. prof. dr. sc. Katarina Pavičić Dokoza

Dostaviti:

1. Iva Tadić mag. psihologije
2. Pravna služba
3. Dosje radnika
4. Pismohrana